

**RAPORT O STANIE
GMINY TUCZNO
rok 2019**

Na podstawie art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Burmistrz Tuczna przedstawia raport o stanie Gminy Tuczn0 w roku 2019.

Celem przygotowania raportu jest uzyskanie dokładnego wglądu w sytuację gospodarczą i społeczną Gminy Tuczn0 w roku 2019. Dla ułatwienia interpretacji niektóre dane przedstawione zostały w odniesieniu do lat wcześniejszych.

Raport przedstawia informacje o gminie Tuczn0 za rok 2019. Opracowanie raportu wykonane zostało w oparciu o cenną wiedzę pracowników Urzędu Miejskiego w Tucznie, jednostek organizacyjnych gminy, zakładu komunalnego i instytucji kultury na terenie gminy Tuczn0 oraz Głównego Urzędu Statystycznego.

Informacje zawarte w raporcie posłużą mieszkańcom Gminy Tuczn0 do zwiększenia wiedzy na temat funkcjonowania samorządu Gminnego.

Burmistrz Tuczna

Krzysztof Hara

Urząd Miejski w Tucznie

ul. Wolności 6, 78-640 Tuczn0

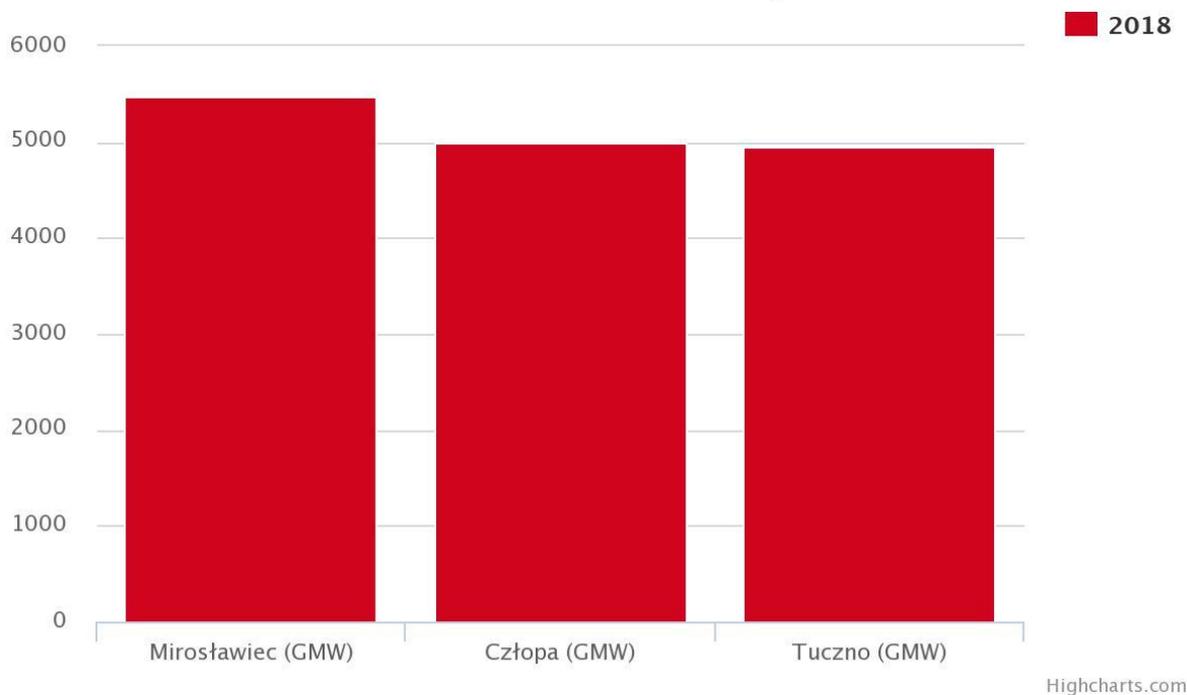
tel. 67 259 30 35, fax 67 259 30 89

www.tuczno.pl urząd@tuczno.pl

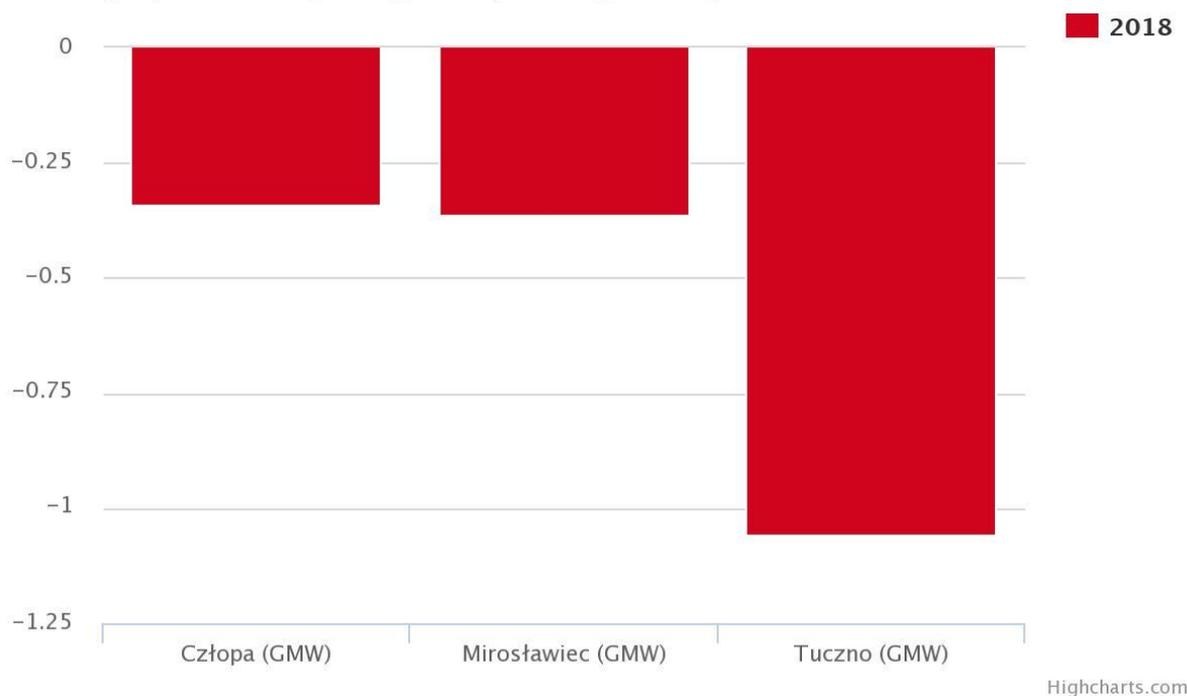
Tuczno, maj 2020

I. Informacje ogólne

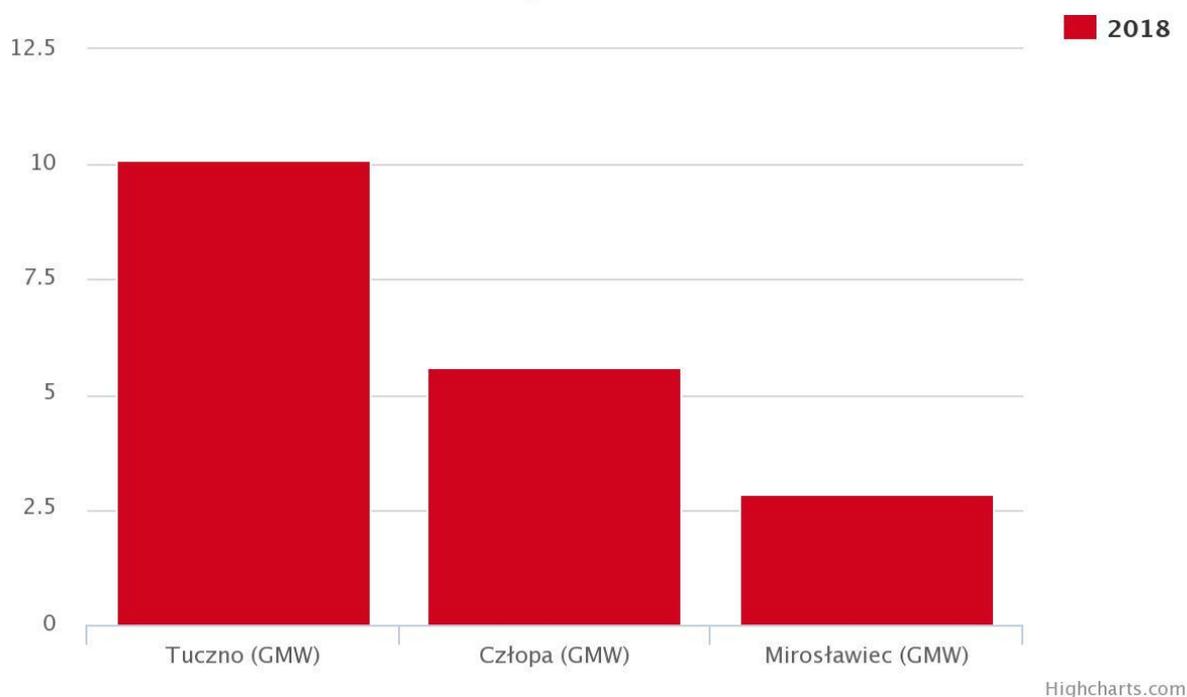
1.1. Liczba ludności wg faktycznego miejsca zamieszkania (stan na 31 XII) [osoby]



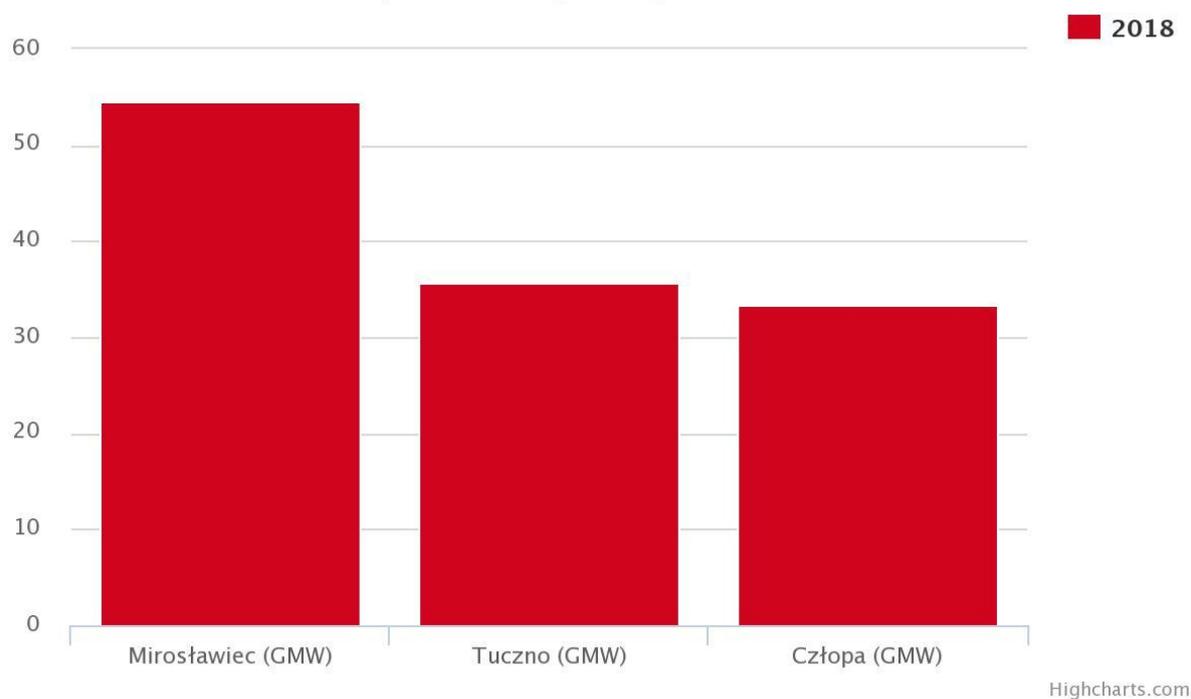
1.3. Współczynnik przyrostu ludności w stosunku do roku poprzedniego wg faktycznego miejsca zamieszkania [%]



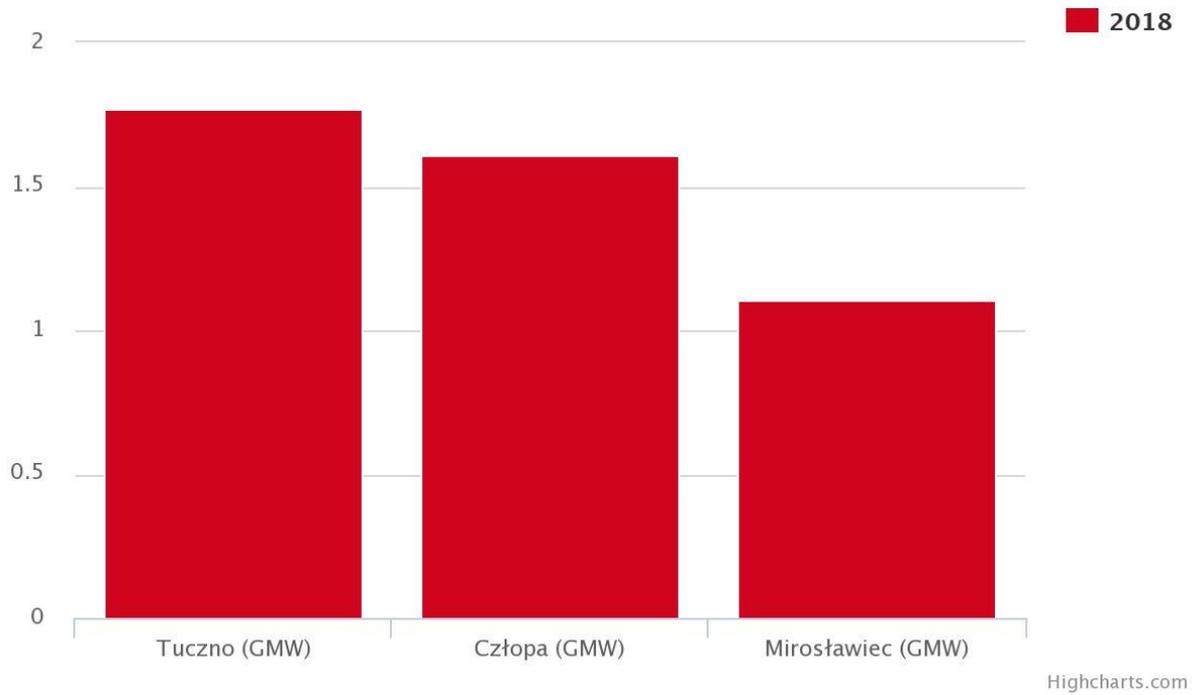
4.1. Udział podatku rolnego w dochodach podatkowych ogółem [%]



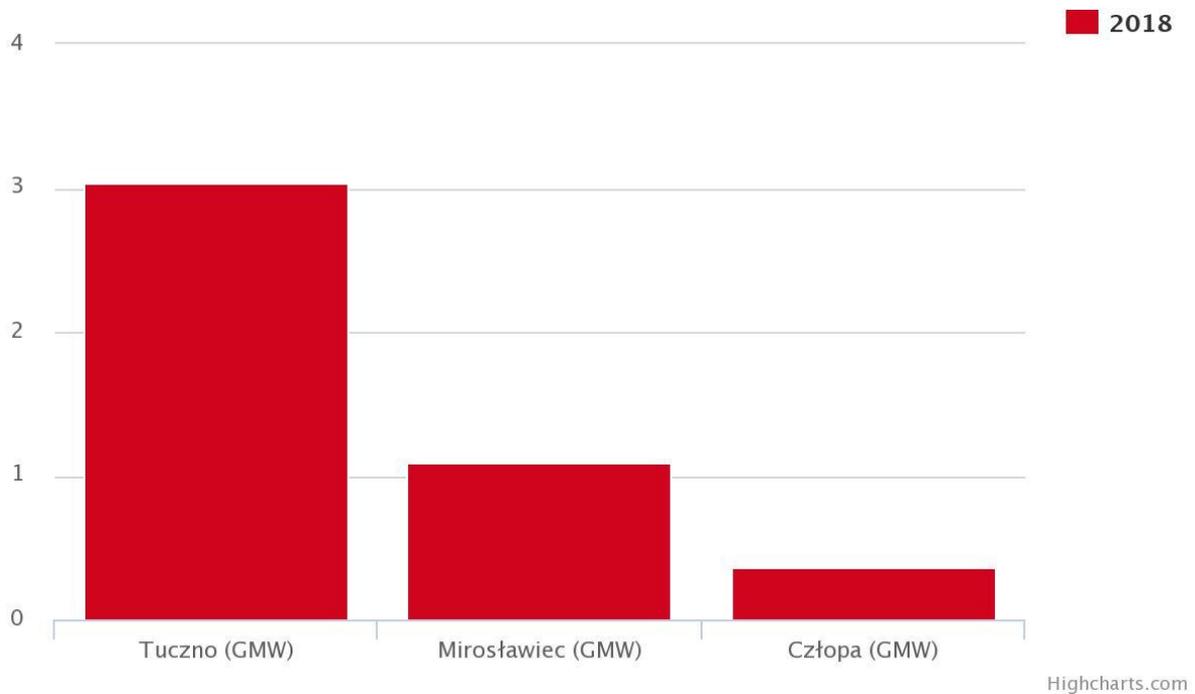
5.1. Udział podatku od nieruchomości w dochodach podatkowych ogółem [%]



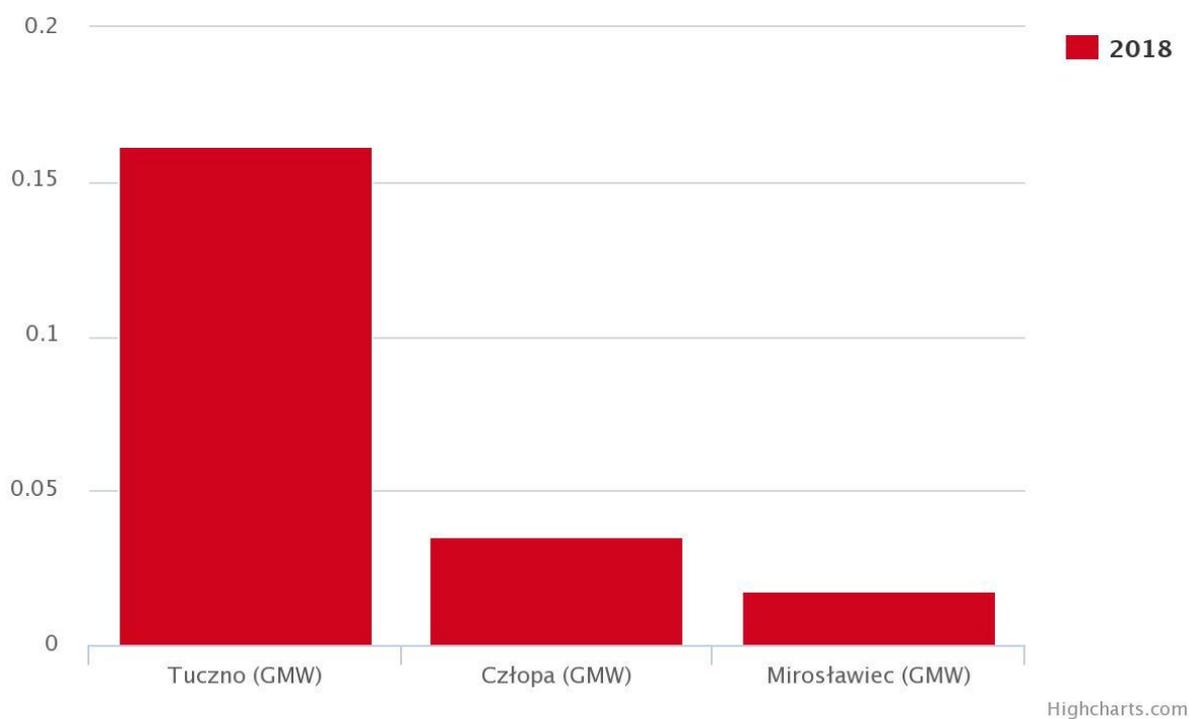
9.1. Udział podatku od czynności cywilnoprawnych w dochodach podatkowych ogółem [%]



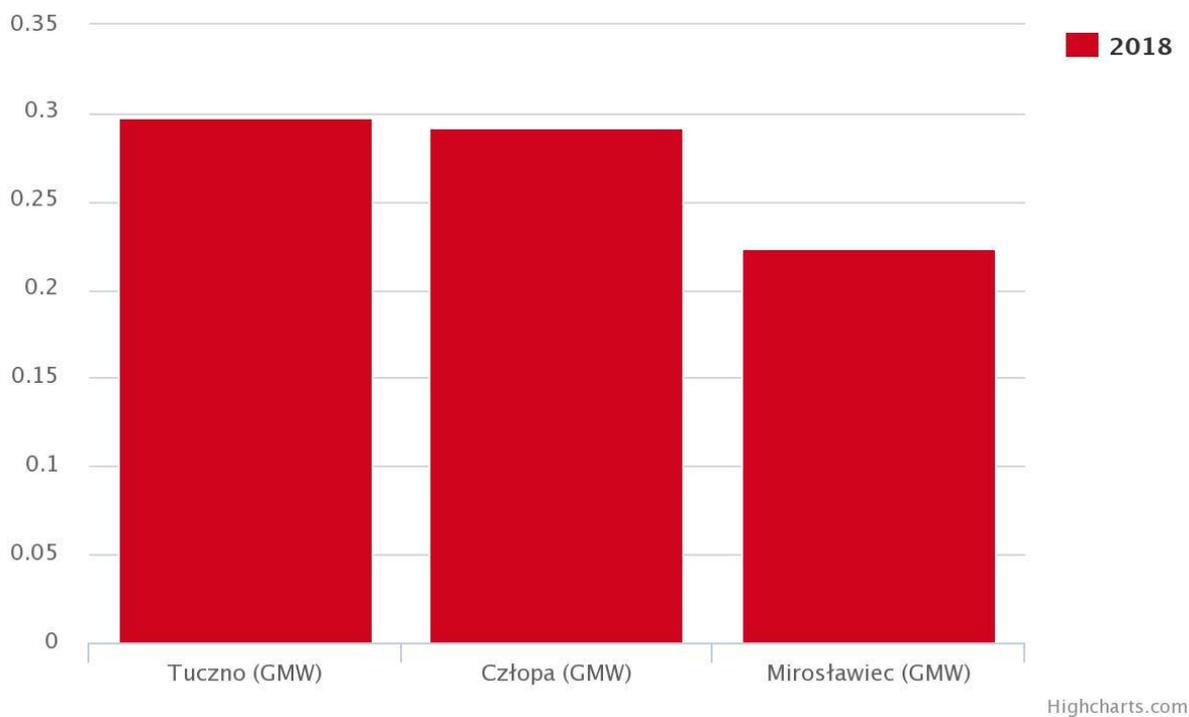
10.2. Udział dochodów z CIT w dochodach podatkowych ogółem [%]



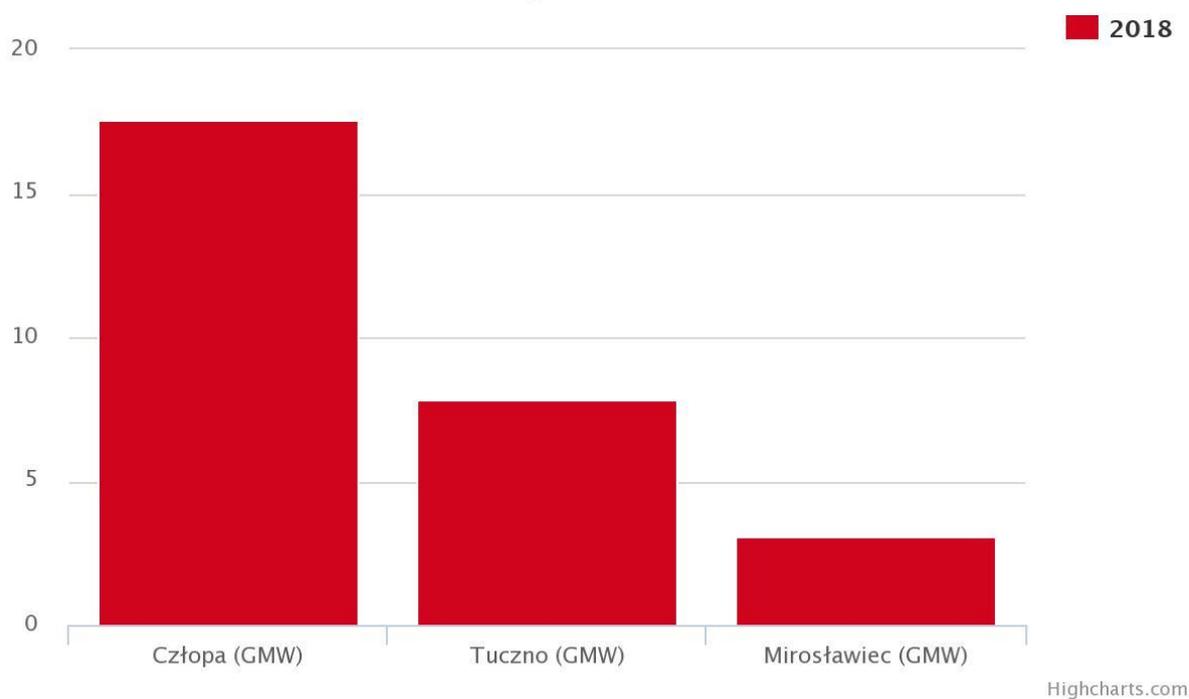
11.1. Udział opłaty targowej w dochodach ogółem [%]



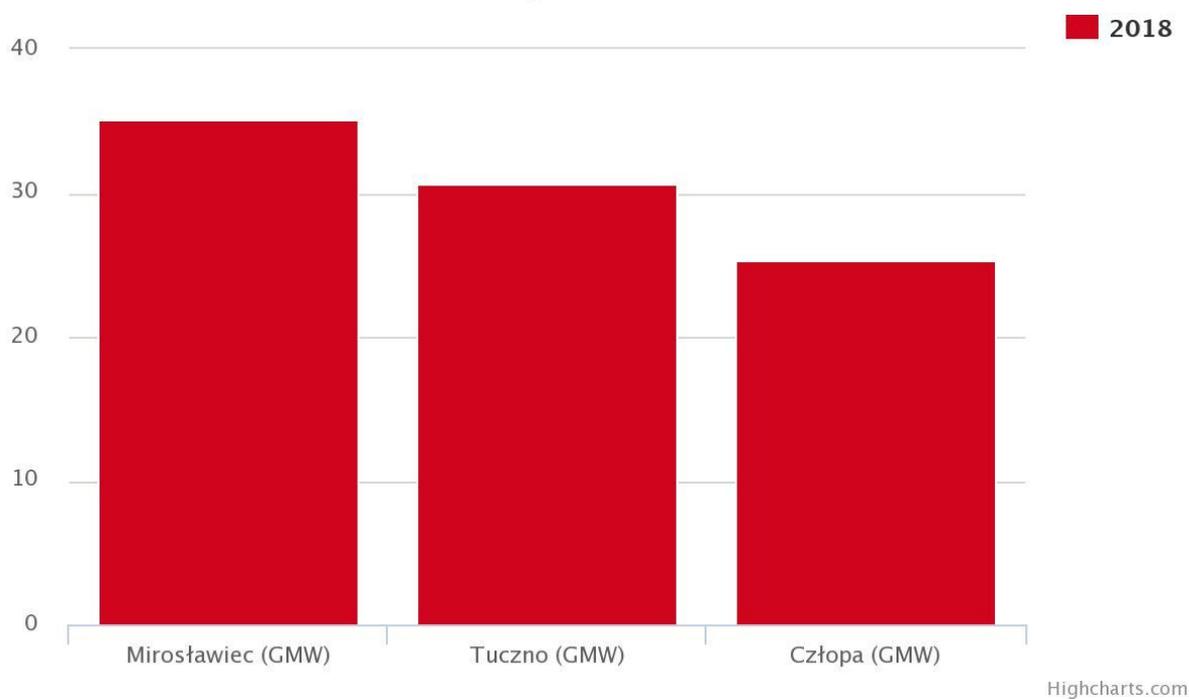
13.1. Subwencja ogólna do dochodów ogółem



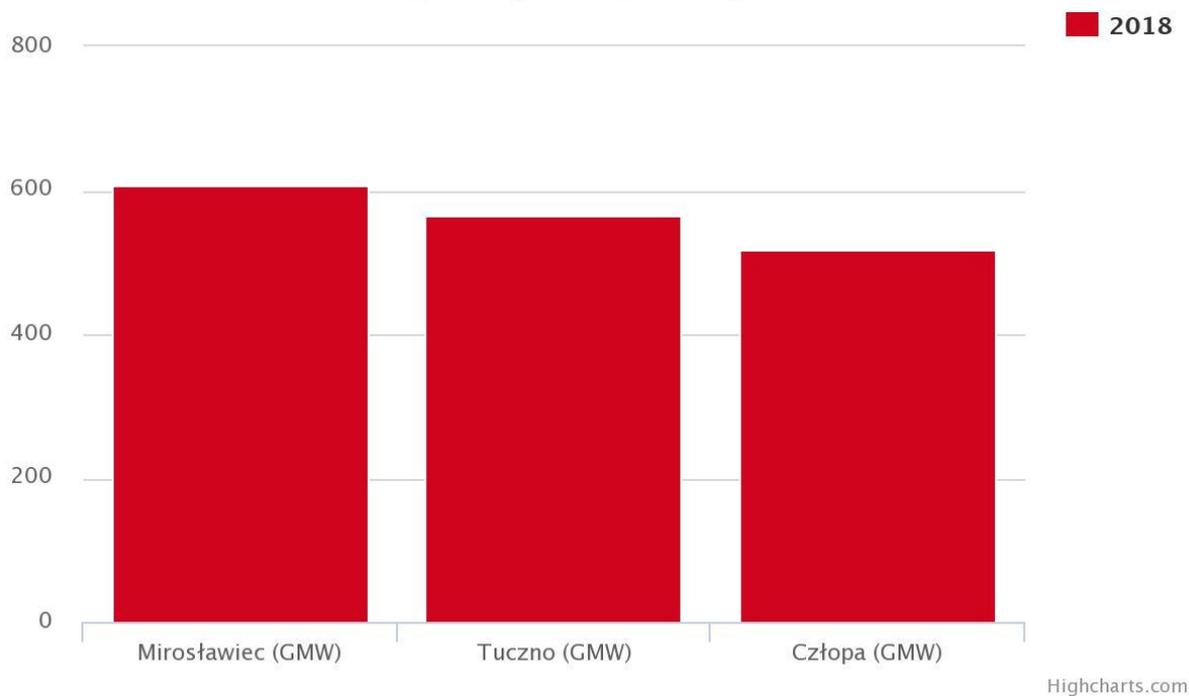
19.1. Udział wydatków na transport i łączność w wydatkach ogółem [%]



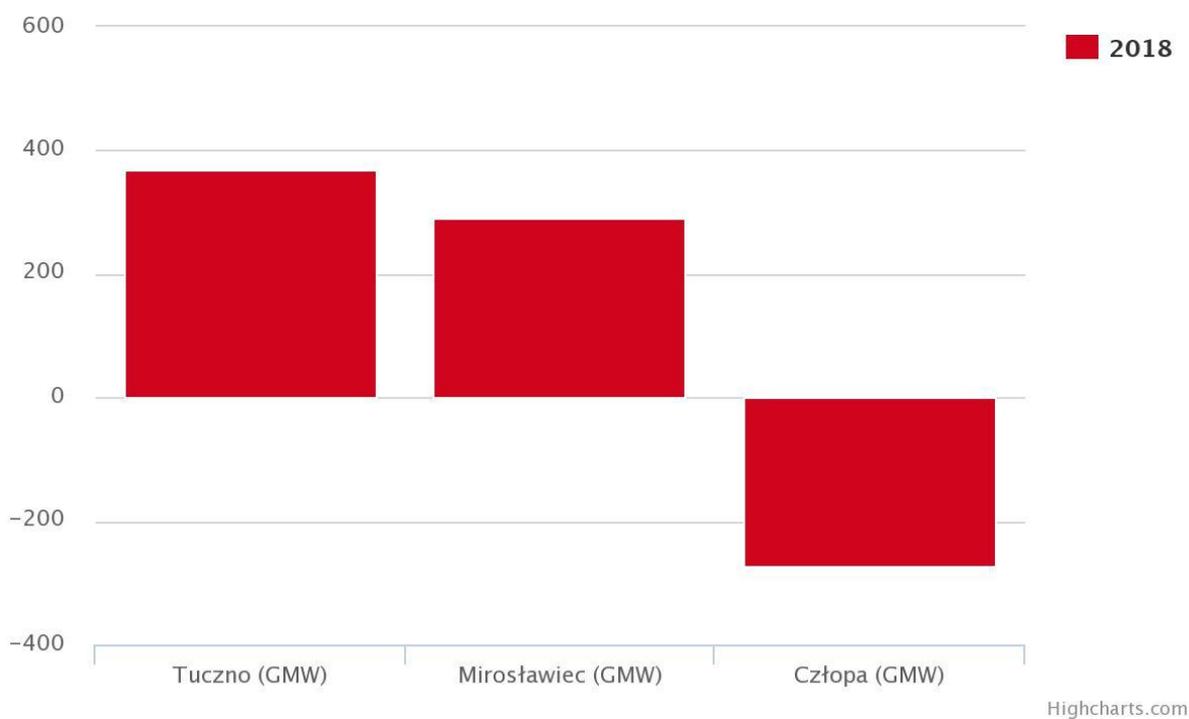
22.1. Udział wydatków na oświatę i wychowanie w wydatkach ogółem [%]



27.2. Wydatki na administrację samorządową w przeliczeniu na 1 mieszkańca (wg faktycznego miejsca zamieszkania) [zł]



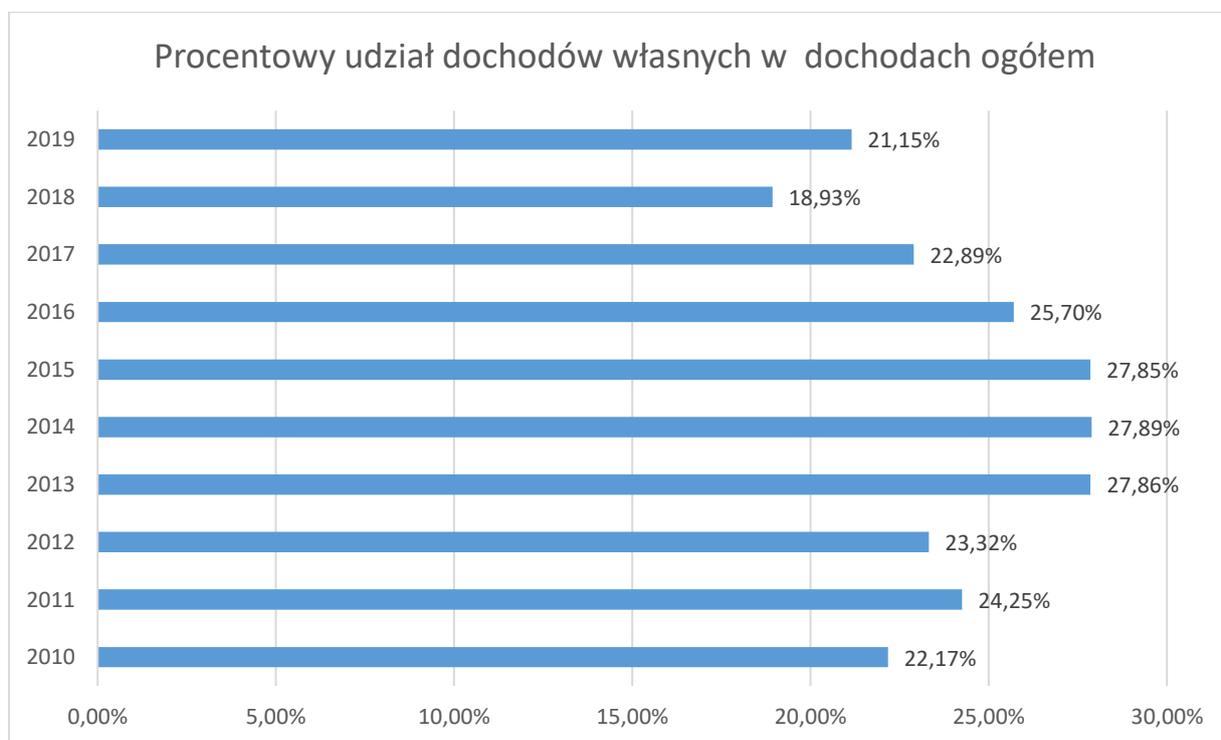
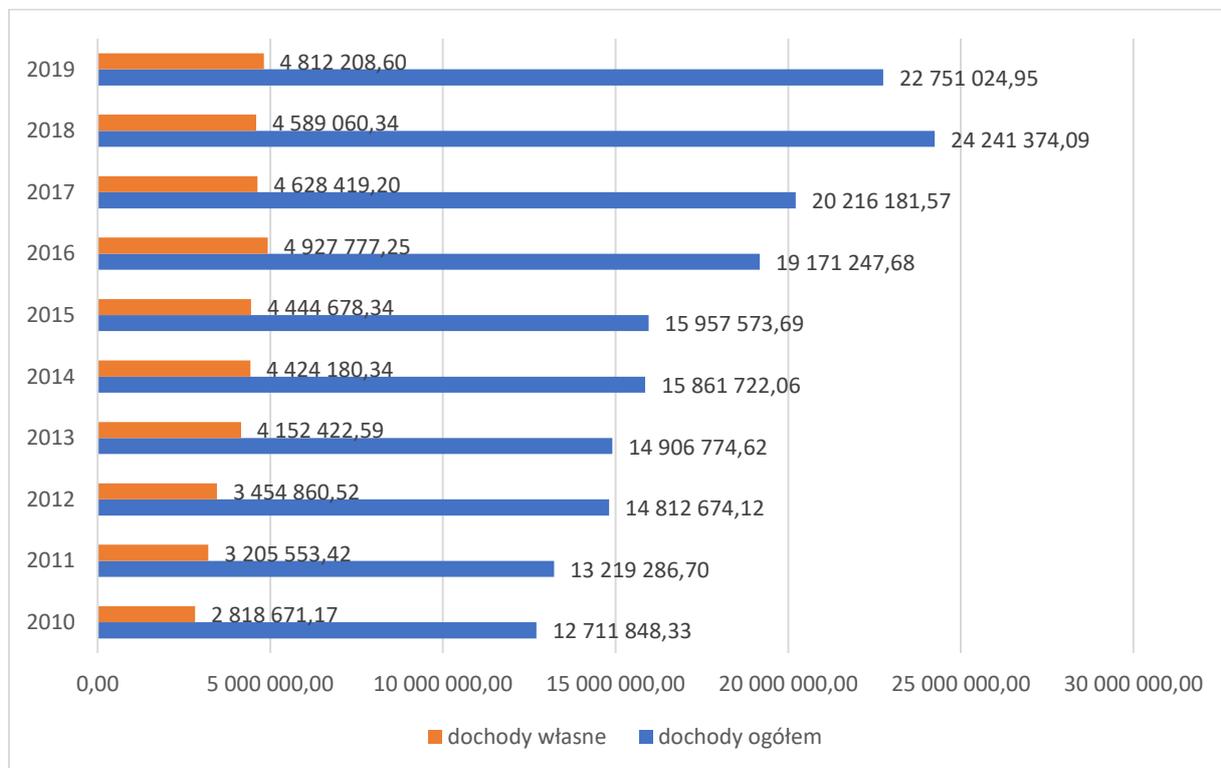
30.1. Wynik budżetu w przeliczeniu na 1 mieszkańca



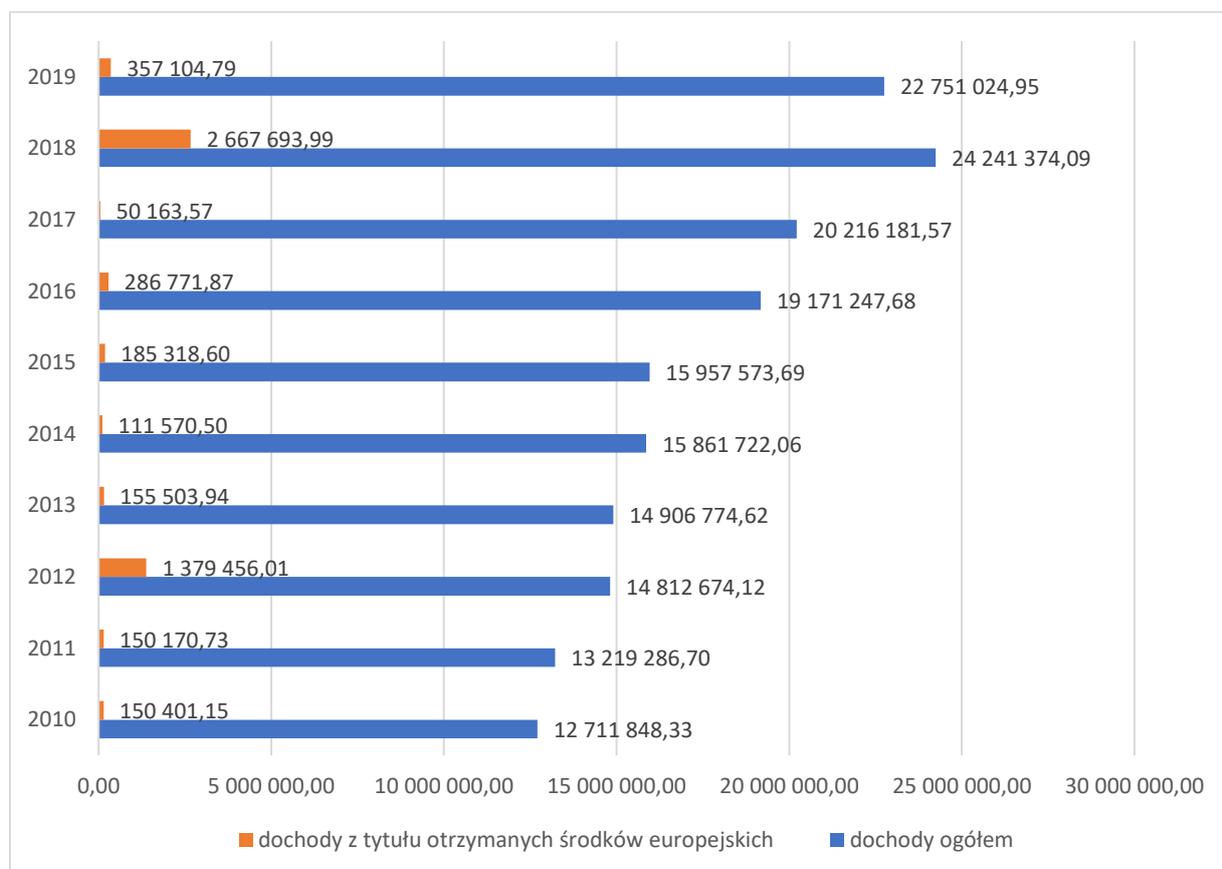
II. Informacje finansowe

A. Stan finansów gminy Tuczo

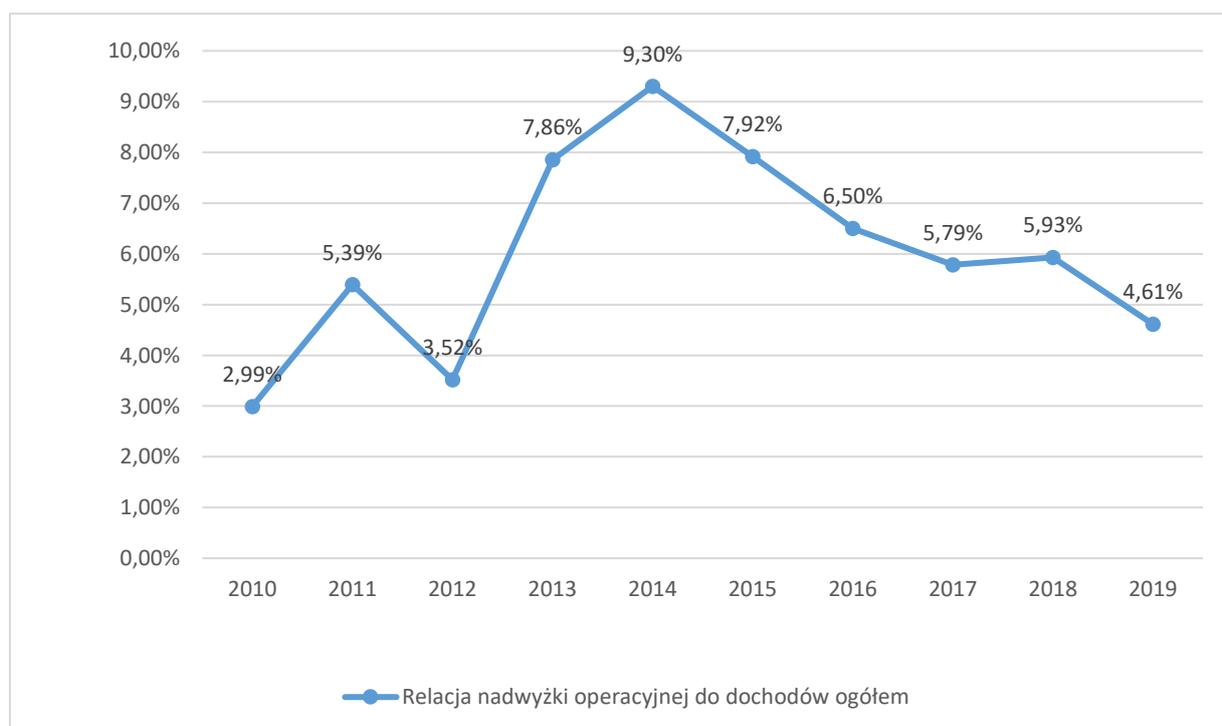
Udział dochodów własnych do dochodów ogółem w latach 2010-2019 przedstawia się następująco:



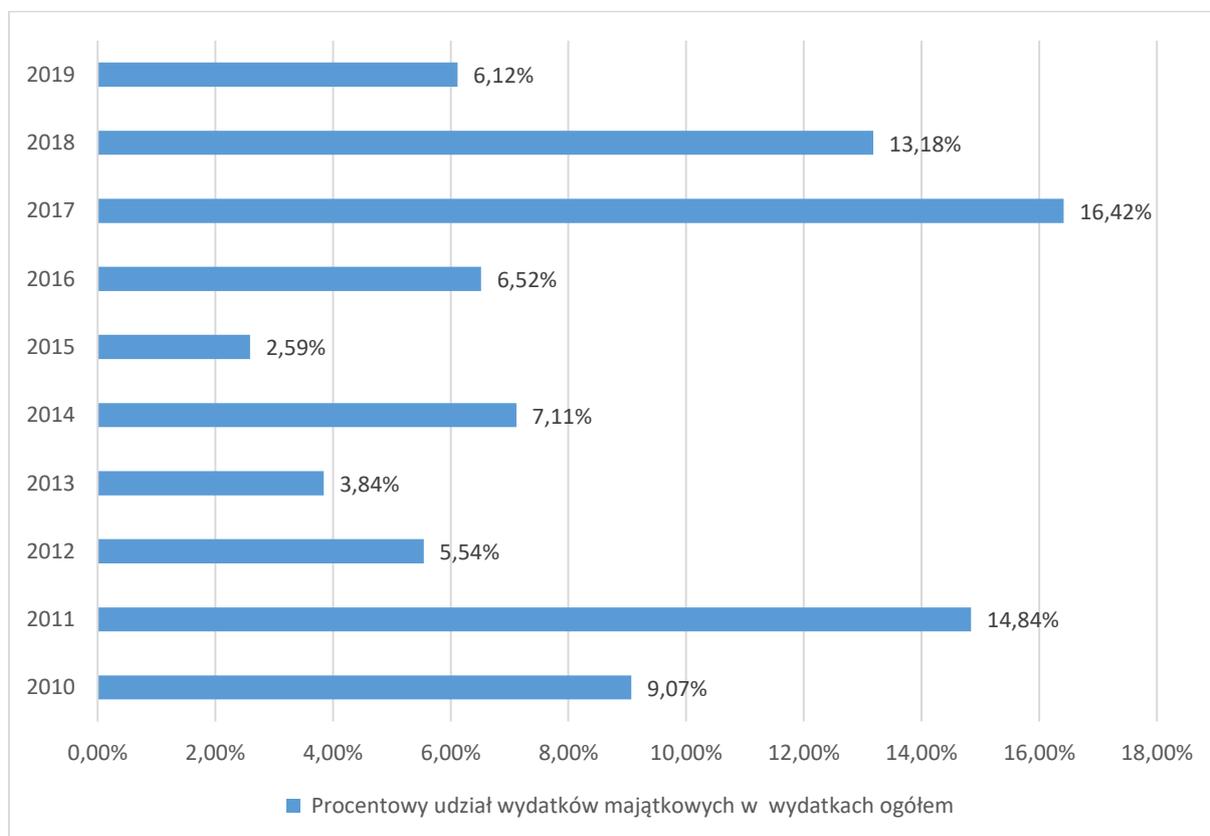
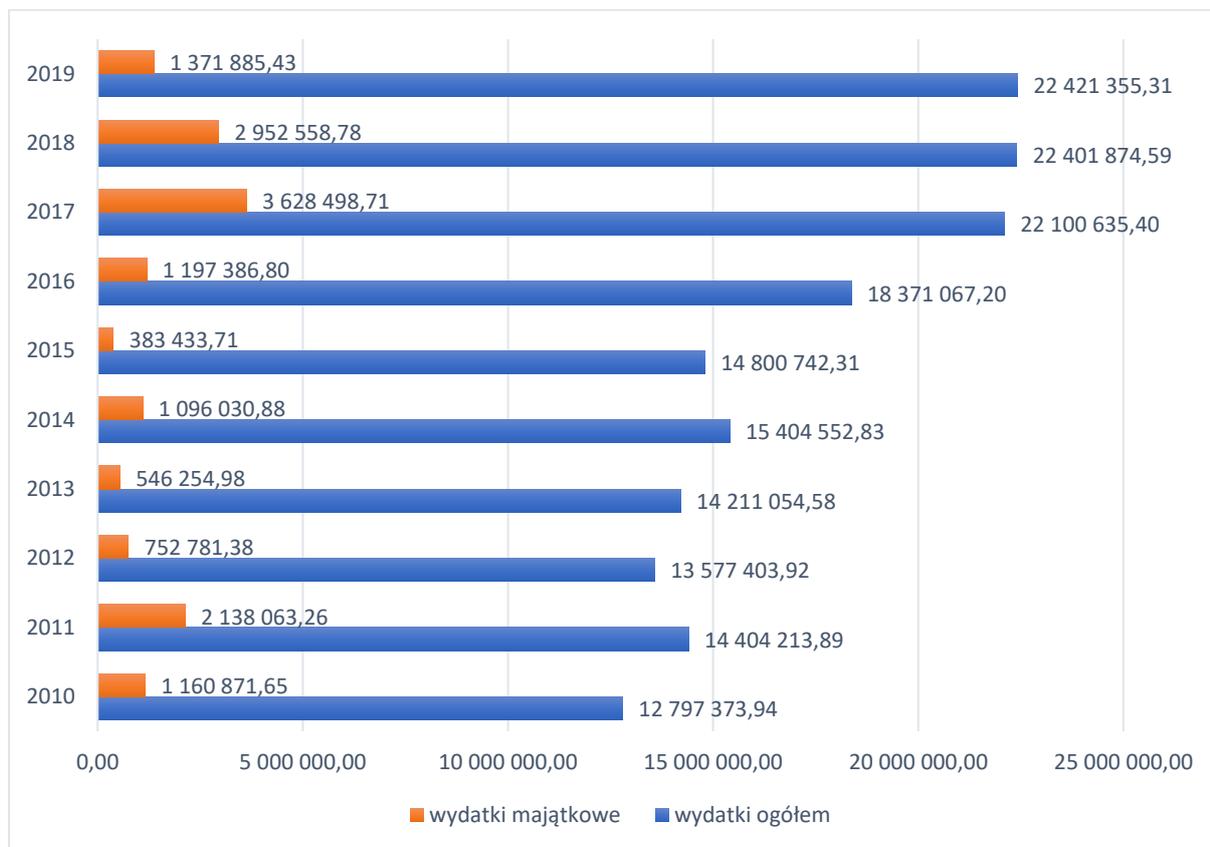
Udział dochodów uzyskanych w ramach środków z budżetu Unii Europejskiej w latach 2010-2019 do dochodów ogółem przedstawia się następująco:



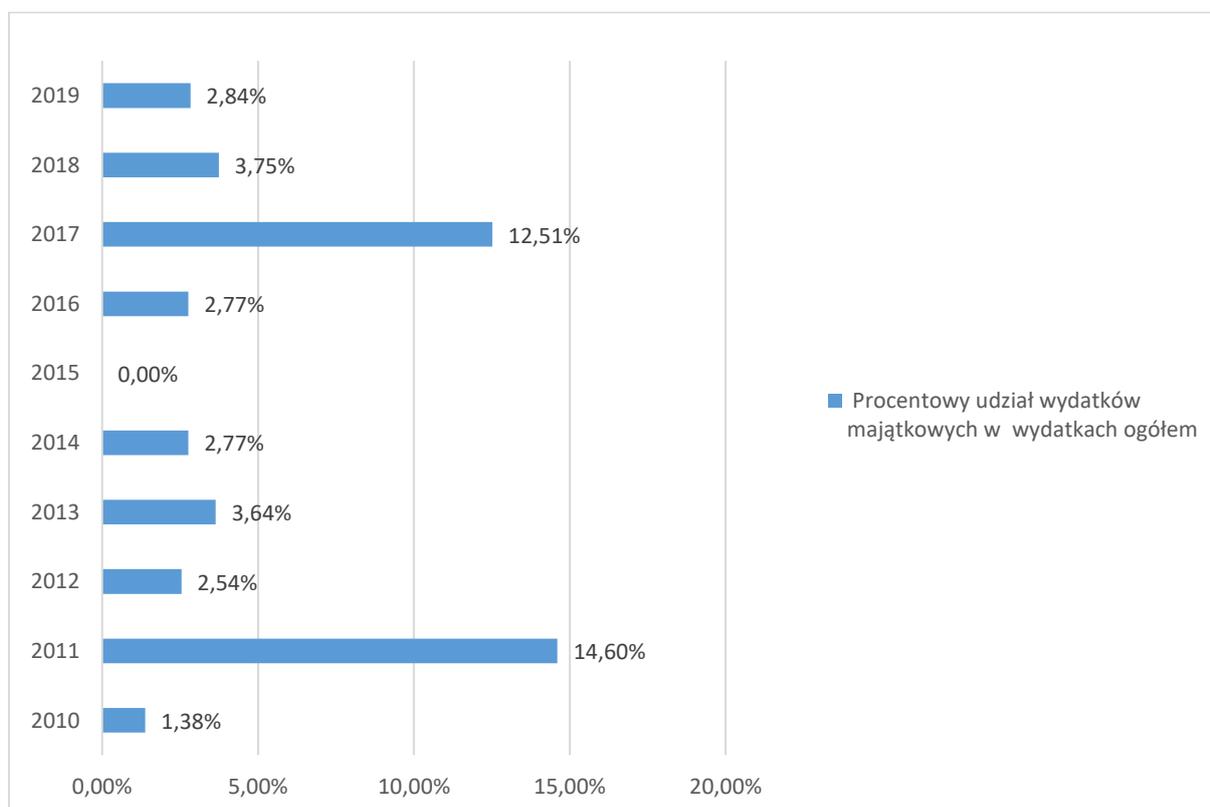
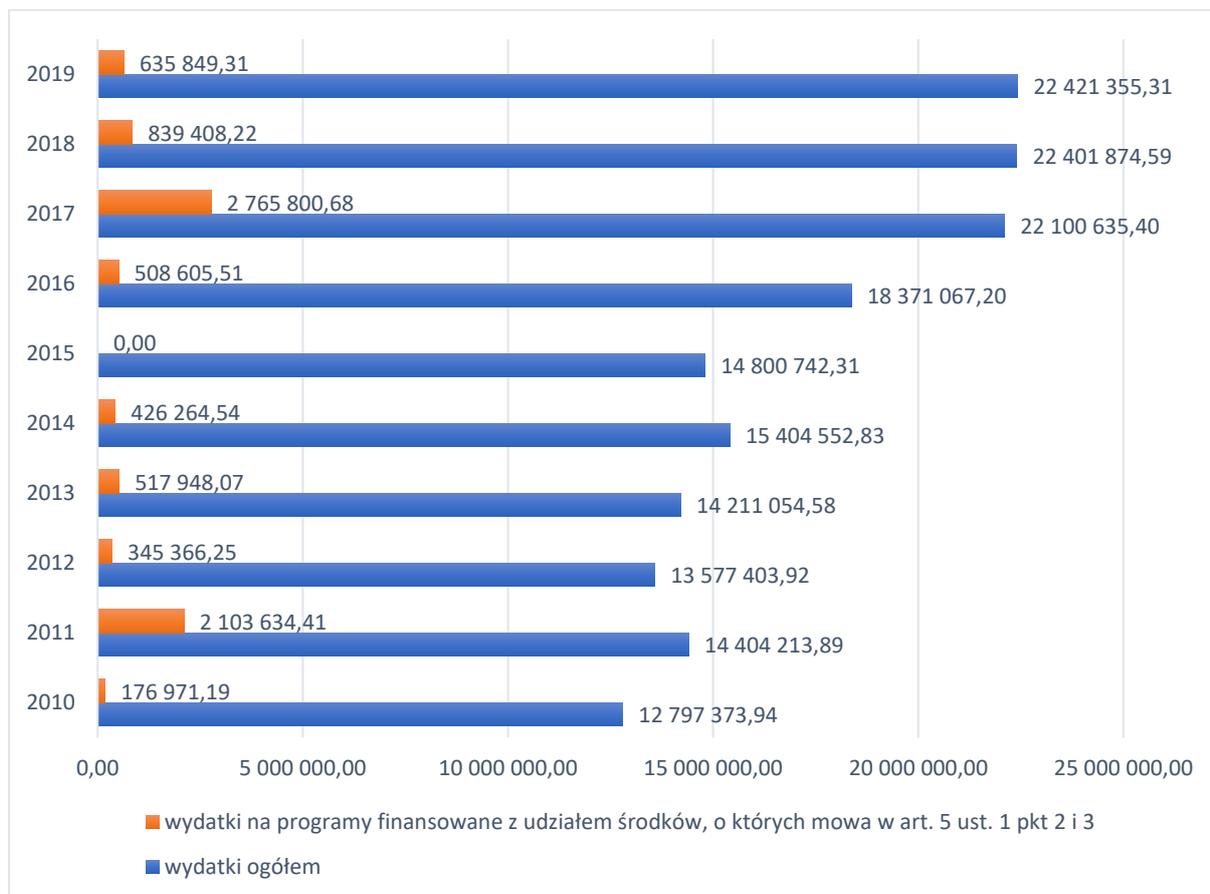
Relacja nadwyżki operacyjnej do dochodów ogółem w latach 2010-2019



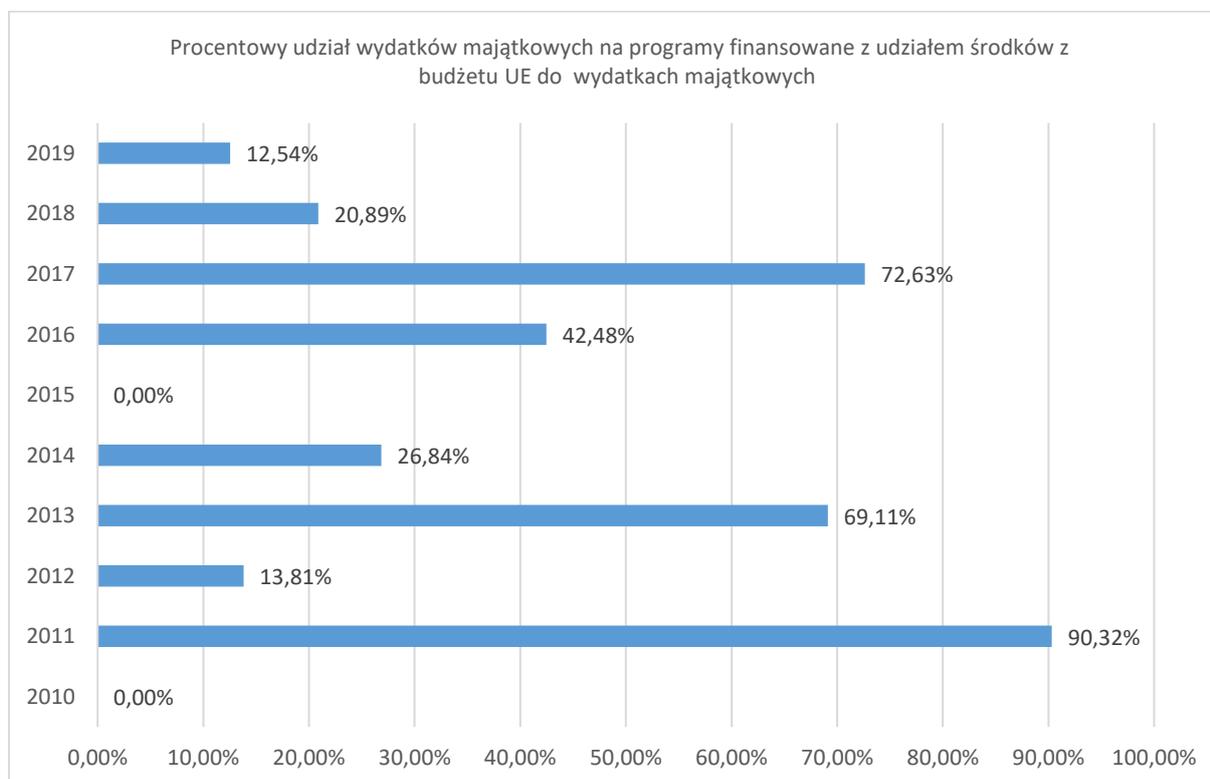
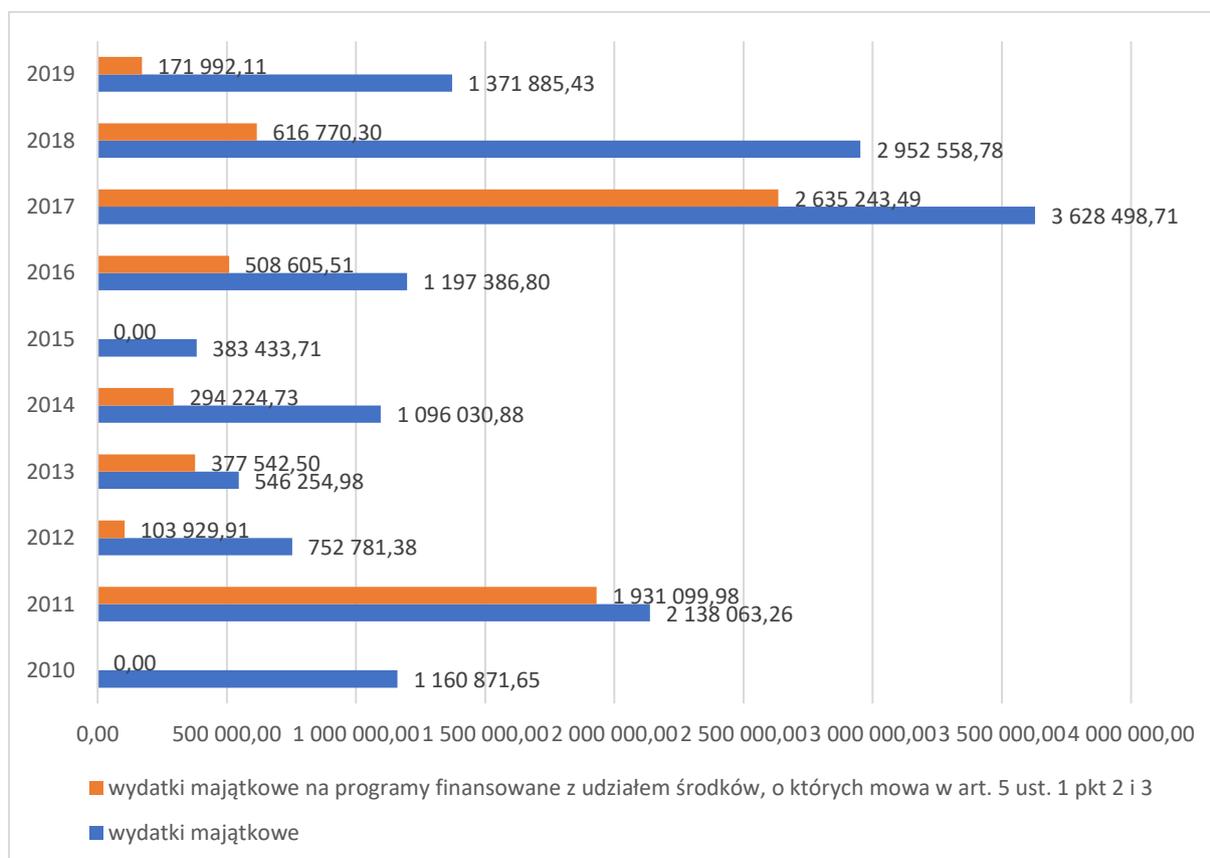
Udział wydatków majątkowych do wydatków ogółem w latach 2010-2019 przedstawia się następująco:



Udział wydatków na programy finansowane z udziałem środków pozyskanych z budżetu Unii Europejskiej do wydatków ogółem w latach 2010-2019 przedstawia się następująco:



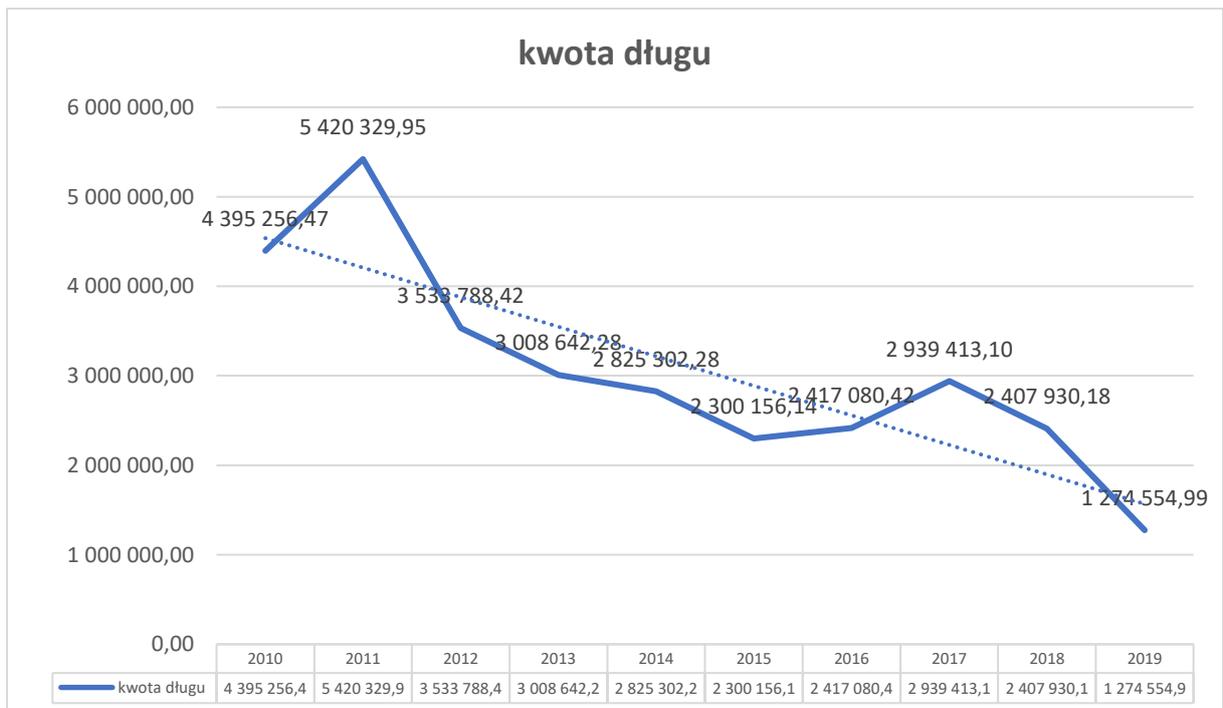
Udział wydatków majątkowych na programy finansowane z udziałem środków pozyskanych z budżetu Unii Europejskiej do wydatków majątkowych w latach 2010-2019 przedstawia się następująco:



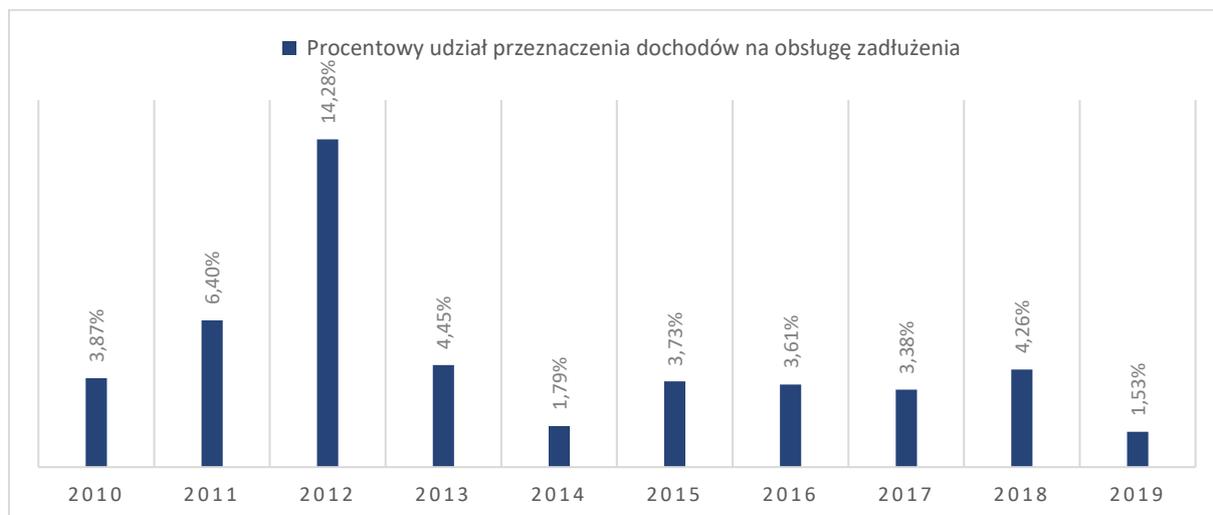
Zadłużenie gminy Tuczo na dzień 31.12.2019r. przedstawia się, jak poniżej:

Nazwa jednostki	stan zadłużenia na 31.12.2019r.			
	Zobowiązania ogółem	Kredyt / pożyczka	zadanie	zob. wymagalne
Urząd Miejski w Tucznie	1 274 554,99	27 000,00	Przebudowy ulicy Betyńskiej, budowa chodników i wjazdów do posesji w miejscowości Marcinkowice	
		122 500,00	Kredyt na pokrycie deficytu	
		88 054,99	Budowa stacji odwadniania osadów ściekowych wraz z wiatą magazynową i placem kompostowym oraz rurociągiem tłocznym na terenie oczyszczalni ścieków w Tucznie	
		176 000,00	Przebudowa dróg gminnych w m. Płociczno	
		176 000,00	Przebudowa dróg gminnych w m. Rzeczyca	
		280 000,00	Przebudowa drogi powiatowej nr 2301 Z na odcinku Rzeczyca-Wrzosy-droga wojewódzka nr 177	
		405 000,00	Splata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek	
ZGKiM w Tucznie	52 870,03	0,00	-	52 870,03
Razem	1 327 425,02	1 274 554,99	-	52 870,03

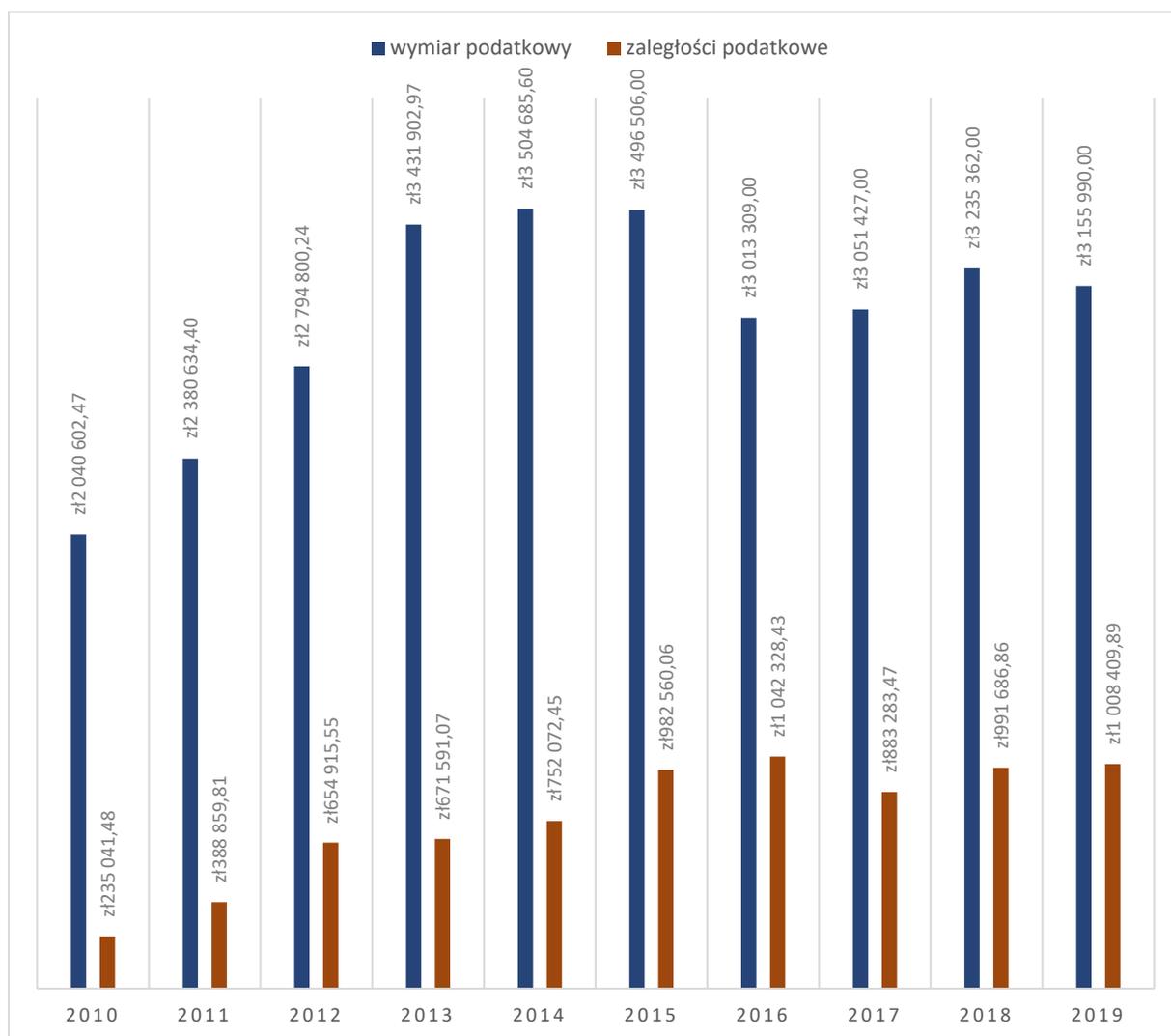
Kształtowanie się poziomu kwoty długu gminy Tuczo w latach 2010-2019 przedstawia się następująco:



Obciążenie dochodów gminy obsługą zadłużenia w latach 2010-2019 przedstawia się następująco:



Wykaz zaległości podatkowych podatników w stosunku do wymiaru podatkowego w latach 2010-2019:



B. Wykonanie budżetu gminy Tuczno w 2019 roku

Wykonanie budżetu gminy Tuczno wg stanu na 31.12.2019r.

A. Dochody	24 868 446,74	22 751 024,95	91,49%
A.1.Dochody bieżące	22 375 507,45	22 168 009,00	99,07%
w tym:			
<i>z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej i pozostałych dotacji</i>	656 284,53	389 403,05	59,33%
A.2.Dochody majątkowe	2 492 939,29	583 015,95	23,39%
w tym:			
<i>ze sprzedaży majątku</i>	220 000,00	221 362,14	100,62%
<i>z tytułu dotacji, w tym dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków UE i pozostałych dotacji</i>	2 242 089,09	330 803,61	14,75%
B. Wydatki	26 510 114,26	22 421 355,31	84,58%
B.1.Wydatki bieżące	21 966 273,28	21 049 469,88	95,83%
w tym:			
<i>wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z udziałem innych środków spoza budżetu gminy</i>	647 747,85	500 843,60	77,32%
B.2.Wydatki majątkowe	4 543 840,98	1 371 885,43	30,19%
w tym:			
<i>wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z udziałem innych środków spoza budżetu gminy</i>	3 427 704,66	451 349,47	13,17%
C. Nadwyżka/Deficyt	-1 641 667,52	329 669,64	-
D.1.Przychody	2 775 042,71	2 163 351,10	77,96%
D.2.Rozchody, w tym:	1 133 375,19	1 133 375,19	100,00%
<i>splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów</i>	307 340,00	307 340,00	100,00%
<i>splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych w udziale środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej</i>	826 035,19	826 035,19	100,00%

W 2019r. dochody własne zrealizowano w 101,49%, natomiast ich udział do dochodów ogółem wynosi 21,15%:

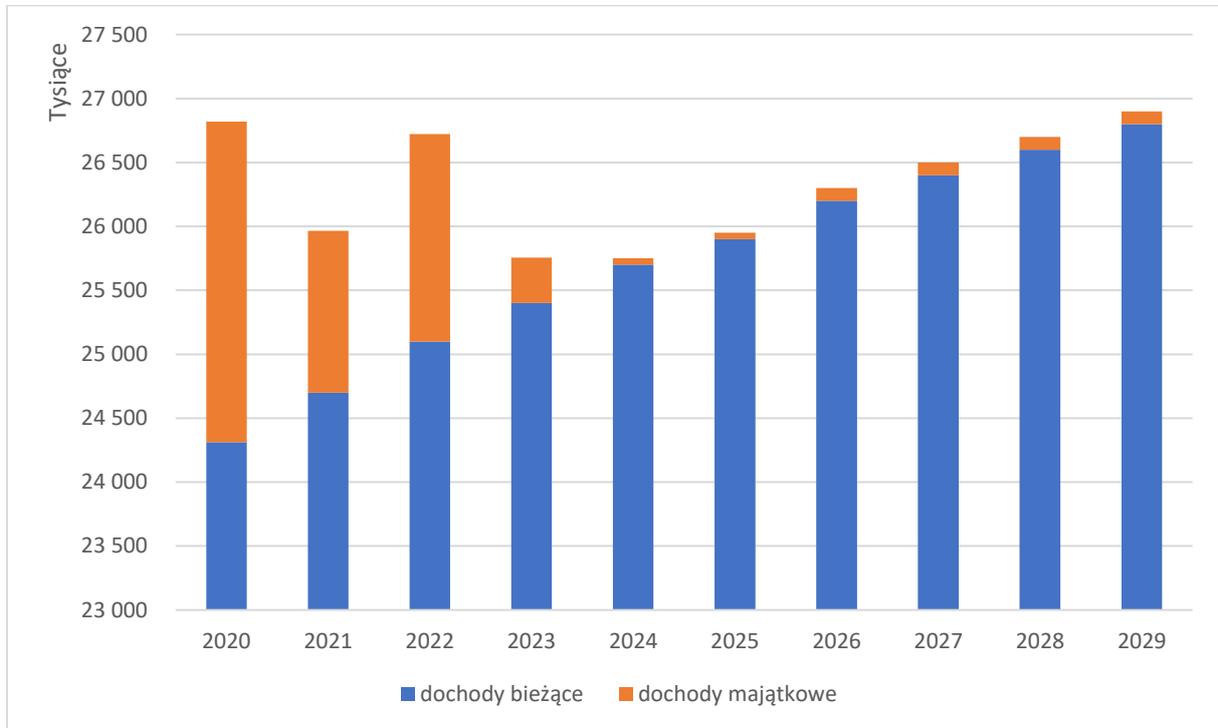
Źródła dochodów, w tym:	Plan	Wykonanie	Stopień realizacji planu	Procentowy udział w realizacji dochodów ogółem
Dochody bieżące, w tym:	22 375 507,45	22 168 009,00	99,07%	97,44%
dochody własne	4 521 352,66	4 590 846,46	101,54%	20,18%
Dochody majątkowe, w tym:	2 492 939,29	583 015,95	23,39%	2,56%
dochody własne	220 000,00	221 362,14	100,62%	0,97%
Ogółem dochody	24 868 446,74	22 751 024,95	91,49%	100,00%
Dochody własne ogółem	4 741 352,66	4 812 208,60	101,49%	21,15%

W 2019r. wydatki ogółem zrealizowano w 84,58%. Wydatki bieżące zrealizowano w 95,83% a ich udział w wydatkach ogółem wynosi 93,88%. Wydatki majątkowe zrealizowano w 30,19%, natomiast ich udział w wydatkach ogółem wynosi 6,12%:

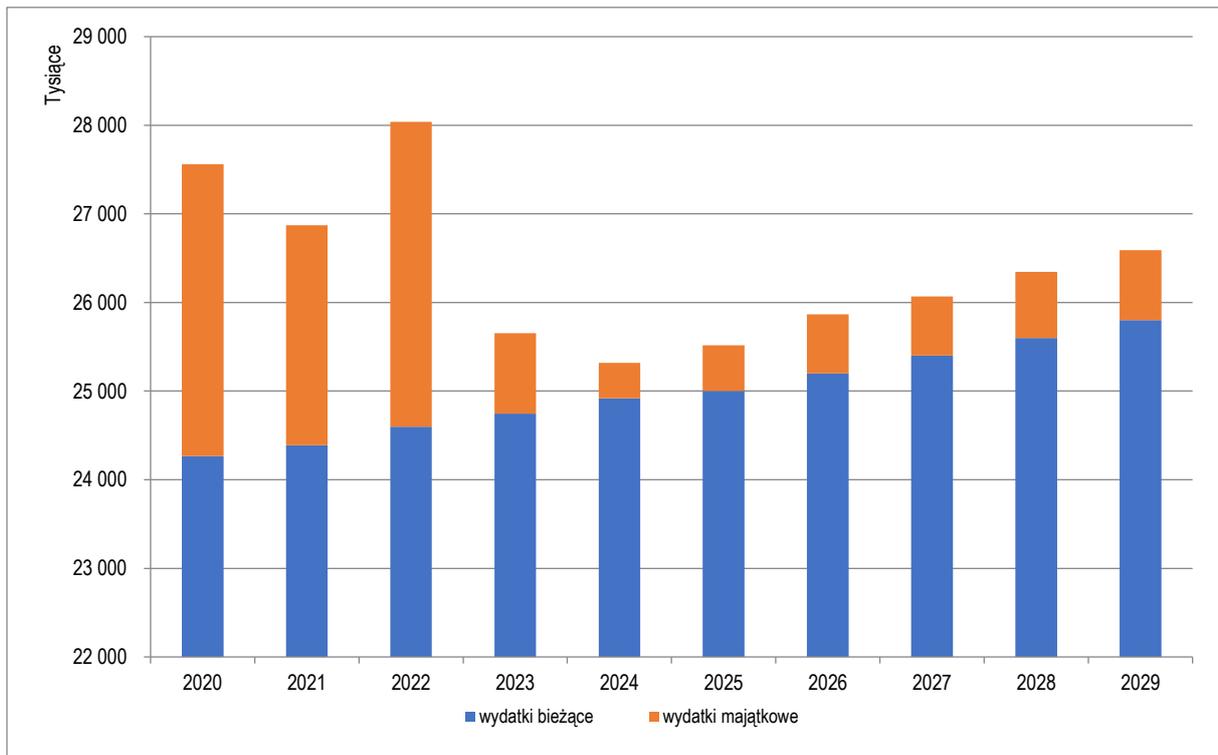
Wydatki ogółem:	Plan	Wykonanie	Stopień realizacji planu	Procentowy udział rodzaju wydatków w wydatkach ogółem
	26 510 114,26	22 421 355,31	84,58%	100,00%
- bieżące, w tym:	21 966 273,28	21 049 469,88	95,83%	93,88%
wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	610 465,90	463 857,20	75,98%	2,07%
- majątkowe, w tym:	4 543 840,98	1 371 885,43	30,19%	6,12%
wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	840 360,56	171 992,11	20,47%	0,77%

C. Wieloletnia prognoza finansowa gminy Tuczo na podstawie danych zawartych w Uchwale Nr XVII/131/2020 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 3 kwietnia 2020 roku

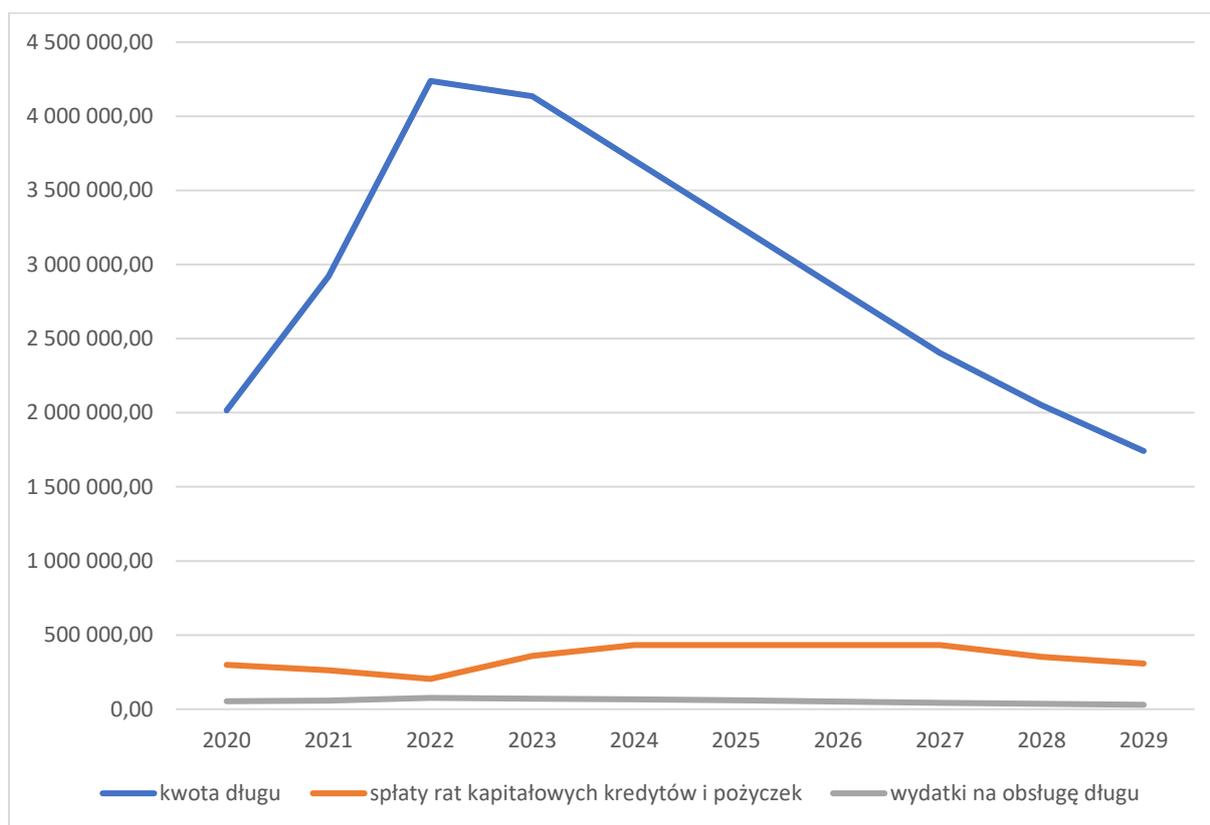
Planowana kwota dochodów bieżących i dochodów majątkowych w latach 2020-2029 łącznie z dotacjami na finansowanie programów z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej:



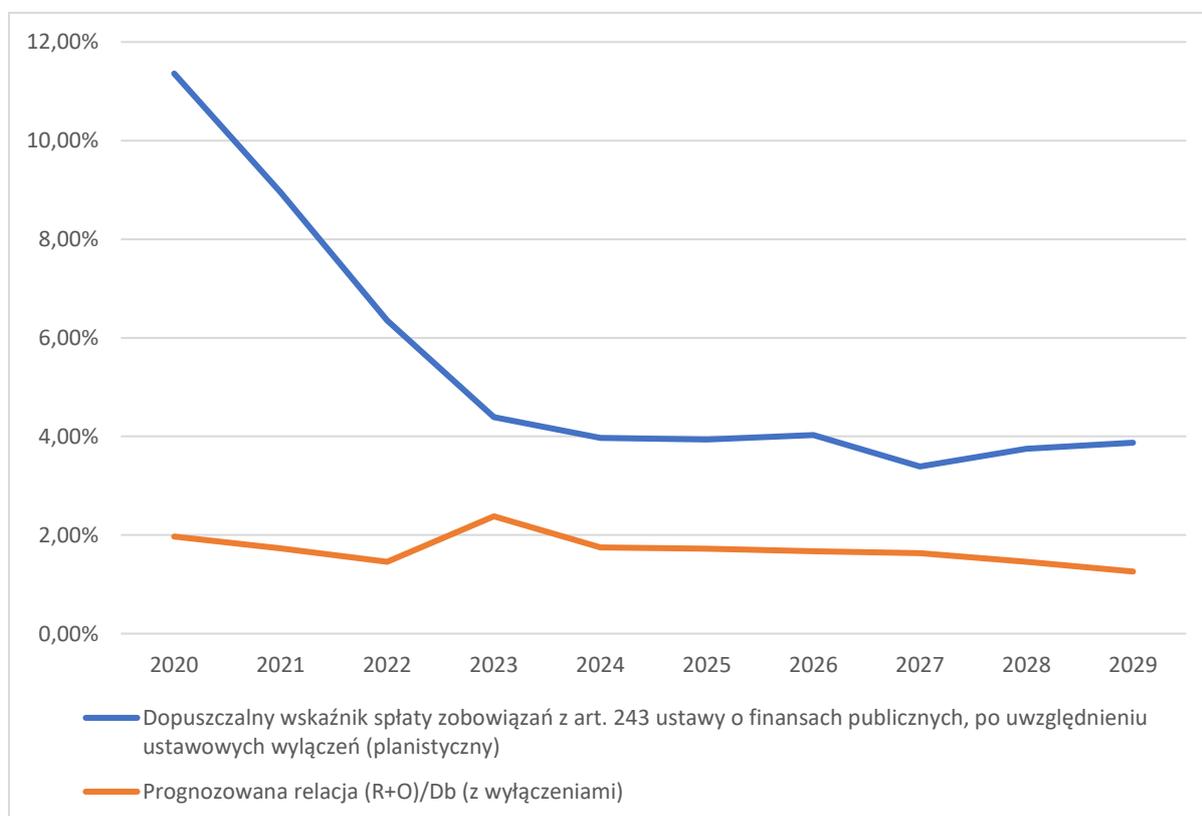
Planowana kwota wydatków bieżących i wydatków majątkowych, w tym realizowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej w latach 2020-2029:



Prognozowany harmonogram spłaty i obsługi zadłużenia w latach 2020-2029:



Prognoza dopuszczalnego wskaźnika spłaty zobowiązań z art. 243 Ustawy o finansach publicznych, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń:



D. Realizacja Funduszu sołeckiego wyodrębnionego w ramach budżetu gminy Tuczo

Rok	Wydatki ogółem	Fundusz sołecki	Procentowy udział funduszu sołeckiego w wydatkach ogółem
2010	12 797 373,94	121 149,20	0,95%
2011	14 404 213,89	133 235,96	0,92%
2012	13 577 403,92	135 661,92	1,00%
2013	14 211 054,58	139 336,97	0,98%
2014	15 404 552,83	145 265,59	0,94%
2015	14 800 742,31	161 323,55	1,09%
2016	18 371 067,20	174 660,21	0,95%
2017	22 100 635,40	171 560,04	0,78%
2018	22 401 874,59	238 565,39	1,06%
2019	22 421 355,31	247 104,68	1,10%

III. Oświata i wychowanie

Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Wedłów – Tuczyńskich w Tuczo rok szkolny 2018/2019

PODSTAWOWE CELE NADZORU

Inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu pracy Szkoły, ukierunkowanych na rozwój ucznia oraz wspomaganie nauczycieli, w szczególności w obszarach ich pracy wymagających poprawy.

CELE NADZORU REALIZOWANE SĄ POPRZEZ:

1. Ewaluację wewnętrzną.
2. Kontrolę
3. Monitorowanie
4. Wspomaganie nauczycieli, w szczególności przez:
 - a) diagnozę pracy szkoły,
 - b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.

A. Ewaluacja.

Ewaluacja wewnętrzna i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły.

Działania związane z realizacją ewaluacji przebiegały zgodnie z harmonogramem.

Powołany został zespół, który opracował plan pracy oraz harmonogram ewaluacji.

W roku szkolnym 2018/2019 ewaluacji zostały poddane następujące zagadnienia:

1. Obszar „Zadania domowe”.

2. Obszar „Uczniowie są aktywni”.

Cele ewaluacji:

1. Poznanie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli na temat zadawania zadań domowych

2. Zbadanie aktywności uczniów na zajęciach dydaktycznych oraz pozalekcyjnych; pozyskanie informacji o tym w jakim stopniu aktywność uczniów wpływa na ich rozwój oraz podniesienie jakości pracy szkoły; sprawdzenie czy uczniowie inicjują różne działania na rzecz własnego rozwoju, rozwoju szkoły, społeczności lokalnej oraz angażują w nie inne osoby; zebranie informacji czy szkoła zapewnia odpowiednie warunki do podejmowania aktywności wychowanków.

WNIOSKI Z EWALUACJI:

Ad. 1.

- większość uczniów odrabia prace domowe, ale robi to niechętnie, co potwierdzają w ankietach nauczyciele
- ponad 70% z nich poświęcało na to do dwóch godzin, a 28 % mniej niż godzinę (zalecenia wskazują, by odrabianie prac domowych zajmowało uczniom maksymalnie 20 min dziennie z wszystkich przedmiotów łącznie)
- dla większości uczniów zadania domowe są zrozumiałe
- większość uczniów uważa, że nie zadają wystarczającą ilość prac domowych, ale aż 78% z nich odrabia je, bo musi
- największe rozbieżności w ankietach między uczniami i nauczycielami dotyczyły wyjaśniania prac domowych: 58% uczniów twierdzi, że nauczyciele zawsze wyjaśniają (tego samego zdania jest za to 84 % nauczycieli)
- uczniowie deklarują, że będą chętniej odrabiać prace domowe gdy będzie ich mniej – 61% i będą łatwiejsze – 56%
- zadania powinny być kreatywne i ciekawsze
- nauczyciele powinni kłaść nacisk na objaśnianie prac domowych i wskazywanie ich celowości
- indywidualizować zadania i zmniejszyć ich ilość

Ad. 2

- w większości pytań ankietowych nie występują rozbieżności między uczniami, nauczycielami i rodzicami

- największa różnica wystąpiła w pytaniu: Czy szkoła motywuje do rozwijania aktywności uczniów – 39% uczniów odpowiedziało, że Tak, 30% - nie i 31% - nie wiem. Natomiast odpowiedzi rodziców na to samo pytanie: 85% - tak, 15 % - nie wiem
- oferta zajęć pozalekcyjnych jest różnorodna i spójna z oczekiwaniami uczniów
- uczniowie inicjują różne działania i chętnie angażują się w prace na rzecz środowiska lokalnego
- szkoła stwarza warunki wszechstronnego rozwoju
- należy kontynuować bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych, mobilizować uczniów do czynnego udziału w życiu szkoły, skutecznie informować rodziców o proponowanych działaniach szkoły

B. Kontrola.

Odbyły się kontrole planowane i doraźne.

Kontroli dokonywał dyrektor oraz zastępca dyrektora.

Przeprowadzono kontrole e-dzienników lekcyjnych, e-dzienników zajęć pozalekcyjnych, PSO i wymagań, planów dydaktycznych, dostosowań, dzienniki zajęć specjalistycznych, dzienniki zajęć nauczania indywidualnego, dokumentacja pedagoga, świetlicy, udzielania pomocy pp, realizowania podstawy programowej w kl. 7 i 8 z przedmiotów przyrodniczych, realizowania treści – wychowanie do wartości i kształtowanie postaw patriotycznych uczniów klas 5, 6 i 7. Odbyła się również 15.05.2019 r. kontrola zewnętrzna sanepidu dotycząca funkcjonowania szkoły ora funkcjonowania punktu wydawania posiłków i 22.11.2018 r. kontrola KO – ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy ps.-ped. W wyniku tej kontroli wydano zalecenie: „n-le i specjaliści udzielający pomocy pp mają oceniać efektywność udzielanej pomocy pp i formułować wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Zalecenia zostały zrealizowane.

WYNIKI:

1. Kontrola procedur pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Po analizie procedur postępowania w przypadku pomocy psychologiczno- pedagogicznej można stwierdzić że są one prawidłowe i stosowane na co dzień. KO wydało zalecenie dotyczące formułowania wniosków – były one zbyt ogólnikowe. Dlatego problem ten został omówiony podczas zebrania RP oraz wprowadzono procedurę organizowania pomocy pp w szkole. Określono również, co powinno znaleźć się w ocenie efektywności prowadzonych działań wobec ucznia.
2. Kontrola indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych dotyczyła programów dla uczniów z orzeczeniami. Programy te zostały opracowane dla każdego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z nowym rozporządzeniem i były realizowane przez uczących nauczycieli.
3. Dokumentacja pracy pedagogów szkolnych była prowadzona w dziennikach elektronicznych pedagoga oraz w teczkach tematycznych zawierających dokumentację prowadzonych spraw. Dokumentacja była prowadzona prawidłowo.

4. Dokumentacja pracy świetlicy była prowadzona za pomocą dziennika elektronicznego – zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Sposób prowadzenia i ewentualne błędy było sprawdzane i usuwane na bieżąco. Na jednego opiekuna przypadało nie więcej niż 25 uczniów.

5. Realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania, w tym zalecanych warunków realizacji podstawy i opanowania wskazanych w podstawie umiejętności w klasach 7-8 szkoły podstawowej była prowadzona na bieżąco. N-le realizują założenia podstawy programowej, każdy n-el opracował plan dydaktyczny, w którym wskazał realizowane treści podstawy programowej.

6. Wnioski z analizy egzaminów zewnętrznych zostały ujęte w rozkładach materiału oraz realizowane przez nauczycieli.

7. Sprawdzanie poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły odbywało się na bieżąco poprzez monitoring szkolny, dyżury nauczycieli i obsługi. Okresowe badania techniczne były przeprowadzane planowo, zaś usterki techniczne usuwano na bieżąco. Wypadki uczniów w czasie zajęć i przerw były zgłaszane i analizowane. Przeprowadzono także analizę dokumentacji wycieczek pod tym kątem - nie stwierdzono błędów. Wszystkie wycieczki były zaplanowane zgodnie z przepisami prawa, nie było wypadków ani wśród uczniów ani wśród opiekunów. W czasie przygotowywania programu wychowawczo- profilaktycznego przeprowadzono ankiety wśród uczniów, nauczycieli, pracowników i rodziców dotyczące bezpieczeństwa i atmosfery w szkole. Wyniki zostały ujęte w wyżej wymienionym programie.

8. Zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych były organizowane prawidłowo z uwzględnieniem odpowiednich warunków (plan lekcji, pomieszczenia) w zależności od stopnia niepełnosprawności.

9. Sprawdzenie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, świetlicy inne dzienniki) odbywało się na bieżąco a uwagi były bezpośrednio przekazywane nauczycielom za pośrednictwem e-dziennika lub ustnie. Widoczna jest poprawa przy wpisach frekwencji i realizacji które nauczyciele starają się uzupełniać na bieżąco.

Kontrola wykazała nieprawidłowości dotyczące systematyczności oceniania. Uwagi zgłoszone przez rodziców zostały przekazane nauczycielowi. Zalecono również systematyczność dokonywania oceniania uczniów, co wynika z przepisów prawa.

10. Kontrola dyżurów nauczycieli była prowadzona na bieżąco, uwagi były kierowane bezpośrednio do nauczycieli.

11. Kontrola realizowania zajęć o tematyce patriotycznej wykazała, że nauczyciele wychowawcy nie angażują rodziców do planowania działań wychowawczych, zazwyczaj angażują uczniów. W większości nauczyciel sam planuje takie działania i jedynie zapoznaje z nimi uczniów i rodziców.

WNIOSKI:

1. Systematycznie dokonywać kontroli prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów oceny efektywności podejmowanych wobec ucznia działań z zakresu pomocy pp

2. Zaangażować rodziców do wspólnego planowania działań wychowawczych.
3. Wzmocnić kontrolę dyżurów n-li podczas przerw.
4. Na bieżąco kontrolować realizację podstawy programowej z j. polskiego, matematyki i j. angielskiego zwłaszcza w klasach ósmych, tak by uczniowie mieli jeszcze czas na powtórzenie materiału przed egzaminem.

C. Wspomaganie.

Organizowanie szkoleń i porad:

1. Opracowano harmonogram zebrań RP, których w roku 2018/2019 odbyło się 20, podjęto 21 uchwał.

2. W tym odbyło się 7 rad szkoleniowych:

- użytkowanie tablic interaktywnych – 15.10.2018,
- metoda tutoring w szkole gr. 1 – 22.10.2018
- metoda tutoring w szkole gr. 2 – 23.10.2018
- organizacja zajęć pozalekcyjnych – 05.11.2018
- zagrożenia związane z możliwością powstania pożarów w mieszkaniach lub domach jednorodzinnych oraz zatruciem tlenkiem węgla – 17.12.2018
- lekcja powtórzeniowa, szkoła bez prac domowych – 28.01.2019
- pierwsza pomoc przedmedyczna – 29.01.2019

oraz szkolenia podczas RP bieżących:

- wdrożenie „Indywidualni.pl” – 26.11.2018
- szkolenie w zakresie organizacji egzaminów zewnętrznych – 12.03.2019
- przypomnienie obowiązków związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa – zalecenie KO – 28.05.2019

3. Odbywały się spotkania zespołów n-lskich:

- Zespół sportowy - lider: Jarosław Giza – 14 spotkań
- Zespół Języków Obcych - lider: Radosław Koltermann – 3 spotkania
- Zespół Humanistyczny - lider: Danuta Kityńska – 11 spotkań (10 protokołów)
- Zespół Edukacji Wczesnoszkolnej i przedszkolnej- lider: Joanna Perskiewicz – 9 spotkań (11 protokołów)
- Zespół Matematyczny - lider: Dorota Kriger – 5 spotkań (5 protokołów)
- Zespół Przyrodniczy – lider: Bożena Oleksiak - Urbanowska – 4 spotkania (5 protokołów)

- Zespół techniczno – informatyczny – lider: Tadeusz Marcyniuk - 4 spotkania (4 protokoły)
- Zespół Ewaluacyjny – lider: Joanna Grandtke – 4 spotkania (4 protokoły)
- Zespół Zadaniowy ds. Statutu Szkoły- lider: Radosław Koltermann –7spotkania (4protokoły)
- Zespół ds. Promocji i Rozwoju– lider: Małgorzata Tereszczak – 2 spotkania
- Zespół WDN – lider: Elżbieta Błądek – zadania realizowane zgodnie z planem
- Zespół ppp – lider: Honorata Stocka - 4 spotkania (2 protokoły)
- Zespół wychowawców – lider: P. Szupieńko – 4 spotkania (1 protokół)

Zespoły stałe opracowały plany pracy, które zostały zrealizowane.

D. Przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły lub placówki nadzoru pedagogicznego.

Wnioski ze sprawowanego nadzoru są nauczycielom przekazywane dwa razy w roku: po I półroczu oraz po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

E. Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego.

WYNIKI:

1. Opracowano Plan Doskonalenia Zawodowego
2. Opracowano harmonogram awansu zawodowego nauczycieli
4. Na bieżąco przekazywano informacje o aktualnych problemach oświatowych, przepisach prawa , przykładach dobrych praktyk, innowacjach, nowościach w dydaktyce i wychowaniu.
5. Dyrektor brał udział w : konferencja n/t przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego, konferencja n/t komunikowania wyników spr/egzaminu, szkolenie n/t zmian w prawie oświatowym, konferencja na temat kształcenia zawodowego uczniów, konferencja na temat bezpieczeństwa i higieny – lekki tornister, szkolenie na temat zmian w pomocy psychologiczno – pedagogicznej, szkolenie na temat zmian w ocenianiu nauczycieli
6. W sprawozdaniach nauczyciele wskazali na wzbogacanie swojego warsztatu pracy poprzez śledzenie nowości na rynku, wymianę doświadczeń, udział w szkoleniach, studiowanie literatury,
7. Wprowadzono zmiany do statutu szkoły,
8. Opracowano projekt programu wychowawczo- profilaktycznego.
9. W szkoleniowych formach zewnętrznych wzięło udział 5 n-li.

WNIOSKI:

1. Należy egzekwować od n-li protokoły ze spotkań zespołów.
2. Nauczyciele przed skorzystaniem z formy doskonalenia powinni skonsultować się z dyrektorem szkoły.

F. Monitorowanie.

Celem prowadzonych obserwacji było uzyskanie informacji koniecznych do zrealizowania założeń planu nadzoru.

Przeprowadzono 23 obserwacje zajęć lekcyjnych, 5 obserwacje zajęć innych: opiekuńcze, specjalistyczne, przedszkolne. Ze względu na strajk nauczycieli oraz egzaminy i przerwy świąteczne nie przeprowadzono wszystkich zaplanowanych obserwacji.

WYNIKI:

1. Cele lekcji zawsze były podawane;
2. Kryteria sukcesu nie zawsze wynikały z PP, nie zawsze były podawane na lekcji.
3. Zazwyczaj była udzielana informacja zwrotna. – ustna.
4. W większości obserwowanych zajęć nie było indywidualizacji,
5. Na lekcjach w niewielkim stopniu wykorzystywane są multimedia – zwłaszcza tablice interaktywne.
6. Tylko w nielicznych przypadkach nie podsumowano lekcji.
7. Na niektórych zajęciach nauczyciel miał kłopoty ze zdyscyplinowaniem uczniów.
8. Praca w grupach była zazwyczaj efektywna.
9. W większości zajęć stosowano ocenianie śródlekcyjne.

WNIOSKI:

1. Na każdej lekcji stosować nacobezu / kryteria sukcesu wynikające z pp przedmiotu.
2. Systematycznie oceniać uczniów – oceny muszą być wpisywane do dziennika na bieżąco.
3. Skutecznie dyscyplinować uczniów.
4. Stosować metody aktywizujące i wykorzystywać środki multimedialne.
5. Notatki z lekcji formułować w języku ucznia – nie przepisywać podręczników.
6. Kształcić u uczniów zasady kulturalnego zachowania, np. powitanie z osobą wchodzącą do klasy (dyrektor na obserwację) .
7. Zawsze sprawdzać czy uczniowie po lekcji osiągnęli założone cele.

INFORMACJE I UWAGI ZE SPRAWOZDAŃ NAUCZYCIELI:

I. W roku szkolnym 2018/2019 zatrudnionych było 44 nauczycieli: 2 n-l stażystów, 4 kontraktowych, 7 mianowanych, 31 dyplomowanych, w tym 2 nauczycieli przebywało na zwolnieniu: urlop dla poratowania zdrowia i urlop wychowawczy.

II. Zorganizowano bardzo wiele różnych imprez, w tym:

- Sprzątanie Świata,

- Dzień Ziemi,
- Wieczór kolęd,
- Mikołajki,
- Wigilie klasowe,
- Zabawy Andrzejkowe,
- Wielkanocny zajęczek,
- Tłusty Czwartek,
- Zabawy karnawałowe,
- Wyjazdy na seanse filmowe,,
- Ogniska integracyjne,
- Biwaki w okolicach Tuczna i nad morzem
- Noce filmowe,
- Apele okolicznościowe - 11.XI, 14.X,
- Kiermasze książki,
- Noc Bibliotek,
- Pasowanie na ucznia,
- Pasowanie na czytelnika,
- Dzień Dziecka,
- Dzień Babci i Dziadka,
- Dzień Matki i Ojca,
- Dzień Kobiet,
- Dzień Chłopaka,
- Walentynki,
- Tydzień profilaktyki,
- WOŚP,
- Powitanie Wiosny
- Spotkanie z policją
- Spotkanie z przedstawicielem straży pożarnej, dietetykiem
- Zawody sportowe i konkursy szkolne,

- Konkursy w ramach zajęć na świetlicy,
- Dzień Sportu,
- Kręgielnia, basen,
- Konkurs "Rummikub" i „Cattan”,
- Zwiedzanie zamku Wedlów, kościoła i młyna,
- lekcje biblioteczne w Bibliotece Publicznej

III. Udział w projektach, akcjach i programach:

- Świąteczna zbiórka żywności,
- Zbiórka nakrętek,
- Zbiórka makulatury,
- Zbiórka zużytych baterii i telefonów,
- Program dla szkół (owoce i mleko w szkole),
- Trzymaj Formę
- Klub Wolontariusza,
- Festiwal Integracyjny "Ty i Ja",
- SKO,
- Porozmawiajmy o zdrowiu i nowych zagrożeniach (Sanepid),
- Program "Unplugged",
- Projekt " Kompleksowe wsparcie szkół podstawowych i gimnazjum w gminie Tuczo w ramach Kontraktu Samorządowego",
- program edukacji stomatologicznej – Niesamowity świat higieny jamy ustnej
- GWO – Wielki egzamin
- Rozmawiajmy o uchodźcach. Moc kultury w szkole,
- Wszystkie kolory świata UNICEF
- SKS

IV. Uczniowie brali udział w wielu ciekawych wycieczkach:

- Bozkov – m.in. nauka jazdy na nartach – kilkudniowa,
- Bieszczady,
- Dzwirzyno,

- Międzyzdroje,
- Skrzatusz,
- Wałcz,
- Piła,
- Szczecin,
- Piła i kręgielnia, kino,
- Bydgoszcz,
- Toruń,
- Lipie,
- Mirosławiec
- Piłka,
- Poznań,
- Sztum,
- Warszawa,
- Goraj
- Lubnica

4. W roku szkolnym 2018/2019 funkcjonowały następujące zajęcia pozalekcyjne:

- zespoły wyrównawcze i przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego
- koło przyrodnicze, wokalne, matematyczne, plastyczne,
- klub wolontariusza,
- zajęcia dla uczniów z dysleksją,
- warsztaty kuchenne, przyrodnicze, czytelnicze i artystyczne
- zajęcia sportowe,
- robotyka,
- Koło przyrodnicze
- Zajęcia przygotowujące do egzaminu z chemii
- Zajęcia wyrównawcze z chemii, geografii, historii, matematyki, j. polskiego, j. angielskiego
- Zajęcia artystyczne
- Zajęcia usprawniające manualnie

- Zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty
- Koło matematyczne
- Zespół wyrównawczy
- SKS
- Gry planszowe
- Zajęcia profilaktyczne
- Bezpieczeństwo w ruchu drogowym- ucz. gimnazjum
- Schola
- Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne
- Zajęcia plastyczno- techniczne
- Zespół wokalny
- robotyka
- korekcyjno – kompensacyjne
- korespondencyjne - UNICEF

Liczba uczestników zajęć była zróżnicowana i wahała się między 1 a 28. Zajęcia te realizowano w ramach godz. z art. 42 KN, godzin do dyspozycji dyrektora oraz w ramach projektów.

WNIOSKI:

- zajęcia pozalekcyjne były dostępne dla wszystkich zainteresowanych uczniów
- niestety ze względu na organizację dowozów w zajęciach popołudniowych mogą brać udział dzieci, którym rodzice zapewnią dojazd we własnym zakresie
- od dzieci, które uczęszczają na zajęcia dodatkowe należy zebrać „zgody rodziców”

5. Logopeda prowadził zajęcia w wymiarze 13 godzin tygodniowo, opieką było objętych 27 dzieci z klas 1-6 S.P.

WNIOSKI:

- najczęściej występującą wadą u dzieci jest rotacyzm (niewymawianie głoski „r”) oraz seplenienie,
- najlepsze efekty przynosi praca z uczniami najmłodszymi kiedy ich niewykształcona mowa i brak wykształconych złych nawyków mówienia nie jest jeszcze ugruntowany.

6. W świetlicy szkolnej było zapisanych 181 dzieci.

WNIOSKI:

- liczba dzieci w świetlicy była niższa niż w roku ubiegłym,

- należy zaopatrzyć świetlicę w materiały piśmiennicze, gry, sprzęt sportowy, zabawki

7. W bibliotece zrealizowano wszystkie założone cele. Ponownie sukcesem zakończyła się akcja zbierania makulatury. Zakupiono/ pozyskano do księgozbioru 168 pozycji.

Odnotowano spadek czytelnictwa wśród uczniów starszych, natomiast wśród uczniów młodszych w stosunku do roku ubiegłego sytuacja uległa poprawie.

WNIOSKI:

- należy na bieżąco wprowadzać nowe pozycje do elektronicznego księgozbioru
- kontynuacja współpracy z biblioteką publiczną.

8. Samorząd Uczniowski i Rzecznik Praw Ucznia

- zrealizowano większość założonych celów
- nie było poważniejszych interwencji

Wnioski:

- należy zachęcać uczniów do podejmowania inicjatyw
- uświadamiać młodzież na temat ich obowiązków i praw

9. Pedagog przeprowadził diagnozę stanu bezpieczeństwa, analizę frekwencji uczniów, pedagogizację rodziców, dokonywał oceny sytuacji wychowawczej uczniów przy współpracy z RP.

Poradnia wydała:

- 12 opinii (w tym o dysleksji 2),
- 3 orzeczenia o KS,
- 2 orzeczenia o nauczaniu ind.,
- 2 orzeczenia o zorganizowaniu zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej,

Pedagog prowadził także współpracę z pracownikami punktu konsultacyjnego PPP w Wałczu który działa w naszej szkole.

WNIOSKI:

- w dalszym ciągu problemem są zachowania agresywne, wagary, palenie papierosów, brak motywacji, -wzrost zachowań związanych z cyberprzemocą,
- wzmocnić działania terapeutyczne z dziećmi z rodzin dotkniętych przemocą i niewydolnością wychowawczą
- przeszkolić nauczycieli w celu skutecznego stosowania programów profilaktycznych

10. Większość nauczycieli wskazało, że osiąga sukcesy wychowawcze i opiekuńcze. Podejmowano różne działania wychowawcze: rozmowy z uczniami i rodzicami, kary i nagrody, testy socjometryczne, organizowano wycieczki, spotkania integracyjne, konkursy, imprezy klasowe, motywowano uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych.

11. Prawie wszyscy nauczyciele stwierdzili, że zrealizowali podstawę programową. Tylko dwóch stwierdziło, że zaistniała konieczność przeniesienia niektórych treści programowych do zrealizowania w klasie następnej.

12. Prawie wszyscy nauczyciele wskazali, że promowali szkołę. Nauczyciele współpracowali różnymi z instytucjami: policja, sąd, kurator, MOPS, GKRPA, starostwo, Burmistrz, Urząd Miejski, WOP, Bank Spółdzielczy, Muzeum Ziemi Wałeckiej, SZS Szczecin, szkoła podstawowa w Marcinkowicach, Nadleśnictwo, Ludwig Czekolada, OSP, biblioteka publiczna, Stowarzyszenie Nie Czekaj, Tygodnik, Pojezierze Wałeckie, PPP w Wałczu, koła łowieckie np. Darz Bór, Agencja Restrukturyzacji Rolnictwa. Wiele z tych instytucji wspomagało również szkołę finansowo i rzeczowo.

13. Odbyły się wszystkie zaplanowane wywiadówki, na których frekwencja wynosiła średnio 72%.

14. Konkursy

Nauczyciele przygotowywali uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, sprawowali nad nimi opiekę podczas wyjazdów poza szkołę. Sami byli organizatorami wielu konkursów i zawodów, gminnych, powiatowych czy regionalnych. Uczniowie odnosili w tych konkursach/zawodach liczne sukcesy. Najważniejsze z nich to:

a) na szczeblu wojewódzkim

- Konkurs Języka Angielskiego ósmikl. – tytuł finalisty,
- konkurs geograficzny – tytuł finalisty,
- konkurs j. polskiego – tytuł laureata,
- bieg uliczny Miła Goleniowska – I i V m.

- konkurs historyczny - finalista

b) na szczeblu regionalnym:

- III m- Regionalne IMS w unihokeju chłopców i dziewcząt,
- III m - Regionalne ID w unihokeju chłopców,
- I, II, III i IV m – Regionalny Memoriał strzelecki drużynowo i indywidualnie,
- III m j. niemieckiego

c) na szczeblu powiatowym:

- I i II m – Turniej BRD,

- II m – konkurs pożarniczy,
- I m – ID w biegach sztafetowych
- I m – ID i IMS w unihokeju, piłce nożnej, tenisie stołowym
- III m – ID w piłce ręcznej i sztafetowych biegach przełajowych
- I m – turniej prewencyjny

Oprócz tego odbyło się wiele konkursów szkolnych i gminnych organizowanych i współorganizowanych ze szkołą.

17. W latach 2017 – 2021 w szkole prowadzony jest projekt w ramach kontraktu samorządowego: na działania edukacyjne i zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych - wartość ponad 600 tys. zł.

Egzamin gimnazjalny

Do egzaminu gimnazjalnego w dniach 10-12 kwietnia 2019 r. przystąpiło 51 uczniów z klasy A, B i C. Część humanistyczna dzieliła się na j. polski oraz historię/WOS, część matematyczno-przyrodnicza – na matematykę i przedmioty przyrodnicze. Z języków obcych – angielskiego i niemieckiego uczniowie pisali testy na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Klasa A – oddział terapeutyczny – wszyscy uczniowie pisali testy standardowe – G1.

WYNIKI:

Część egz.	j.pol.	HIS/WOS	Matem	Przyroda				j.ang.P	j.ang.R	j.niem. P	j.niem. R
szkoła	54,66	53,48	35,78	45,16				58,49	41,21	50,15	24,88
				Fiz	Bio	Che	Geo				
powiat	53,41	50,90	32,34	42,34				60,19	45,48	43,31	30,03
Wojew	59,05	55,82	38,01	46,27				66,33	51,89	50,88	39,19
Stanin	3	4	4	4				4	4	5	-

WNIOSKI:

- szkoła uzyskała bardzo dobre wyniki z wszystkich części egzaminu gimnazjalnego, z j. polskiego, historii/WOS, matematyki, przyrody, j. niemieckiego pp – wyniki wyższe niż powiatowe.

Egzamin ósmoklasisty

Egzamin ósmoklasisty został przeprowadzony od 15 do 17 kwietnia 2019 r. W naszej szkole egzamin ten pisało 36 uczniów. Każdy ósmoklasista przystąpił do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.

1) języka polskiego

2) matematyki

3) języka obcego nowożytnego – angielskiego – 30 uczniów i niemieckiego – 6 uczniów

Część egz.	j.pol.	Matem.	j.angielski	j. niemiecki
Szkoła	58,88	32,61	46,83	27,16
Gmina	53,48	29,78	46,83	23,75
Powiat	55,46	35,57	47,64	38,02
Województwo	59,09	40,02	56,71	40,64
Stanin	4	3	4	3

WNIOSKI:

- szkoła uzyskała wszystkie wyniki wyższe niż średnia gminy oraz bardzo dobre wyniki z j. polskiego – wyższe niż powiatowe.

- uczniowie dobrze poradzili sobie z zadaniem z języka polskiego, które sprawdzało umiejętność odbioru tekstu kultury i wykorzystania zawartych w nim informacji.

- z matematyki uczniowie wykazali się sprawnością rachunkową – umiejętnością wykonywania prostych obliczeń oraz ich wykorzystania w sytuacjach praktycznych

- na egzaminie z języka obcego nowożytnego ósmoklasiści rozwiązujący zadania z języka angielskiego najlepiej poradzili sobie z zadaniami sprawdzającymi znajdowanie określonych informacji w tekstach pisanych

- z języka polskiego trudność sprawiło uczniom między innymi zadanie sprawdzające umiejętności wyszukiwania potrzebnych informacji w tekście nieliterackim oraz wnioskowania

- z matematyki najtrudniejsze okazało się zadanie otwarte, w którym zdający musieli opracować strategię rozwiązania przedstawionego w nim problemu z wykorzystaniem odczytanej z rysunku zależności między długościami odpowiednich odcinków

- z języka angielskiego największą trudność sprawiły zadania sprawdzające znajomość środków językowych a z języka niemieckiego najtrudniejsze dla ósmoklasistów było rozwiązanie zadania otwartego sprawdzającego znajomość funkcji językowych, zarówno w języku

angielskim, jak i niemieckim dość trudne było także zadanie sprawdzające umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnej

Rekomendacje:

- podczas lekcji matematyki oraz zajęć dodatkowych ćwiczyć umiejętności opanowane w stopniu najniższym
- z j. nowożytnych ćwiczyć pisanie krótkich wypowiedzi i umiejętność słuchania i czytania ze zrozumieniem
- z j. polskiego doskonalić umiejętność wyszukiwania informacji w tekście oraz umiejętność czytania ze zrozumieniem

OGÓLNE REFLEKSJE ORAZ WNIOSKI DO PLANU NADZORU NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Wnioski do realizacji

1. Zadania domowe zadawać tylko w uzasadnionych sytuacjach. Należy określić w PZO zasady dotyczące zadawania prac domowych i ich form.
2. Badać potrzeby uczniów i rodziców w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych.
3. Uwzględnić w PZO zasady indywidualizowania pracy z uczniem objętym pomocą psych. ped.
4. Dostarczać uczniowi i jego rodzicom rzetelnej informacji na temat stopnia opanowania przez niego programu nauczania.
5. Angażować rodziców i uczniów do planowania działań wychowawczych.
6. Diagnozować wiadomości i umiejętności uczniów na początku etapów edukacyjnych oraz w klasie 8 (z przedmiotów obowiązujących na egzaminie).
7. Dostosować PZO do zapisów Statutu szkoły.
8. Ustalić potrzeby szkoły w celu organizowania doskonalenia nauczycieli.
9. Określać kryteria sukcesu/nacobezu na każdej lekcji w taki sposób, by zawierały one wszystkie niezbędne wymagania na sprawdziany/testy.
10. Sprawdzać stopień osiągnięcia celów podczas lekcji.
11. Motywować uczniów do podejmowania inicjatyw,
12. Wzmocnić działania profilaktyczne szkoły w zakresie przeciwdziałania przemocy.

Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2018/2019 Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Marcinkowicach

Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2018/2019 zostało przedstawione Radzie Pedagogicznej w dniu 24 czerwca 2019r.

Nadzór pedagogiczny w Szkole Podstawowej im. Mieszka I w Marcinkowicach prowadzony jest zgodnie z rocznym planem nadzoru na rok szkolny 2018/2019, który został opracowany na podstawie wytyczonych kierunków realizacji polityki oświatowej Ministra Edukacji, Zachodniopomorskiego kuratora oświaty oraz wniosków z nadzoru w poprzednim roku szkolnym.

W wyniku przeprowadzonych obserwacji, rozmów z nauczycielami, stwierdzam, iż nauczyciele znają zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły, gdyż plan nadzoru został przedstawiony na radzie pedagogicznej, dostępny jest on na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i sekretariacie. Organizacja nadzoru została omówiona i jest zrozumiała dla wszystkich.

Od 1 września 2018 roku do szkoły uczęszcza 76 dzieci szkolnych i 27 dzieci z oddziałów przedszkolnych. Kadra pedagogiczna liczy 15 nauczycieli i 4 pracowników obsługi. 3 pracowników zatrudnionych jest na umowę-zlecenie. 1 nauczyciel obecnie jest na urlopie macierzyńskim.

Na bieżąco prowadzona jest promocja szkoły. O osiągnięciach uczniów i ważnych wydarzeniach w szkole ukazują się informacje w prasie i na stronie internetowej szkoły, która jest systematycznie aktualizowana.

Nauczyciele i dyrektor w sposób partnerski współpracują z rodzicami i uczniami, zachęcają ich do aktywnego udziału w życiu szkoły. Zarówno rodzice, jak i uczniowie coraz liczniej uczestniczą w różnych formach życia szkolnego. Zebrania z rodzicami są okazją do życzliwej i szczerzej wymiany poglądów i uwag. W roku szkolnym 2018/2019 odbyły się 4 zebrania z rodzicami. Wspólnie z Radą Rodziców szkoła zorganizowała kiermasz świąteczny, z którego uzyskano dochód ok. 4 300,00 zł. W ramach akcji „Tłusty czwartek” Radzie Rodziców udało się zebrać kwotę 800 zł. natomiast z zabawy zorganizowanej 3 maja 2019 szkoła uzyskała 1800,00 zł.

Pomieszczenia szkolne utrzymane są w czystości. Szkoła wypełnia warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki. Dokumentacja szkolna prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego i uwzględnia realizację podstawy programowej.

Szkolny plan nauczania odpowiada założeniom ramowego planu nauczania.

Podczas zajęć organizowanych przez szkołę wszyscy uczniowie mają zapewnioną opiekę przez nauczycieli i rodziców sprawujących opiekę na danej imprezie. Opieka nad uczniami podczas przerw lekcyjnych jest wystarczająca i sprawowana systematycznie, zgodnie z opracowanym harmonogramem sprawowania dyżurów szkolnych. Uczniowie podczas lekcji wychowawczych, wychowania fizycznego oraz w pracowni komputerowej zapoznali się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.

Cele nauczania i wymagania edukacyjne z różnych przedmiotów są jasne i zrozumiałe dla uczniów, które przedstawione zostały na pierwszych godzinach lekcyjnych dla uczniów, oraz na pierwszym zebraniu dla rodziców. Nauczyciele dobrze planują realizację treści kształcenia. Świadczą o tym plany dydaktyczne z poszczególnych przedmiotów. Treści kształcenia realizowane są zgodnie z przyjętymi planami i podstawą programową.

Na początku roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów diagnozują potrzeby uczniów i ich osiągnięcia, oraz dostosowują wymagania edukacyjne do wskazówek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Przestrzegane są zasady promowania i klasyfikowania uczniów. Szkoła gromadzi, analizuje i eksponuje osiągnięcia uczniów.

Uczniowie mobilizowani przez nauczycieli biorą aktywny udział w różnego rodzaju konkursach (7-konkursy na etapie szkolnym w tym 1 poza szkolny) i zawodach (1). W szkole odbyły się również inne imprezy z udziałem uczniów (15).

Apele i uroczystości związane z kalendarzem szkolnym przygotowywane przez nauczycieli są ciekawe, przygotowane na bardzo dobrym poziomie: pasowanie na ucznia klasy I, 11 listopada, wieczór kolęd i pastorałek, dzień babci i dziadka, dzień matki i ojca.

Na początku roku szkolnego zostały przeprowadzone badania wewnętrzne zaplanowane w planie nadzoru.

Szkoła organizuje zajęcia wspierające indywidualne potrzeby uczniów w wyrównywaniu wiedzy i umiejętności w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Od drugiego półrocza w szkole raz w miesiącu obecna była pani psycholog z PPP z Wałcza. Przeprowadzała ona rozmowy z nauczycielami, indywidualne rozmowy z uczniami a także rodzicami, natomiast dwa razy w tygodniu udo dyspozycji szkoły była p. pedagog zatrudniona na umowę zlecenie w wymiarze 6 godzin. Prowadzone były zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia logopedyczne, od II półrocza zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. Zorganizowana była zindywidualizowana ścieżka kształcenia dla 2 uczniów.

W ramach godzin z art. **42 ust. 2 pkt 2 KN** prowadzone były zajęcia świetlicowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze.

W szkole dział Samorząd Uczniowski, wybierany w prawdziwych, demokratycznych wyborach, który działał w imieniu wszystkich uczniów.

Wszyscy potrzebujący uczniowie objęci byli odpowiednimi, dostępnymi formami opieki. Były to m.in. opieka socjalna w postaci posiłków refundowanych z których korzysta 21 uczniów i 10 dzieci z oddziałów przedszkolnych. Uczniowie klas I-V uczestniczyli w programie „Owoce i warzywa w szkole”, oraz „Mleko w szkole” za pomocą którego promowane są zdrowe nawyki żywieniowe. Oprócz tego uczniowie i nauczyciele realizowali różnego rodzaju programy profilaktyczno-wychowawcze „Trzymaj formę”, „5 porcji warzyw”, „Zdrowe zęby mamy, marchewkę zjadamy”. Częstymi gośćmi w szkole byli przedstawiciele Policji, Straży Pożarnej, Ośrodka Zdrowia.

Rozpoznawane były potrzeby Rady Pedagogicznej. Nauczyciele chętnie uczestniczyli w różnych formach doskonalenia zawodowego takich jak konferencje metodyczne, kursy, studia podyplomowe. Do tej pory nauczyciele uczestniczyli w 16 różnych formach doskonalenia. 1nauczyciel ukończył studia podyplomowe z zakresu Edukacja dla bezpieczeństwa i Wiedza o Społeczeństwie.

W dniach 12-14 luty 2019 w szkole została przeprowadzona ewaluacja zewnętrzna przeprowadzona przez pracowników Oddziału Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Wałczu Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Ewaluacja dotyczyła trzech obszarów:

1. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.
2. Uczniowie są aktywni.
3. Szkoła lub placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju.

ZADANIA WYNIKAJĄCE Z § 20 ROZPORZĄDZENIA O NADZORZE PEDAGOGICZNYM

Wymaganie:

Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju.

Wnioski:

- powołany został zespół do przeprowadzenia ewaluacji
- sformułowane zostały pytania kluczowe
- opracowany został harmonogram badań

Zaplanowany obszar do ewaluacji zewnętrznej pokrył się z ewaluacją zewnętrzną w związku z tym nie została ona przeprowadzona wewnętrznie.

OBSERWACJE ZAJĘĆ PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI

W roku szkolnym przeprowadzonych zostało 16 obserwacji zajęć lekcyjnych planowanych przez dyrektora szkoły. Ponadto obserwowane były uroczystości szkolne. Dyrektor uczestniczył również w zebraniach z rodzicami jak i rozmowach prowadzonych przez wychowawcę z rodzicem bądź uczniem.

W wyniku przeprowadzonych obserwacji można stwierdzić, że:

1. Obserwowane lekcje i uroczystości były przeprowadzone poprawnie pod względem metodycznym i merytorycznym. Prowadzący lekcje wykazali się znajomością podstawy programowej.
2. Organizacja nauczania i uczenia się w czasie lekcji nie budzi zastrzeżeń. W większym stopniu należy jednak wykorzystywać środki dydaktyczne i stosować bardziej urozmaicone formy pracy z uczniami.
3. Obserwowane lekcje były poprawne pod kątem wymagań współczesnej dydaktyki. Należy zwrócić większą uwagę na wiązanie teorii z praktycznym działaniem.
4. Zaobserwowałam, że: relacje uczeń- nauczyciel są prawidłowe, oceny są uzasadniane, występują elementy indywidualizacji w nauczaniu, podstawa programowa jest realizowana systematycznie, przepisy bhp w czasie zajęć są

przestrzegane. Należy w większym stopniu wykorzystywać technologie informacyjne i komunikacyjne w procesie edukacyjnym.

2. § 20.1.2 – kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Wnioski:

1. Dokumentacja szkolna prowadzona w sposób zadowalający. W dziennikach lekcyjnych zauważyć można było częste pomyłki w numeracji lekcji.
2. Zasady oceniania i klasyfikowania są przestrzegane (uczniowie i rodzice zostali o nich poinformowani na wrzeźniowych spotkaniach).
3. Podstawa programowa realizowana jest prawidłowo.
4. Nauczyciele posiadają opracowane plany wychowawcze, które są realizowane zgodnie z założeniami.
5. Rozkład dnia w oddziałach przedszkolnych odbywa się zgodnie z przyjętymi etapami.

3. § 20.1.3 – wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.

Awans zawodowy:

Aktualnie 1 nauczyciel odbywa staż na stopień nauczyciela mianowanego. 1 przerwał staż ze względu na urlop macierzyński.

BADANIA I DIAGNOZY EDUKACYJNE

W ramach nadzoru pedagogicznego przeprowadzono w szkole wewnętrzne badania wyników nauczania, oraz diagnozy wstępne uczniów zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. Opis przeprowadzonych diagnoz oraz wnioski zawarte są w diagnozach.

INNE DZIAŁANIA SZKOŁY

1. Pozyskano dofinansowanie na zakup pomocy dydaktycznych do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych z rezerwy subwencji oświatowej na kwotę 29 000,00 tyś.
2. Szkoła bierze udział w 4-letnim projekcie samorządowym "KOMPLEKSOWE WSPARCIE SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM W GMINIE TUCZNO" w ramach którego prowadzone są zajęcia warsztatowe.
3. W ramach zebranych środków własnych na szkolny plac zabaw zakupiono dodatkowe elementy: 4 zjeżdżalnie, huśtawkę, bocian, gniazdo, ściankę wspinaczkową i karuzelę tarczową.

Wnioski ze sprawowanego nadzoru:

- a. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną na kolejny rok planować z uwzględnieniem nowych diagnoz uczniów

- b. W większym zakresie wykorzystywać multimedia dostępne w szkole oraz posiadany sprzęt
- c. W dalszym ciągu angażować uczniów do konkursów zewnętrznych / również w edukacji wczesnoszkolnej/
- d. Dostosować prace domowe do możliwości rozwojowych uczniów
- e. Dokumentację przebiegu nauczania prowadzić zgodnie z przepisami prawa
- f. Przestrzegać zasad opisanych w Statucie Szkoły / ocenianie, bezpieczeństwo, organizacja pracy/
- g. W miarę możliwości doposażyć pracownię komputerową w komputery w ramach zajęć do informatyki.

OGÓLNE WNIOSKI

WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI PLANU NADZORU PEDAGOGICZNEGO ZA I PÓŁROCZE W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Marcinkowicach

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020 Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Marcinkowicach j opracowano zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59); ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25.08.2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658). Obowiązuje on, zgodnie z przepisami, w roku szkolnym 2019/2020.

I. Ewaluacja

1. Zaplanowano ewaluację wewnętrzną nt. „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.
2. Monitorując przebieg realizacji poszczególnych zadań ewaluacji stwierdzam, że przebiegała ona zgodnie z harmonogramem.

II. Kontrola

Podstawowym celem kontroli w tym roku szkolnym jest ocena zgodności realizowanych przez nauczycieli działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innej działalności statutowej szkoły z przepisami prawa. Na podstawie przeprowadzonych kontroli stwierdzam, że:

1. W tym roku szkolnym zastąpiliśmy w klasach I-VIII dzienniki papierowe e-dziennikami. Wystąpiły drobne problemy w ich prowadzeniu, ale dzięki monitorowaniu zapisów w tych dziennikach przez dyrektora szkoły i wychowawców, i przy znaczącej pomocy administratora wszystkie niedociągnięcia były szybko poprawiane. Jeśli chodzi o terminowość i zgodność z przepisami prawa prowadzenia pozostałej dokumentacji, to moje, w tym zakresie kontrole nie wykazały uchybień. Są jeszcze elementy w e-dzienniku do uzupełnienia. Na 1 kwietnia zaplanowano radę szkoleniową dotyczącą prowadzenia dziennika w celu wyeliminowania nieprawidłowości.

2. Dzienniki do zajęć dodatkowych prowadzone są w formie papierowej i prowadzone zgodnie z przepisami prawa.
3. Wszyscy nauczyciele przestrzegali regulaminów wewnętrznych w szkole i oddziałach przedszkolnych, w szczególności tych dotyczących bezpieczeństwa. W omawianym okresie na terenie szkoły nie wydarzył się żaden wypadek.
4. Dyżury nauczycielskie były prowadzone bez uchybień.
5. Ocenianie, klasyfikowanie odbywa się zgodnie z przepisami prawa. Nauczycieli opracowali i przedstawili rodzicom na pierwszych spotkaniach wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.
6. Monitoring wizyjny funkcjonuje zgodnie z przepisami prawa.
7. Organizacja PPP dla uczniów organizowana jest na podstawie opinii Z PPP. 26 listopada odbyła się w szkole kontrola dotycząca planowania, dokumentowania i udzielania pomocy uczniom przez nauczycieli i specjalistów, realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Programy wychowawcze realizowane są zgodnie z przyjętym harmonogramem.

III. Wspomaganie

1. Dyrektor szkoły opracował harmonogram posiedzeń Rad Pedagogicznych uwzględniając termin i tematykę szkolenia. Część rad szkoleniowych planowana jest na bieżąco, zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Dyrektor szkoły na zebraniach rady pedagogicznej przedstawiał zmiany w przepisach prawa oświatowego, inspirował nauczycieli do podejmowania doskonalenia zawodowego.
3. Zabezpieczył w planie finansowym szkoły odpowiednie środki na szkolenia i studia podyplomowe.
4. Jeden nauczyciel podjął studia podyplomowe w zakresie „Pedagogika korekcyjno-kompensacyjna (terapia pedagogiczna) i logopedia szkolna, oraz „ Wychowanie do życia w rodzinie z edukacją seksualną”.

IV. Obserwacje

Obserwacje zajęć nauczycieli prowadziłem zgodnie z planem. 2 obserwacje zaplanowane nie odbyły się zostały przesunięte na późniejszy termin. Łącznie przeprowadziłam w tym zakresie 7.

Na ich podstawie stwierdzam, że:

1. Nauczyciele podają temat lekcji, przedstawiają operacyjne cele lekcji, uzasadniają potrzebę opanowania wiadomości i umiejętności, prezentują spodziewane efekty uczenia się, utrzymują przyjazną atmosferę zajęć.
2. Nauczyciele motywowali uczniów do nauki poprzez uświadamianie im celów zajęć, organizowali je w sposób sprzyjający wzajemnemu uczeniu się uczniów.
3. Prowadzący rozpoznają poziom wiedzy i umiejętności uczniów: organizują ćwiczenia rozpoznawcze, odpytują uczniów, sprawdzają pracę domową, angażują uczniów do pracy podczas lekcji.
4. Nauczyciele dostarczają uczniom nowy materiał do pracy, zgodny z podstawą programową: dostarczają materiałów źródłowych, przydzielają role, wyznaczają zadania, porządkują informacje, uruchamiają bodźce podtrzymujące zainteresowanie, pobudzają do wyprowadzania wniosków.

5. Nauczyciele stosują ćwiczenia doskonalące i utrwalające: organizują ćwiczenia w operowaniu nowym materiałem, obserwują, słuchają, doradzają, korygują, udzielają informacji zwrotnych, stopniowo zwiększają poziom trudności ćwiczeń, wzmacniają pozytywnie zachowania, inicjują dyskusję, aktywnie słuchają.
6. Prowadzący zajęcia rozpoznają efekty edukacyjne: osobiście podsumowują i porządkują informacje, stwarzają sytuacje do pomiaru osiągnięć zakładanych celów, wystawiają oceny, uzasadniają je, organizują samoocenę uczących się.
7. Uczniowie w trakcie zajęć nabywają umiejętności określone w podstawie programowej, starają się być aktywni.
8. Nauczyciele byli merytorycznie i rzeczowo przygotowani do prowadzonych zajęć.
9. W szkole rodzice mają wpływ na jej działalność i są dla niej partnerami.

V. Awans zawodowy nauczycieli

W omawianym okresie staż na nauczyciela mianowanego rozpoczęła pani Małgorzata Czeszejko a na nauczyciela kontraktowego pani Anna Garbowska. W odpowiednim terminie wyznaczony został opiekun stażu, podpisany został kontrakt między nim i stażystą. Zawarto w nim zasady współpracy. W odpowiednim terminie zostały złożone do dyrektora szkoły Plany rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty i kontraktowego ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i mianowanego. Staże przebiegały w omawianym okresie zgodnie z przyjętym planem. 1 nauczyciel Pan Piotr Kluk kontynuuje staż na nauczyciela mianowanego. Termin zakończenia stażu maj 2020r.

VII. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego.

1. Potrzeby szkoleniowe nauczycieli zostały zbadane.
2. Opracowano Plan doskonalenia zawodowego.
3. W planie finansowym szkoły zaplanowano i wyodrębniono środki na realizację szkoleń w wysokości 6 170,00zł na rok 2020.
4. W ramach posiadanych środków dyrektor przyznaje nauczycielom dodatki motywacyjne.
5. W ramach posiadanych środków dyrektor przyznał 8 nauczycielom nagrody pieniężne i wręczył je uroczystie 14.10.2019 r.
5. Dyrektor szkoły na bieżąco informuje nauczycieli o nowościach pedagogicznych i szkoleniach.
6. 1 nauczyciel podjął studia podyplomowe z zakresu „Pedagogika korekcyjno-kompensacyjna i logopedia szkolna”, oraz „Wychowanie do życia w rodzinie z edukacją seksualną”.

VIII. Monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego i procedury innowacji pedagogicznych w szkole.

1. Dyrektor szkoły dokonał analizy podstawy programowej kształcenia ogólnego w konfrontacji z programami nauczania, zapisami w dokumentacji i sprawozdaniami nauczycieli.
2. Obserwując lekcje zwracałem uwagę na systematyczność realizacji podstawy programowej z poszczególnych edukacji i na określonym poziomie.
3. Badanie wyników nauczania odbyło się poprzez wstępne diagnozy.
4. W zakresie bazy lokalowej stwierdzam, że szkoła posiada odpowiednie warunki, pomoce dydaktyczne, które na bieżąco są dokupowane oraz dobrze przygotowaną kadrę pedagogiczną do realizacji podstawy programowej. W tym roku zaplanowano do

realizacji roczny Plan wspomagania w obszarze poprawy efektywności kształcenia w zakresie matematyki.

5. Rada pedagogiczna systematycznie diagnozuje potrzeby w zakresie wzmocnienia wychowawczej roli szkoły.

IX. Uogólnione wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

1. Ewaluacja wewnętrzna w roku szkolnym 2019/2020 przebiega zgodnie z planem.
2. Istnieje w szkole zgodność realizowanych przez nauczycieli działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innej działalności statutowej szkoły z przepisami prawa.
3. W ramach wspomagania nauczyciele otrzymali wsparcie w zakresie efektywności procesów edukacyjnych poprzez podniesienie ich kompetencji w zakresie monitorowania własnej pracy oraz kształtowania postaw uczniów zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi, w tym: mają wiedzę na temat organizowania procesu monitorowania swojej pracy w zakresie realizacji podstawy programowej; monitorują realizację podstawy programowej zarówno w części dydaktycznej jak i wychowawczej; uczestniczą w szkoleniach rady pedagogicznej, ;realizują projekty edukacyjne.
4. Obserwacje dyrektora szkoły prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych potwierdzają planowość tych działań, sporządzane są karty obserwacji w wersji papierowej i notatki w dzienniku elektronicznym.
5. Rozpoczęte staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego, w omawianym okresie, przebiegały zgodnie z przyjętym planem.
6. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego odbywało się poprzez: zbadanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli; przyznanie dodatków motywacyjnych; przyznanie nagród dyrektora szkoły; podawanie informacji o nowościach pedagogicznych i szkoleniach.
7. Monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkole odbywało się poprzez ; analizę podstawy programowej kształcenia ogólnego w konfrontacji z programami nauczania i zapisami w dokumentach szkoły; obserwację lekcji ze zwróceniem uwagi na systematyczność realizacji podstawy programowej z poszczególnych edukacji i na określonym poziomie; badanie wyników nauczania; dostosowanie bazy lokalowej i uzupełnienie zasobów biblioteki szkolnej i pomocy dydaktycznych; zwiększenie wiedzy i kompetencji nauczycieli w zakresie monitorowania swojej pracy w zakresie realizacji podstawy programowej.
8. Prawa dziecka w naszej szkole są przestrzegane, nie było w tym zakresie żadnych skarg. Jest natomiast potrzeba zwiększenia naszych oddziaływań na wzajemne relacje między uczniami ponieważ tu pojawia się naruszanie praw osobistych między naszymi wychowankami. Pojawiają się problemy z kilkoma uczniami. Zostały wysłane 2 zgłoszenia do sądu rodzinnego ze względu na demoralizację. 3 uczniów objętych jest nadzorem kuratora społecznego.

IV. Ład przestrzenny

Podstawowy zarys i kierunki zagospodarowania gminy określającymi politykę przestrzenną gminy wyznacza studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Jest to dokument planistyczny o charakterze ogólnym, obejmujący obszar całej gminy. Studium określa uwarunkowania przyrodnicze, w tym obszary objęte ochroną i kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy oraz obszary przeznaczone pod zabudowę, kierunki rozwoju infrastruktury technicznej i obszary, dla których sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jest obowiązkowe.

Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tuczno zostało podjęte uchwałą Rady Miasta i Gminy Tuczno Nr II/13/96 z dnia 04.03.1996 r. Na terenie gminy obowiązuje pięć planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego:

- Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania miasta Tuczna w rejonie ulic Kwiatowej – Zamkowej – Szkolnej, Uchwała Rady Miejskiej w Tucznie Nr IV/19/2002 z dnia 10 października 2002 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 83 poz. 170 z dnia 19 listopada 2002r);
- Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Tuczna w rejonie ulic Wolności – Hanki Sawickiej, Uchwała Rady Miejskiej w Tucznie Nr IV/20/2002 z dnia 10 października 2002 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 83 poz. 1703 z dnia 19 listopada 2002r);
- Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Tuczna w rejonie jeziora Tuczno, Uchwała Rady Miejskiej w Tucznie Nr VIII/60/2003 z dnia 30 czerwca 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 69 poz. 1232 z dnia 2 września 2003r.);
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Rzeczyca-Jeziorki, gmina Tuczno, Uchwała Rady miejskiej w Tucznie Nr III/10/2002 z dnia 28 czerwca 2002 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 54, poz. 1220 z dnia 16 lipca 2002r.);
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 92 w Nowej Studnicy, gmina Tuczno, Uchwała Rady Miejskiej w Tucznie Nr. XXXIV/130/2006 z dnia 27 września 2006 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 108 poz. 2079 z dnia 14 listopada 2006).

W 2018 roku wydano 4 decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego. Inwestycje te dotyczyły:

- lokalizację inwestycji celu publicznego polegającego na budowie podziemnej linii kablowej SN-15 kV, budowa 4 słupów SN, budowa 3 małogabarytowych stacji transformatorowych SN/nn, budowa 3 złączy kablowych SN na dz. nr 3/14, 5, 15, ark. 1, obręb 109 Tuczno, na dz. nr 17/2, 26, 31/2, 21/2, 22/5, 34, 53, 59, ark. 2, obręb 109 Tuczno, na dz. nr 26, 29, 33/1, 33/2, 40/1, 21/1, 31/1, ark. 1, obręb 0042 Tuczno, na dz. nr 1, 15, 179, obręb 0043 Strzaliny, na dz. nr 145/10, 263 obręb 0044 Zdbowo.
- lokalizację inwestycji celu publicznego polegającego na budowie elektroenergetycznej sieci kablowej 15/0,4 kV na dz. nr 173/15, 173/25, 173/76, 173/24, 173/74, 173/42, 173/34, 49, 52/2, 51, 54/1, 50, 47, 37/2, 64, 65, 71, 30, 9/7, 4, 3, 5 – obręb 108 Tuczno

- lokalizację inwestycji celu publicznego polegającego na budowie budynku kaplicy przymentarnej na terenie cmentarza komunalnego na dz. nr 105 – obręb 109 Tuczno, przy ul. Gdańskiej.
- lokalizację inwestycji celu publicznego polegającego na budowie słupowej stacji transformatorowej wraz z przynależną infrastrukturą sieci SN i nN na dz. nr 66 i 118 – obręb Jamienko, gmina Tuczno

W roku sprawozdawczym wydano 50 decyzji o warunkach zabudowy, w tym: 21 decyzji dotyczących zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, 20 decyzji dotyczących zabudowy usługowej i gospodarczej oraz 9 decyzji dotyczących zmiany sposobu użytkowania lokalu/budynku.

V. Zasoby materialne gminy

A. Struktura nieruchomości gminnych

Obrót nieruchomościami gminnymi regulują przepisy zawarte w ustawie o gospodarce nieruchomościami i Kodeksie Cywilnym. Grunty będące własnością gminy mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany, zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, trwałe zarząd, dzierżawę lub najem

Według stanu na 31 grudnia 2019 r. gmina Tuczno była właścicielem 683,008 ha gruntów.

Z ogólnej powierzchni gruntów gminnych 8,9741 ha było w użytkowaniu wieczystym, pozostałą część stanowi tzw. gminny zasób gruntów wykorzystywanych na realizację zadań publicznych lub depozyt gruntów oczekujących na zagospodarowanie lub sprzedaż.

B. Sprzedaż nieruchomości gminnych

W 2019 roku kontynuowana była sprzedaż gminnych gruntów i nieruchomości, zbędnych z punktu widzenia realizowanych przez gminę zadań. Zbywane nieruchomości w przeważającej części przeznaczono na cele zabudowy mieszkaniowej. Środki finansowe uzyskiwane ze sprzedaży gminnych gruntów i nieruchomości stanowią część dochodów budżetowych gminy.

Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego stanowią dodatkowy dochód gminy. Gmina osiąga również coroczne dochody z opłat czynszowych z tytułu zawartych umów najmu i dzierżawy.

C. Sprzedaż lokali

W 2019 roku gmina kontynuowała sprzedaż lokali mieszkalnych z gminnego zasobu mieszkaniowego. Sprzedaży dokonywano w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców tych lokali z uwzględnieniem 70% bonifikaty od ceny. Sprzedaży dokonywano w oparciu o przyjętą Uchwałę Rady Miejskiej w Tucznie w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Tuczno.

D. Dane dotyczące przysługujących Gminie Tuczo praw własności

Grunty komunalne własne ogółem - 683,008 ha

w tym:

- użytki rolne – 142,7394 ha , w tym wydzierżawione – 67,8658 ha
- lasy – 104,529 ha, w tym wydzierżawione na cele rekreacyjne – 0,02 ha,
- grunty zadrzewione i zakrzaczone 46,5272 ha, w tym wydzierżawione 0,7216 ha
- gruntu zurbanizowane i zabudowane – 295,7122 ha,

w tym:

- drogi – 249,5243 ha
- tereny rekreacyjne, wypoczynkowe, zieleńce, cmentarze – 20,6595 ha,
- tereny budowlane(zabudowane i niezabudowane) – 19,1628 ha,
- tereny przemysłowo-składowe – 6,3656 ha , w tym wydzierżawione 0,0176 ha
- tereny inne (pod wodami, nieużytki, kopalniane) - 93,5002 ha,
w tym wydzierżawione – 7,1715 ha.

Obiekty komunalne:

w tym:

- budynki mieszkalne 100% własności – 6,
- budynki mieszkalne-wspólnota mieszkaniowa – 26,
- budynki gospodarcze – wspólnota mieszkaniowa -11,
- pozostałe budynki (budowle) - 25
- obiekty szkolne – 2,
- obiekty przedszkolne – 2
- hale sportowe – 2,
- biblioteka publiczna – 1,
- ośrodki kultury i świetlice – 11,
- ośrodek przywodny – 1,
- boisko sportowe (stadion, siłownia) – 2,
- boisko ORLIK – 1,
- kort tenisowy – 1,

- urządzone place zabaw – 14,
- wiaty przystankowe - 24,
- domek holenderski – 1,
- podjazd dla niepełnosprawnych ul. Wolności – 3,
- przydomowa oczyszczalnia ścieków (działka 171/2 obr.108) - 1

Budowle i urządzenia techniczne

w tym:

- ujęcia wody (hydrofornie) własne – 11,
- sieć wodociągowa -52,1 km,
- oczyszczalnie ścieków – 3,
- stacja odwadniania osadów – 1,
- sieć sanitarna – 36,5343 km,
- internet szerokopasmowy – 1,

Dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych:

- ujęcia wody (hydrofornie) – użyczone z Nadleśnictwa Tuczno - 1,
- budynek mieszkalny –użyczenie z Agencji SP –wł. Kółko Rolnicze Jeziorki – 1,
- grunty oddane w użytkowanie wieczyste – 10 ha,
- dzierżawa : z Nadleśnictwa Tuczno:
 - budynek garażowy dla OSP - 1 o pow. 167,7 m2,
 - działki gruntu na place zabawa o pow. 0.48 ha,

E. Zabytki

Do ciekawszych obiektów zabytkowych za terenie Gminy należą (wg rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego, powiat wałecki, miasto i gmina Tuczno):

1. JAMIENKO

- cmentarz rzym.-kat., nr rej.: A-687 z 4.04.1990

2. JEZIORKI WAŁECKIE

- kościół fil. pw. Podwyższenia Krzyża, drewniany, 1760, nr rej.: A-749 z 28.08.1961

3. LUBIESZ

- kościół fil. pw. św. Jana Chrzciciela, mur.-szach., poł. XIV, XVIII, wieża 1960, nr rej.:A-399 z 26.10.1954
- cmentarz przykościelny, XVIII, nr rej.: A-685 z 4.04.1990

- cmentarz rzym.-kat., ob. komunalny, poł. XIX, nr rej.: A-1145 z 4.04.1990

4. MARCINKOWICE

- kościół par. pw. św. Katarzyny, 1628, XIX/XX, nr rej.: A-1170 z 4.12.1954 i z 16.10.1989

- d. cmentarz przy kościele, 1627-1628, nr rej.: j.w.

- kapliczka wotywna, 1871, nr rej.: j.w.

- figura św. Jana Nepomucena, na kopcu przy drodze Tuczno-Marcinkowice, 1875, nr rej.: A-751 z 5.09.1989

- cmentarz ewangelicki, poł. XIX, nr rej.: A-747 z 5.09.1989

- park pałacowy, pocz. XIX, nr rej.: A-553 z 28.09.1987

5. MARTEW

- kościół cmentarny, ob. fil. pw. Wszystkich Świętych, szach., 1680, XVIII, nr rej.: A-539 z 29.08.1961

- cmentarz przy kościele, 1680, nr rej.: j.w.

6. MAĆZNO

- park dworski, 2 poł. XIX, nr rej.: A-1164 z 28.09.1987

7. MIŁOGOSZCZ

- cmentarz przy kościele, nieczynny, 1830, nr rej.: A-746 z 4.04.1990

- cmentarz rzym.-kat. ob. komunalny, 1870 nr rej.: A-1169 z 4.04.1990

8. PŁOCICZNO

- park dworski, 2 poł. XIX, nr rej.: A-555 z 29.09.1987

9. RUSINOWO

- cmentarz rzym.-kat. (nieczynny), XIX/XX, nr rej.: A-686 z 4.04.1990

- ogród dworski, 2 poł. XIX, nr rej.: A-1159 z 26.10.1987

10. RZECZYCA

- kościół par. pw. św. Bartłomieja, 1859, wieża drewn. XVIII, nr rej.: A-550 z 26.10.1965

- cmentarz przy kościele, nieczynny, 1837 lub 1859 nr rej.: A-550 z 4.04.1990

- cmentarz komunalny, poł. XIX, nr rej.: A-1156 z 4.04.1990

11. STRZALINY

- kościół fil. pw. Nawiedzenia NMP, drewn., 1740, nr rej.: A-551 z 30.08.1966 i z 4.04.1990

- cmentarz przy kościele, nieczynny, 1740, nr rej.: j.w.

12. TUCZNO

- układ urbanistyczny Starego Miasta, nr rej.: A-599 z 5.1988

- zespół kościoła par. pw. Wniebowzięcia NMP, ul. Moniuszki:

- kościół, 1 poł. XV, 1646, nr rej.: A-554 z 18.10.1954

- cmentarz przykościelny, nr rej.: A-692 z 4.04.1990

- ogrodzenie z bramami, nr rej.: A-692 z 4.04.1990

- cmentarz rzym.-kat., ob. komunalny, ul. Gdańska, XIX/XX, nr rej.: A-683 z 4.04.1990

- cmentarz żydowski, ul. Młyńska, 2 poł. XVIII, nr rej.: A-913 z 8.05.1990

- cmentarz choleryczny, ul. Zamkowa, 1624, nr rej.: A-684 z 8.05.1990

- kapliczka słupowa, k. XIX, nr rej.: j.w.

- kapliczka przy szosie do Człopy, na wzgórzu św. Jerzego, 2 poł. XIX, nr rej.: A-1142 z 4.04.1990

- zespół zamkowy, nr rej.: A-566 z 4.12.1954 i z 26.10.1987:
- zamek, XIV, k. XVI, 1608-1631, pocz. XVIII, 1846
- park, 2 poł. XIX

13. WRZOSY

- zespół dworski, nr rej.: A-1141 z 19.12.1986 i z 28.10.1987
- dwór, pocz. XX
- park, 2 poł. XIX

14. ZDBOWO

- zespół kościoła fil. pw. św. Józefa, nr rej.: A-553 z 28.08.1961 i z 4.04.1990:
- kościół, szach., 1817
- mauzoleum rodziny Reé, poł. XIX
- cmentarz przy kościele, nieczynny
- cmentarz rzym.-kat., nieczynny

W 2019 roku Rada Miejska w Tucznie uchwałą Nr XII/105/2019 z dnia 28 października 2019 roku przyznała dotację Parafii Rzymsko Katolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Tucznie w celu kontynuacji prac związanych ze stabilizacją konstrukcyjną części składowych zabytku w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku poprzez wykonanie prac restauratorskich i prac konserwacyjnych przy emporze wraz z pozytywem przednim instrumentu, oczyszczanie powierzchni z kurzu, demontaż elementów snycerki i impregnacja dezynsekcyjna w kościele parafialnym pw. Wniebowzięcia NMP w Tucznie w kwocie 5 000,00 złotych.

VI. Infrastruktura komunalna

Omówienie zadań z zakresu zadań wynikających z obsługi urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gm. Tuczo.

Na terenie gminy Tuczo funkcjonują 3 oczyszczalnie ścieków. Oczyszczalnia na terenie miejskim w m. Tuczo obsługuje Tuczo, Wrzosy, Zdbowo oraz przyjmowane na niej są ścieki dowożone z terenu gminy. Średnio-dobowo oczyszczalnia przyjmuje ok. 300m³ ścieku. Kolejna oczyszczalnia znajduje się w m. Marcinkowice, która obsługuje m. Marcinowice oraz Lubiesz i przerabia średnio ok 45m³/dobę. Trzecia oczyszczalnia obsługuje i znajduje się w miejscowości Płociczno i odbiera ok. 22 m³ ścieku/dobę. Potrzeby inwestycyjne w zakresie oczyszczalni ścieków dotyczą głównie oczyszczalni ścieków w Tucznie. Planowana jest w tym zakresie modernizacja oczyszczalni ścieków w ramach projektu: Program priorytetowy „Gospodarka o obiegu zamkniętym w gminie – program pilotażowy” Celem bezpośrednim projektu jest poprawa systemu gospodarowania ściekami w aglomeracji Tuczo poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w miejscowości Tuczo. Cele pośrednie projektu skupiają się w trzech obszarach:

1. Środowiskowym:

- zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, a w rezultacie emisji CO2
- dostosowanie oczyszczalni ścieków do wymogów UE i Polski,
- zwiększenie przepustowości i efektywności oczyszczalni ścieków oraz zagospodarowanie przerobionych osadów ściekowych
- ograniczenie potencjalnego negatywnego wpływu systemu oczyszczania ścieków na odbiornik, wody powierzchniowe i podziemne.

2. Społecznym:

- poprawa jakości życia mieszkańców poprzez poprawę przepustowości oczyszczalni ścieków ,
- polepszenie jakości świadczonych usług odbioru ścieków dowożonych, warunków pracy załogi i zautomatyzowanie procesów.

3. Gospodarczym:

- lepsze wykorzystanie infrastruktury ściekowej oraz usprawnienie procesu przeróbki osadów ściekowych,
- zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i rekreacyjnej gminy Tuczo.

Przedmiotowa inwestycja zakłada jedynie częściowe wykorzystanie istniejącej infrastruktury. Głównym elementem rozważanego rozwiązania jest montaż dwóch wysokowydajnych modułów funkcyjnych wykonanych ze stali kwasoodpornej z zastosowaniem zatopionego blokowego złoża biologicznego. Realizacja przedsięwzięcia zgodnie z tą koncepcją umożliwi osiągnięcie wieloletniej trwałości projektu. W związku z zastosowaniem konstrukcji z materiałów odpornych na agresywne środowisko ścieków można przyjąć min. 35 letni okres trwałości bez konieczności dokonywania prac konserwacyjnych w zakresie konstrukcji. Przewiduje się zastosowanie technologii stałych pakietowych złóż biologicznych. Prefabrykowane moduły funkcyjne skonstruowane zostały pod kątem optymalizacji procesów w aspekcie osiągnięcia jak najwyższych oszczędności zużycia energii elektrycznej.

Planuje się w ramach inwestycji wykorzystanie aktualnie funkcjonujących elementów oczyszczalni Tuczo do wykonania prac konserwacyjnych na oczyszczalni ścieków w Marcinkowicach. Pozwoliłoby to na poprawienie sposobu napowietrzania ścieków poprzez wykorzystanie stacji dmuchaw, kraty napowietrzającej oraz szaf sterowniczych.

Sieć kanalizacyjna w związku z ukształtowaniem terenu wspierana jest przez przepompownie ścieków, których ilości wyglądają następująco:

- Tuczo 17 szt.
- Płociczno 3 szt.

- Marcinkowice 2 szt.
- Wrzosy 1 szt.
- Zdbowo 2 szt.
- Lubiesz 1 szt.

W przepompowniach ścieków w zależności od potrzeb modernizowane są urządzenia sterujące zapewniające bezpieczeństwo elektryczne.

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę mieszkańców gminy odbywa się z 12 ujęć wody, które w kolejności ilości wyprodukowanej wody przedstawiają się:

- Tuczo, zaopatrza w wodę mieszkańców Tucza, Strzalin oraz Martwi
- Marcinkowice, zaopatrza w wodę miejscowości Marcinkowice oraz Lubiesz
- Rzeczyca, zaopatrza wodę mieszkańców Rzeczycy, Wrzos oraz Jeziorek
- Rusinowo
- Płociczno, zaopatrza dodatkowo mieszkańców Ponikiewa
- Miłogoszcz
- Jamienko
- Krępa Kraj.
- Mączno
- Złotowo
- Próchnówko
- Nowa Studnica

Największym założeniem inwestycyjnym urządzeń wodociągowych jest Przebudowa i rozbudowa o zbiornik retencyjny $V=114,0$ m³ istniejące Stacji Uzdatniania Wody w Tuczie. Specyfikacja tego zadania swoim zakresem technologię uzdatniania wody, instalacje sanitarne, sieć i między obiektowe obiekty towarzyszące. Zadanie ma być realizowane w ramach projektu: Program priorytetowy „Gospodarka o obiegu zamkniętym w gminie – program pilotażowy”. Wykonanie inwestycji pozwoli na zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, a w rezultacie emisji CO₂, dostosowanie stacji uzdatniania wody do wymogów UE i Polski, spowoduje zwiększenie przepustowości i efektywności, poprawi jakości życia mieszkańców, pozwoli na zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i rekreacyjnej gminy Tuczo.

Planowane jest wykonanie modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Marcinkowicach polegające na:

- I. Demontażu istniejących urządzeń w pomieszczeniu filtracji wody w stacji SUW
 - a. opróżnienie złóż filtracyjnych z filtrów piaskowo żwirowych
 - b. demontaż filtrów
 - c. demontaż mieszaczy wodno-powietrznych
 - d. demontaż orurowania
 - e. demontaż sieci powietrznej

f. utylizacja zdemontowanych urządzeń.

II. Wykonaniu nowego układu filtracji wody

- a. montaż zbiornika areatora
- b. montaż filtrów piaskowo-żwirowych szt.3 x 1000l-z pełnym wyposażeniem w niezbędne urządzenia) (zgodnie z opracowaniem)
- c. wypełnienie filtrów piaskowo-żwirowych złożem filtracyjnym zgodnie z ww. projektem
- d. wykonanie kmpl. orurowania
- e. wykonanie sieci powietrznej
- f. płukanie – uruchomienie

W dalszym ciągu modernizacji i ulepszenia wymaga sieć wodociągowa, której największym problemem jest awaryjność w związku z przestarzałymi rozwiązaniami.

VII. Środowisko

Zgodnie z Centralnym Rejestrem Form Ochrony Przyrody (CRFOP) prowadzonym przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na terenie Gminy Tuczo zlokalizowane są następujące formy ochrony przyrody:

- obszar Natura 2000: specjalny obszar ochrony siedlisk - Jezioro Wielki Bytyń; Strzaliny koło Tuczo; Mirostawiec; Uroczyska Puszczy Drawskiej; obszar specjalnej ochrony ptaków - Lasy Puszczy nad Drawą; Puszcza nad Gwdą;
- Drawieński Park Narodowy wraz z otuliną;
- Rezerwat przyrody: Mszary Tuczyńskie; Wielki Bytyń; Leśne Źródła; Nad Płociczną; Nad Jeziorem Liptowskim; Strzaliny koło Tuczo;
- Obszar Chronionego Krajobrazu: „Puszcza nad Drawą”; „Pojezierze Wałeckie i Dolina Gwdy”;
- Użytki ekologiczne;
- Pomniki przyrody.

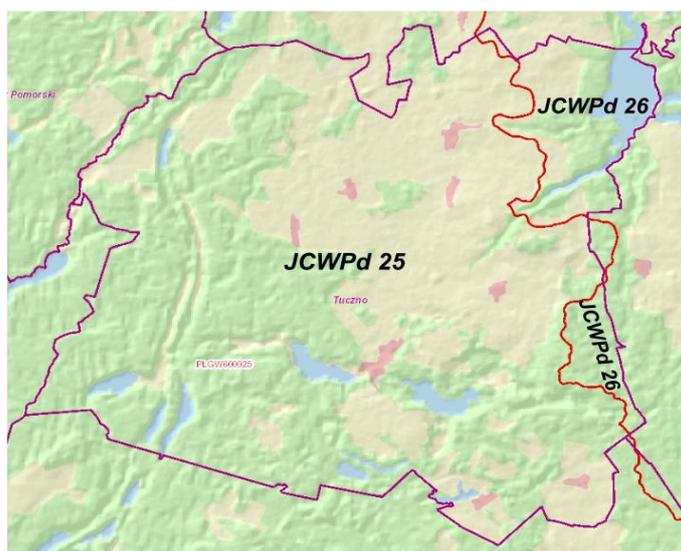
Gmina Tuczo położona jest w obrębie 4 rzecznych Jednolitych Części Wód Powierzchniowych (JCWP). Zdecydowanie największą powierzchnię na terenie gminy zajmuje JCWP Płociczna do Runicy – 18,86 km², co stanowi 75,2 % powierzchni gminy.

Wykaz rzecznych JCWP na terenie Gminy Tuczo Nazwa	Kod	Powierzchnia [km ²]	Udział
Płociczna do Runicy	PLRW60001818887829	18,86	75,2%

Płociczna od Runicy do ujścia	PLRW6000251888789	32,13	13,4%
Piławka bez Żydówki	PLRW60001818866889	26,12	10,9%
Drawa od Drawicy do Mierzęckiej Strugi	PLRW600020188879	0,67	0,3%
Żydówka	PLRW60002518866	0,57	0,2%

Na terenie Gminy Tuczo znajduje się 5 jeziornych JCWP: Betyń (Bytyń Wielki) o powierzchni 8,77 km², Liptowskie o powierzchni 1,38 km², Tuczo o powierzchni 1,29 km², Sitno o powierzchni 0,67 km², Marta o powierzchni 0,66 km².

Gminy Tuczo położony jest w obrębie JCWPd nr 25 oraz JCWPd nr 26 (niewielki północno-wschodnia oraz wschodnia części gminy).



Zasięg JCWPd nr 25 i JCWPd nr 26 na terenie Gminy Tuczo

Źródło: opracowanie własne na podstawie www.epsh.pgi.gov.pl

Cały obszar Gminy Tuczo położony jest w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 125 Zbiornik międzymorenowy Wałcz – Piła

Działania w zakresie ochrony środowiska

- **wrzesień 2019 r.** – przegląd obszaru i granic Aglomeracji Tuczo przyjętej uchwałą Nr V/95/15 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 kwietnia 2015 r.

Przegląd obszaru i granic Aglomeracji Tuczo miał na celu analizę wyznaczonej aglomeracji z uwzględnieniem kryteriów wyznaczania aglomeracji, a także ocenę zgodności wyznaczonej aglomeracji z warunkami zgodności z dyrektywą 91/271/EWG dotyczącą oczyszczania ścieków komunalnych. Dodatkowo przegląd obszaru i granic Aglomeracji miał na celu sprawdzenie

zgodności rzeczywistego stanu aglomeracji z obowiązującym aktem (rozporządzeniem/uchwałą) wyznaczającym obszar i granice aglomeracji.

Celem przeglądu obszaru i granic aglomeracji była również weryfikacja danych dotyczących wyznaczonego obszaru i granic aglomeracji zawartych w obowiązującej V Aktualizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych zatwierdzonym przez Radę Ministrów w dniu 31 lipca 2017 r.

Wnioski z przeglądu:

- ustalono, że **RLM aglomeracji wynosi 3491**, co w stosunku do RLM określonego w uchwale wyznaczającej aglomerację (3619) oznacza **różnicę o ok. 3,5 %; dopuszczalne odstępstwa** pomiędzy RLM aglomeracji w uchwale wyznaczającej a rzeczywistym RLM wynikającym ze zmian w obszarze i granicach aglomeracji wynosi 5 %, co oznaczało, że **nie ma potrzeby zmiany aglomeracji**;
- **wydajność oczyszczalni ścieków w aglomeracji odpowiada przynajmniej ładunkowi generowanemu na ich obszarze** – z przeglądu wynika, że bilans średniej dobowej ilości ścieków komunalnych powstających na terenie aglomeracji wynosi **242 m³/dobę**, co oznacza, że mieści się w granicach założonej przepustowości wynoszącej łącznie **530 m³/dobę** – Tuczno i Płociczno, co gwarantuje przyjęcie ścieków odebranych z terenu aglomeracji – **kryterium spełnione**
- **standardy oczyszczania ścieków w oczyszczalniach uzależnione od wielkości aglomeracji** – dotyczy jakości ścieków które powinny być zgodne z wymaganiami Prawa wodnego i rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych – **kryterium spełnione**
- **wyposażenie aglomeracji w system zbierania ścieków komunalnych gwarantujące blisko 100 % poziomu obsługi** – oznacza wyposażenie w sieć kanalizacyjną co najmniej na poziomie dla aglomeracji o RLM < 100 000 – 95 % - z przeglądu wynika, że stopień wyposażenia aglomeracji w system kanalizacji zbiorczej szacowany jest na ok. **98,5 % RLM - spełniony**
- **28 września 2019 r.** - podpisanie porozumienia z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sprawie programu priorytetowego „Czyste powietrze” – porozumienie ustala zasady wspólnej realizacji Programu na terenie Gminy Tuczno w celu obsługi Wnioskodawców Programu w procesie składania wniosków i uzyskiwania dofinansowania.

Działania ekologiczne na terenie Gminy Tuczno

Działania na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej realizowane są we współpracy ze szkołami z terenu Gminy Tuczno, Nadleśnictwem Tuczno, wolontariuszami oraz podmiotami prywatnymi. Wśród przedsięwzięć można wymienić takie jak:

- zbiórka makulatury, plastikowych nakrętek, zużytych baterii, kasztanów, żołądzi

- akcja „Sprzątanie Świata”, „Światowy Dzień Ziemi”
- program edukacyjny „Trzymaj formę”
- zajęcia edukacyjne na temat segregacji odpadów, zasad zachowania się w lesie, pozyskiwania energii i sposobów jej oszczędzania, skutków ocieplania się klimatu
- turniej wiedzy pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom”
- zajęcia ekologiczne na terenie Nadleśnictwa Tuczo
- udział młodzieży szkolnej w szkoleniu „Bieg po zdrowie”
- uczestnictwo w konkursach plastycznych, przyrodniczych i ekologicznych tj. „Bezpiecznie na wsi mamy”; „Śmieciolud”; „Znam Tuczo”; quiz „Żyj zdrowo”
- sadzenie drzewek i krzewów na terenie szkoły
- program „Śniadanie daje moc”, „Warzywa i owoce w szkole”, „Szklanka mleka”; „Tydzień profilaktyki”
- ekorajdy, ekowycieczki

Programy wsparcia realizowane na terenie Gminy Tuczo:

- Uchwała Nr VII/31/2011 Rady Miejskie w Tuczo z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Tuczo ze środków budżetu Gminy
- Uchwała Nr VII/30/2011 Rady Miejskie w Tuczo z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Tuczo ze środków budżetu Gminy
- dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w 2018 r. – 4000,00.zł;
- liczba przydomowych oczyszczalni ścieków: 2019 – 51 – liczba zgłoszonych do Starostwa Powiatowego w Wałczu, z czego 47 szt. – wybudowanych – dane własne
- liczba bezodpływowych zbiorników- 2019 r. – 344 – dane własne

VIII. Polityka społeczna

A. Strategia integracji i rozwiązywania problemów społecznych (art. 16a i 17 ups)

1. Krótkie omówienie (doroczna ocena zasobów PS i rekomendacje, diagnoza, priorytety i planowane działania, prognoza)

Ocena zasobów pomocy społecznej jest narzędziem pozwalającym na zaobserwowanie sposobu kształtowania się systemu pomocowego. Opracowanie to nie tylko pokazuje bieżący stan polityki społecznej Gminy Tuczo, ale także pozwala na dostrzeżenie kierunku jej zmian. W Gminie Tuczo, ocena zasobów pomocy społecznej została w 2020 r. przygotowana po raz

dziwiątą. Na podstawie opracowanej oceny zasobów pomocy społecznej w 2020 r. można dojść do następujących wniosków:

- w stosunku do 2018 r. zanotowano w roku 2019 spadek liczby ludności gminy o 1,53%, przy czym przyczyną depopulacji jest ujemny przyrost naturalny i migracja;
- struktura wiekowa mieszkańców wskazuje na charakterystyczne cechy społeczeństwa starzejącego się;
- w dalszym ciągu spada liczba osób korzystających z pomocy społecznej, jest to spowodowane polepszeniem się rynku pracy, a także poprawą sytuacji materialno-bytowej rodzin chociażby dzięki uzyskanemu wsparciu z Programu 500+;
- wśród liczby osób ubiegających się o wsparcie najliczniejszą grupę stanowią osoby niepełnosprawne i bezrobotne;
- rosną koszty świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

Planowane działania na rok 2020:

- podejmowanie dalszych inicjatyw wspierających osoby starsze;
- podejmowanie i kontynuowanie działań wspierających rodziny z dziećmi zarówno poprzez wsparcie finansowe (w tym świadczenie wychowawcze) jak i asystenturę.

2. Ocena realizacji w kontekście ostatnich 2-3 ocen zasobów PS

Ocena zasobów pomocy społecznej odzwierciedla działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie oraz jednostek współpracujących w realizacji zadań z zakresu polityki społecznej.

Podstawowym zadaniem jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie im przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznie jest jedyną instytucją na terenie gminy, która realizuje zadania w zakresie ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, funduszu alimentacyjnym, dodatku mieszkaniowym, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a od 2016 roku również ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

Z przeanalizowanych ocen od 2017 r. do roku bieżącego możemy przedstawić następujące wnioski i kierunki zmian do których Gmina Tucznno powinna dążyć.

Według danych z 31 grudnia 2019 r. gmina Tucznno miała 4826 mieszkańców. Obserwuje się stopniowy spadek liczby ludności mieszkańców Gminy. W porównaniu do 2018 r. liczba ta spadła o 1,53% zaś w stosunku do 2017 r. już o 2,12%. Depopulacja mieszkańców łączy się głównie z dwoma zjawiskami: ujemny przyrost naturalny oraz migracja. Charakterystyczną cechą jest wysokie tempo starzenia się życia mieszkańców Gminy Tucznno. Wiąże się to z niskim poziomem liczby urodzeń.

Utrzymujący się w dalszym ciągu wzrost liczby osób starszych w strukturze mieszkańców Gminy Tuczno, wymaga zwiększenia nakładów na zapewnienie opieki osobom starszym i niesamodzielnym poprzez rozwinięcie usług opiekuńczych.

Występuje wzrost nakładów finansowych, na usługi środowiskowe o charakterze opiekuńczym. Prognozuje się również na przyszłe lata wzrost liczby osób, które będą zmuszone skorzystać z całodobowej opieki, realizowanej w domach pomocy społecznej. Będzie to wymagało podjęcie stosownych działań i zwiększenia nakładów finansowych.

Przedłużający się pobyt dzieci w pieczy zastępczej powoduje rokroczny wzrost partycypacji gminy w koszcie tego pobytu. W związku z tym należy rozwijać działania służące wzmocnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodzin, zwłaszcza działań prewencyjnych takich jak asystent rodziny.

Zasadnym jest też rozwój oferty kierowanej do rodzin z dziećmi, który sprzyjać będzie zakładaniu rodziny i aktywności zawodowej rodziców, w tym różnych form opieki dla dzieci do lat 3. Gmina Tuczno wyszła naprzeciw oczekiwaniom i powstał żłobek. Zwiększeniu uległa liczba miejsc w oddziale zerówkowym, który z Przedszkola Publicznego w Tucznie został przeniesiony od 2018 r. do Szkoły Podstawowej w Tucznie.

Biorąc pod uwagę dążenie do objęcia klientów pomocy społecznej kompleksowym wsparciem, należałoby podpisywać stosowne porozumienia i zabezpieczyć środki finansowe umożliwiające rozwój świadczeń pomocowych o charakterze niepieniężnym w tym poradnictwo specjalistyczne w gminie, a nie korzystanie z zasobów powiatowych z uwagi na zwiększające się zapotrzebowane w tym zakresie.

B. Gminny program wspierania rodziny (3 lata, art. 176 i 179 ustawy o wspieraniu rodziny)

1. Krótkie omówienie aktualnego programu, wnioski z ostatniego rocznego sprawozdania z realizacji programu

Realizacja zadania wynika z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) która określa zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznie realizuje założenia ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, służy wspieraniu rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznie zgodnie z umową pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Tuczno realizował działania w ramach resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2019”. Zadanie było realizowane od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r. W ramach realizacji zadania MGOPS w Tucznie zatrudnił 1 asystenta rodziny, który świadczył wsparcie dla 12 rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu roli opiekuńczo-wychowawczej. W okresie realizacji zadania wsparciem asystenta objęto łącznie 42 osoby (12 rodzin) w tym dzieci w liczbie 22. W trakcie okresu

sprawozdawczego asystent rodziny zakończył pracę z 9 rodzinami w tym ze względu na osiągnięcie celów z 4 rodzinami, ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę – 3 rodzinami oraz 2 rodziny wyjechały poza teren gminy. Ponadto współpracował z jedną rodziną, w której dziecko umieszczone jest w pieczy zastępczej. Od stycznia 2020 r. wsparciem nadal objętych jest 6 rodzin.

W 2019 roku Gmina Tuczno współfinansowała pobyt 2 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej- rodzina zastępcza zawodowa (do lipca 2019) i 1 dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej spokrewnionej. Od lipca 2019 r. 2 dzieci została umieszczona w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Poza tym przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznie na rzecz rodzin podejmowane są następujące działania:

- świadczona jest pomoc finansowa rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- udzielane są świadczenia w ramach ustaw: o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (świadczenie wychowawcze), o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, o dodatkach mieszkaniowych,
- wspieranie rodzin poprzez świadczenie pracy socjalnej,
- realizowany jest rządowy program dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny”,
- podejmowane są działania mające na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, prowadzony jest Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez organizację pikników rodzinnych w ramach projektów socjalnych,
- obejmowanie dzieci dożywianiem w szkole w ramach programu rządowego ,
- typowanie dzieci do wypoczynku letniego,
- współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tucznie,
- kierowanie zainteresowanych osób na spotkania z terapeutą ds. uzależnień
- wskazywanie możliwość uczestnictwa dzieci w zajęciach prowadzonych przez placówkę wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej, która znajduje się w Tucznie,
- współpraca ze szkołami i przedszkolami na terenie gminy,
- współpraca z kuratorami zawodowymi, sądem, policją, strażą miejską.

W Gminie Tuczno realizowana jest również pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

Edukacja dzieci i młodzieży prowadzona jest w szczególności w placówkach oświatowych naszej gminy. W szkołach z terenu gminy Tuczno w 2019 roku przeprowadzone i realizowane na rzecz dzieci i ich rodzin były następujące działania:

- monitorowanie sytuacji uczniów, dofinansowanie do wycieczek szkolnych dla uczniów najbardziej potrzebujących,
- realizowane były programy przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie, w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- prowadzono poradnictwo specjalistyczne w ramach działania punktu konsultacyjnego Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Wałczu, w tym z psychologiem,
- organizowane były zajęcia profilaktyczne dla rodziców uczniów na temat zagrożeń uzależnieniami wśród dzieci i młodzieży
- odbywały się zajęcia pozalekcyjne, których celem był rozwój zainteresowań i zdolności uczniów, a przez to wspieranie twórczych form spędzania wolnego czasu i promowanie zachowań nieagresywnych,
- prowadzona była pedagogizacja rodziców w ramach spotkań z wychowawcami oraz w ramach zajęć profilaktycznych.

Podjęmowane działania na rzecz rodziny przez Gminę Tuczno mają na celu polepszenie sytuacji dziecka i rodziny, zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego, ograniczenie patologii społecznej, zminimalizowanie negatywnych zachowań. Największym problemem jest brak specjalistów min. psychologa, terapeuty i innych specjalistów dla mieszkańców gminy. Utworzony i działający w szkole punkt konsultacyjny Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wałczu, jest jedynie dla uczniów i rodziców uczniów uczęszczających do szkół i nie zapewnia specjalistycznego wsparcia dla wszystkich mieszkańców. Aktualne działania jakie powinny być prowadzone powinny zmierzać do zatrudnienia specjalistów w Gminie Tuczno z uwagi na narastające problemy w rodzinach.

2. Realizacja zadania z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie wspierania rodziny

Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2020-2022 dla Gminy Tuczno został ustanowiony uchwałą nr XVI/129/2020 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 15 stycznia 2020 r. Jego koordynowanie i monitorowanie powierzono Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tucznie.

Program adresowany jest do rodzin i dzieci w gminie Tuczno, który ma na celu rozwijanie systemu wsparcia dla rodzin sprzyjającego prawidłowemu funkcjonowaniu rodziny, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb rodzin przejawiających trudności w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Cele operacyjne to:

1. Wsparcie rodzin z dziećmi w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa rodzinom-przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji funkcji rodziny.
3. Wsparcie rodzin znajdujących się w sytuacji kryzysowej.

4. Wsparcie kadry zajmującej się pomocą na rzecz rodziny.

5. Wsparcie w opiece nad dziećmi i młodzieżą jako profilaktyka zdrowotna na rzecz poprawy jakości życia.

C. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (art. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości...) oraz program przeciwdziałania narkomanii (art. 10 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii)

Art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określa, że prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin. Dokumentem, który oprócz ustawy jest prawną podstawą podejmowanych działań to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych corocznie uchwalany przez Radę Miejską. Obowiązek jego uchwalenia wynika z art. 4¹ ust. 2 w/w ustawy.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy. Realizacją zadań z tym związanych odbywa się na podstawie ww. ustawy oraz zgodnie z Gminnym Programem Przeciwdziałaniu Narkomanii, który corocznie jest zobowiązana uchwalić Rada Miejska.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 został opracowany w oparciu o Rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2019 roku, doświadczenia zawodowe Komisji, jak i znajomość problemów związanych z nadużywaniem alkoholu i przeciwdziałaniem przemocy domowej, które występują w naszej lokalnej społeczności. Program został tak przygotowany, ab jego działania były nakierowane na leczenie odwykowe, pomoc rodzinom doświadczającym przemocy domowej, ale również na profilaktykę, która jest najważniejszym elementem prac związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom.

Do zadań tych zgodnie z art. 4¹ ustawy należy w szczególności:

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- prowadzenie punktu konsultacyjnego Poradni psychologiczno-Pedagogicznej na terenie szkoły Podstawowej w Tucznie oraz szkoły Podstawowej w Marcinkowicach w zakresie profilaktyki adresowanych do dzieci i młodzieży,
- współdziałanie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Program uwzględnia także zadania własne gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii, określone w Ustawie z dnia 29 lipca 2015 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj.Dz.U. Dz.U.2019.1818 z późn. zm.). Zadania te wykonuje się poprzez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo-wychowawczej i zdrowotnej a w szczególności:

- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- wspomaganie świetlicy socjoterapeutycznej.

Pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Realizacja programu:

Zadania Programu realizowane będą poprzez działalność następujących podmiotów:

- Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tucznie,
- poszczególne wydziały Urzędu Miejskiego w Tucznie,
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznie,
- Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Tucznie,
- Policja,
- szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze,
- świetlice wiejskie,
- kuratorzy sądowi i rodzinni,
- ośrodki zdrowia oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- partnerzy zewnętrzni, w tym organizacje pozarządowe i biznesowe, indywidualni.

W Gminie Tuczo w 2019 roku zrealizowano następujące działania:

- a) Raz w miesiącu w Szkole Podstawowej w Tucznie prowadzone są zajęcia przez terapeutę uzależnień. Z bezpłatnego poradnictwa terapeuty mogą skorzystać osoby oraz rodziny zainteresowane rozwiązaniem swoich problemów z uzależnieniami. Dyżurujący terapeuta udziela poradnictwa i indywidualnych konsultacji terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu oraz osób współuzależnionych, przeprowadza konsultacje dla rodzin osób uzależnionych. Pomoc terapeutyczna w tym zakresie jest świadczona przez instruktora terapii uzależnień Pana Bogdana Mieszkowicza,
- b) Prowadzone są zajęcia profilaktyczne w placówkach szkolnych Szkole Podstawowej w Tucznie i w Marcinkowicach,

- c) W Szkole Podstawowej w Tucznie oraz Marcinkowicach prowadzony jest punkt konsultacyjny Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (pedagog i psycholog),
- d) Gmina Tuczo współpracuje z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Wałcu,
- e) Na zlecenie Gminy Tuczo została wykonana Diagnoza problemów społecznych na terenie gminy Tuczo.

Istotą badania było poznanie opinii oraz postaw mieszkańców względem wybranych problemów społecznych: problemu alkoholowego, nikotynowego, narkotykowego, oraz zjawiska przemocy. W tym celu zdecydowano się na przeprowadzenie czterech komplementarnych badań, zrealizowanych wśród dwóch grup społecznych: dorosłych mieszkańców gminy oraz uczniów szkół zlokalizowanych w Gminie Tuczo. Każda grupa respondentów wniosła coś nowego względem badanych zagadnień i pozwoliła na ich lepszą diagnozę oraz głębsze zrozumienie.

W badaniach zastosowano triangulację technik badawczych. Koncepcja badania uwzględniła zapewnienie trafności i rzetelności planowanych działań. Wiązała się z tym przede wszystkim triangulacja źródeł danych, polegająca na pozyskiwaniu informacji z różnych środowisk. Diagnozę problemów społecznych na terenie Gminy Tuczo rozpoczęto od przeprowadzenia badań wśród uczniów szkół podstawowych oraz dorosłych mieszkańców. Zostały one wykonane zgodnie z metodologią ilościową, za pomocą metody PAPI (wywiad bezpośredni realizowany przy użyciu papierowej ankiety). Wykorzystana technika badawcza opierała się na bezpośrednim komunikowaniu się ankietera z respondentami, przy wykorzystaniu ustrukturyzowanego narzędzia badawczego, jakim był kwestionariusz ankiety. W ten sposób przebadano dorosłych mieszkańców. W przypadku uczniów zastosowano badanie ankietowe za pomocą ankiety internetowej (CAWI)

Badania zostały przeprowadzone w miesiącach wrzesień – listopad 2019 roku. W badaniu łącznie wzięło udział 306 osób (100 mieszkańców, 193 uczniów dwóch szkół podstawowych, oraz 13 sprzedawców alkoholu).

Funkcjonowanie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tucznie działania i osiągnięte wskaźniki:

W ramach swojej działalności w 2019 r. odbyło się 10 posiedzeń Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, podczas których omawiano sprawy:

- uzależnień i współuzależnień,
- wniosków o leczenie odwykowe od alkoholu,
- opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- ofert programowych, które dotyczyły profilaktyki alkoholowej dla dzieci i młodzieży,
- ofert szkoleniowych,
- planowania budżetu Komisji,
- projektowania Gminnego Programu.

Do Komisji wpłynęło 28 wniosków, o objęcie postępowaniem osób nadużywających alkoholu.

Wnioski złożyły:

- najbliższa rodzina osób nadużywających alkoholu —7

- Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznie -6
- Komenda Powiatowa Policji w Tucznie —5
- Zespół Interdyscyplinarny – 10

Wobec osób zgłoszonych do postępowania, podjęto działania:

- wniosek do sądu o zobowiązaniu poddania się leczeniu - 3
- przeprowadzono rozmowy interwencyjno-motywujące oraz pogadanki na temat szkodliwości napojów alkoholowych oraz wszelkich zagrożeń związanych z nadmiernym spożywaniem alkoholu,
- 5 osób skierowano do biegłego psychologa klinicznego i psychiatry w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- 1 osoba dobrowolnie podjęła się leczeniu w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia w Stanominie
- 5 osób poddało się leczeniu zabiegiem Disulfiramu
- wyznaczono okresy próbne dla osób zgłoszonych, które korzystały z działalności Punktu Konsultacyjnego oraz z poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Członkowie Komisji prowadzący rozmowy z osobami uzależnionymi motywowali je do podjęcia leczenia odwykowego. Wobec osób, które nie przybyły na żadne z wezwań i nie zadeklarowały chociażby podjęcia próby leczenia, a ich zachowanie miało destrukcyjny wpływ na ich rodzinę, Gminna Komisja może złożyć wniosek do Sądu Rejonowego w Wałczu Wydział Rodzinny i Nieletnich w sprawie wszczęcia postępowania o zastosowanie przymusowego obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Komisja w tym wypadku ponosi koszty opinii biegłych psychologa i psychiatry dotyczących orzeczenia o stopniu uzależnienia od alkoholu. Nie ma możliwości prawnych ani organizacyjnych, aby zatrzymać w placówce leczniczej pacjenta, który nie chce podjąć leczenia. Bardzo wiele zależy od postawy osób najbliższych, podejmowanych przez nich działań, które w przypadku choroby alkoholowej są specyficzne i odbiegają często od ogólnie przyjętych norm pomocy.

W roku 2019 w Punkcie Konsultacyjnym z ZSM w Tucznie przeprowadzono:

- 22 badania psychologiczne,
- porady dotyczące predyspozycji zawodowych i wyboru szkoły ponadpodstawowej – 10 osób,
- zajęcia psychoterapeutyczne z powodu problemów emocjonalnych i zaburzeń zachowania – 43 spotkania (29 osób),
- konsultacje i porady dla rodziców – 21,
- konsultacje z kuratorem sadowym i asystentem rodziny (MGOPS) – 4,
- konsultacje w wychowawcami i pedagogiem szkolnym – na bieżąco w sprawach zgłaszanych dzieci.

W ramach działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych w Tucznie w spotkaniach uczestniczyło:

- w psychoterapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnionych -128 osób

W ramach działalności Punktu Konsultacyjnego dla Uzależnionych, Współuzależnionych i Ofiar Przemocy w Rodzinie przy Poradni Zdrowia Psychicznego i Uzależnień w Wałczu:

- udzielono łącznie 125 porad,
- 66 porad dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 29 porad dla członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu,
- 30 porad w związku z trudnościami życiowymi, adaptacyjnymi, finansowymi – gdzie w większości występowały współistniejące problemy alkoholowe – własne lub w rodzinie.

Rynek napojów alkoholowych w Gminie Tuczo

Uchwalona uchwałą NR XLIV/339/2018 przez Radę Miejską w Tuczo maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych to:

- 1) Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwo, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - 50 zezwoleń,
- 2) Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - 50 zezwoleń,
- 3) Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - 50 zezwoleń,
- 4) Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwo, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży - 20 zezwoleń,
- 5) Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży - 20 zezwoleń,
- 6) Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży - 20 zezwoleń,

Na terenie Gminy Tuczo na dzień 31 grudnia 2019 r. funkcjonowało:

- 13 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwo, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 12 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 11 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 4 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwo, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży ,
- 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 2 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 11 zezwoleń na jednorazową sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

Dochód z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych planuje się na podstawie oświadczeń za rok ubiegły. Tak więc ze sprzedaży alkoholu w 2019 roku uzyskano dochód w wysokości 90.665,11 zł (na realizację programu w 2020 r.).

D. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi

Gmina Tuczo podejmuje co roku Roczny Program współpracy samorządu Gminy Tuczo z organizacjami pozarządowymi.

Roczny Program określa zasady współpracy organów samorządu Gminy Tuczo z organizacjami pozarządowymi. Program jest kontynuacją dotychczasowych doświadczeń i powstał w oparciu o wiedzę i praktykę samorządu Gminy Tuczo i organizacji.

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między samorządem Gminy Tuczo a organizacjami i podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności obywatelskiej w realizacji priorytetów rozwoju miasta i rozwiązywaniu problemów lokalnych przez:

- wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
- umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i gminę,
- tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- zwiększanie udziału sektora obywatelskiego w kreowaniu polityki społecznej w Gminie Tuczo,
- wprowadzanie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,
- integrację podmiotów polityki lokalnej,
- zmniejszanie kosztów ponoszonych przez budżet gminy na wykonywanie usług publicznych przy utrzymaniu standardów świadczonych usług,
- poprawę jakości życia mieszkańców poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom i podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych , które prowadzone są przez samorząd,
- polepszenie współpracy samorządu Gminy Tuczo z organizacjami i podmiotami.

Cele szczegółowe programu wynikają z realizowanych przez samorząd Gminy Tuczo programów rozwojowych:

1. Strategii Rozwoju Gminy Tuczo.
2. Programu ochrony środowiska dla Gminy Tuczo
3. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Wykaz zadań publicznych będących priorytetami do realizacji we współpracy z organizacjami:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży z terenu Gminy Tuczno poprzez prowadzenie działalności w dyscyplinie piłki nożnej, na realizację zadania przeznaczona się kwotę 10 000,00zł.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Tuczno poprzez prowadzenie działalności w dyscyplinie lekkoatletyki, piłki nożnej, unihokeja chłopców i dziewcząt oraz tenisa ziemnego na realizację zadania przeznaczona się kwotę 14 000,00zł.
3. Wspieranie działań w zakresie organizowania imprez rekreacyjnych i krajoznawczych, na realizację zadania przeznaczona się kwotę 3000,00zł
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, na realizację zadania przeznaczona się kwotę 20 000,00zł

Na realizację powyższych zadań przeznaczona się ogółem kwotę 47 000,00zł.

W roku 2019 przeznaczona na dofinansowanie organizacji pozarządowych kwotę 70 000,00zł.

E. Inne obowiązujące programy i strategie

1. Strategii Rozwoju Gminy Tuczno.
2. Programu ochrony środowiska dla Gminy Tuczno.
3. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

IX. Realizacja uchwał Rady Miejskiej

Rejestr uchwał Rady Miejskiej w Tucznie za rok 2019

L.P.	Nr i data uchwały	W sprawie	Data publikacji w Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego
2192	III/34/2019	zmian w budżecie gminy Tuczno na 2019 rok	Poz. 787 z dnia 30.01.2019r
2193	III/35/2019	zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Miejskiej w Tucznie	
2194	III/36/2019	powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Tucznie	

2195	III/37/2019	uchwalenia statutu „ Tola” Publicznego Żłobka w Tucznie	
2196	IV/38/2019	zmian w budżecie gminy Tuczo na 2019	Poz. 1748 z dnia 02.04.2019r
2197	IV/39/2019	Uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej gminy Tuczo na lata 2019-2038	
2198	IV/40/2019	Wprowadzenia zmian do statutu „ Tola” Publicznego Żłobka w Tucznie	
2199	IV/41/2019	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę Tuczo, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów z kryteriów	Poz. 1788 z dnia 02.04.2019r
2200	IV/42/2019	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia kryteriów i przyznania każdemu określonej liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Tuczo	
2201	IV/43/2019	zmieniająca uchwałę Nr IV/28/2015 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 28 stycznia 2018 roku w sprawie : przystąpienia do Związku Miast Polskich	

2202	IV/44/2019	wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Tuczo	
2203	IV/45/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tuczo z dnia 7 lutego 1991 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Miłogoszcz	
2204	IV/46/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tuczo z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowa Studnica	
2205	IV/47/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tuczo z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Płociczno	
2206	IV/48/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tuczo z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Próchnówko	
2207	IV/49/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tuczo z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rusinowo	
2208	IV/50/2019	zmieniająca uchwałę Nr. 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tuczo z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rzeczyca	
2209	IV/51/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tuczo z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jamienko	
2210	IV/52/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tuczo z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jeziorki	

2211	IV/53/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tucznie z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lubiesz	
2212	IV/54/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tucznie z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Martew	
2213	IV/55/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tucznie z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tucznio	Poz. 1782 z dnia 02.04.2019r
2214	IV/56/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tucznie z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strzalin	
2215	IV/57/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tucznie z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zdbowo	
2216	IV/58/2019	zmieniająca uchwałę Nr 1/13/91 Rady Miasta i Gminy w Tucznie z dnia 7 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Marcinkowice	
2217	IV/59/2019	uzgodnienia projektu uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego zmieniającej Uchwałę nr XXXII/375/09 Sejmiku Województwa zachodniopomorskiego z dnia 15 września 2009 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu	
2218	IV/60/2019	przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Tucznio w 2019 roku	Poz. 1786 z dnia 02.04.2019r

2219	IV/61/2019	zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Tucznie na I półrocze 2019 r.	
2220	IV/62/2019	wyrażenia zgody na wynajem lokalu użytkowego położonego w budynku przy ul. Staszica 27 w Tucznie na okres do 5 lat stanowiącego własność Gminy Tuczno w trybie bezprzetargowym	
2221	IV/63/2019	zmieniająca uchwały od Nr IV/45/2019 do nr IV/58/2019 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie zmiany Statutów Sołectw	
2222	IV/64/2019	zmian w budżecie gminy Tuczno na 2019 r.	Poz. 2717 z dnia 14.05.2019r
2223	V/65/2019	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej gminy Tuczno na lata 2019-2034	
2224	V/66/2019	uzupełnienia składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Tucznie	
2225	V/67/2019	wyrażenia zgody na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii na terenie Gminy Tuczno na rok 2019	Poz. 2792 z dnia 17.05.2019r
2226	V/68/2019	wyrażenia zgody na przystąpienie do realizacji Porozumienia zawartego z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dotyczącego dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego 2.4. „Gospodarka o obiegu zamkniętym w gminie – program pilotażowy”	
2227	V/69/2019	zmieniająca Uchwałę Nr XLIV/340/2018 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia dla terenu Miasta i Gminy Tuczno zasad usytuowania	Poz. 3045 z dnia 03.06.2019r

		miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	
2228	V/70/2019	uzupełnienia składu osobowego Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Tucznie	
2229	VI/71/2019	zaciągnięcia pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	
2230	VI/72/2019	wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
2231	VI/73/2019	wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu na część działki nr 110 położonej w obrębie geodezyjnym Tuczno 109 stanowiącej własność Gminy Tuczno	
2232	VI/74/2019	uchylająca Uchwałę Nr V/69/2019 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 10 maja 2019 roku zmieniającą Uchwałę Nr XLIV/340/2018 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 28 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia dla terenu Miasta i Gminy Tuczno zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	
2233	VII/75/2019	udzielenia Burmistrzowi Tuczna wotum zaufania	
2234	VII/76/2019	Zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2018 rok	
2235	VII/77/2019	udzielenia Burmistrzowi Tuczna absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok	

2236	VII/78/2019	zmian w budżecie gminy Tuczo na 2019 r	Poz. 3680 z dnia 03.07.2019
2237	VII/79/2019	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej gminy Tuczo na lata 2019-2035	
2238	VII/80/2019	określenia zasad rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów szkolnych, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, terapeutów, nauczycieli pracujących z mieszanymi grupami przedszkolnymi obejmującymi dzieci 6-letnie i młodsze, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek w realizacji zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Tuczo	Poz. 4059 z dnia 23.07.2019r
2239	VII/81/2019	ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuczo oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku	Poz. 4060 z dnia 23.07.2019r
2240	VII/82/2019	zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Tucznie na II półrocze 2019 r	
2241	VIII/83/2019	zmian w budżecie gminy Tuczo	Poz.4217 z dnia 01.08.2019r
2242	VII/84/2019	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej gminy Tuczo na lata 2019-2035	
2243	VII/85/2019	zmieniająca Uchwałę nr XIV/87/2015 Rady Miejskiej w	

		Tucznie z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie opłaty miejscowej	
2244	VII/86/2019	ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gmin Tuczno oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku	Poz. 4763 z dnia 25.09.2019
2245	IX/87/2019	wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Tuczno	
2246	IX/88/2019	zmieniająca Uchwałę Nr XXX/2017 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 31 października 2017 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego , funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia	
2247	X/89/2019	Zmian w budżecie gminy Tuczno na 2019 r.	Poz. 4826 z dnia 26.09.2019
2248	X/90/2019	zmieniająca Uchwałę nr XLI/321/2018 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez gminę Tuczno przedszkolach publicznych, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki	Poz. 5125 z dnia 16.10.2019r

2249	X/91/2019	wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Tuczo, a Gminą i Miastem Mirosławiec w sprawie powierzenia Gminie i Miastu Mirosławiec zadana w zakresie zapewnienia w roku szkolnym 2019/2020 uczniom niepełnosprawnym transportu i opieki w czasie przewozu (tam i z powrotem) na trasie : Mirosławiec-Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Niemieńsku	
2250	X/92/2019	udzielenia dotacji celowej Zakładowi Opiekuńczo - Leczniczemu	
2251	XI/93/2019	powołania zespołu do wyboru ławników	
2252	XI/94/2019	wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Tuczo	
2253	XII/95/2019	zmian w budżecie gminy Tuczo	Poz. 5774 z dnia 12.11.2019r
2254	XII/96/2019	określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	
2255	XII/97/2019	określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	
2256	XII/98/2019	poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	
2257	XII/99/2019	zmiany Uchwały Nr II/23/2018 Rady Miejskiej w Tuczo z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019	

2258	XII/100/2019	uznania skargi za bezzasadną	
2259	XII/101/2019	odmownego załatwienia skargi	
2260	XII/102/2019	wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Wałczu do orzekania w latach 2019-2023	
2261	XII/103/2019	przyjęcia od Powiatu Wałeckiego zadania zarządzania drogami powiatowymi	
2262	XII/104/2019	przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta i Gminy Tuczo	Poz. 6055 z dnia 27.11.2019r
2263	XII/105/2019	przyznania dotacji Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. WNMP w Tuczo	
2264	XII/106/2019	zmieniająca Uchwałę Nr 1/4/2019 Rady Miejskiej w Tuczo z dnia 19 listopada 2018 roku w sprawie powołania stałych komisji Rady Miejskiej w Tuczo, ustalenia przedmiotu działania oraz składu osobowego	
2266	XIII/108/2019	rocznego Programu współpracy samorządu Gminy Tuczo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020	
2267	XIV/109/2019	Zmian w budżecie gminy Tuczo na 2019 r	Poz. 6862 z dnia 23. 12.2019r
2268	XIV/110/2019	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej gminy Tuczo na lata 2019-2035	

2269	XIV/111/2019	określenia średniej ceny jednostki paliwa	
2270	XIV/112/2019	zmian w budżecie gminy Tuczno na 2019 r	
2271	XIV/113/2019	uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej gminy Tuczno na lata 2020-2036	
2272	XV/114/2019	uchwalenia budżetu gminy Tuczno na 2020 rok	
2273	XV/115/2019	ustalenia wykazu wydatków, które wygasają z upływem roku budżetowego	
2274	XV/116/2019	ustalenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego	
2275	XV/117/2019	ustalenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego	
2276	XV/118/2019	udzielenia pomocy finansowej	
2277	XV/119/2019	uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020	
2278	XV/120/2019	wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na części działki nr 467/2 położonej w obrębie geodezyjnym Marcinkowice stanowiącej własność Gminy Tuczno	
2279	XV/121/2019	uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok	

2280	XV/122/2019	zmiany Uchwały Nr II/7/92 Rady Miasta i Gminy w Tucznie z dnia 6 lutego 1992 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tucznie zmienionej Uchwałą nr VII/52/95 z dnia 27 grudnia 1995 r.	
2281	XV/123/2019	zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Tucznie na I półrocze 2020 r.	
2282	XVI/124/2020	zmian w budżecie gminy Tucznio na 2020 r.	
2283	XVI/125/2020	uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej gminy Tucznio na lata 2020-2036	
2284	XVI/126/2020	wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości składającej się z działki Nr 76/6 o powierzchni 0,47 ha oraz części działki Nr 76/4 o powierzchni 0,33 ha w obrębie Tucznio 110 stanowiącej własność Gminy Tucznio na okres do 5 lat	

X. Współpraca z innymi społecznościami samorządowymi

Kontrakt samorządowy

Założeniem Kontraktu Samorządowego (KS) jest urzeczywistnienie idei planowania i realizowania procesów rozwojowych w województwie zachodniopomorskim w oparciu o ich wymiar terytorialny. Oznacza to odejście od planowania strategicznego w odniesieniu do poszczególnych sektorów (np. edukacji, gospodarki, ochrony środowiska) na rzecz planowania opartego o zintegrowane, wielosektorowe plany działań / programy rozwojowe określonych terytoriów.

Kontrakt Samorządowy ma być negocjacyjnym narzędziem dla planowania i realizacji zintegrowanych przedsięwzięć istotnych dla rozwoju danego obszaru (a w konsekwencji całego regionu), tworzonym w oparciu o współpracę wszystkich partnerów procesów rozwojowych.

Kontrakt Samorządowy zostaje zawarty w następujących celach:

- a) przygotowanie i realizacja Projektu zintegrowanego;

- b) przygotowanie i realizacja Projektów priorytetowych objętych obszarem KS wybranych w ramach pierwszego etapu konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą;
- c) osiągnięcie rezultatów realizacji Projektów priorytetowych
- d) zapewnienie zgodnej współpracy pomiędzy wszystkimi Jednostkami Samorządu Terytorialnego JST objętymi Kontraktem na rzecz osiągnięcia pro gospodarczych celów rozwojowych wskazanych w Koncepcji Kontraktu Samorządowego.

Stowarzyszenie Gmin Pojezierza Wałęckiego

Stowarzyszenie Gmin Pojezierza Wałęckiego zostało utworzone 9 maja 1997 r. W jego skład weszły wówczas gminy Człopa, Jastrowie, Mirosławiec, Tuczno, gmina wiejska Wałcz i miasto Wałcz.

Głównym zadaniem Stowarzyszenia jest zintegrowanie gmin leżących na Pojezierzu Wałęckim wokół wspólnych celów gospodarczych i społecznych a w tym głównie w zakresie turystyki, rekreacji, czynnego wypoczynku i infrastruktury turystycznej.

Cele Stowarzyszenie Gmin Pojezierza Wałęckiego:

Inicjowanie, przygotowanie i realizacja na terytorium zrzeszonych w Stowarzyszeniu gmin wspólnych przedsięwzięć służących rozwojowi i współpracy samorządów,

Tworzenie warunków do rozwoju turystyki w szczególności poprzez promocję walorów Pojezierza Wałęckiego

Uczestnictwo w imprezach targowych

Publikacja wydawnictw promocyjnych

Oznakowanie atrakcji turystycznych na terenie Pojezierza

Wspomaganie członków Stowarzyszenia w realizacji zadań własnych i zleconych

Pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz międzynarodowych instytucji finansowych, na realizację zadań statutowych

Inspirowanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw służących społeczno-gospodarczemu rozwojowi regionu

Wspieranie i popieranie przedsięwzięć, firm, organizacji oraz osób działających zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia.

Związek Miast Polskich

Związek Miast Polskich to najstarsza polska organizacja samorządowa o tradycji sięgającej czasów II Rzeczypospolitej.

ZMP skutecznie wspiera polskie miasta w działaniach na rzecz rozwoju społecznego i gospodarczego oraz upowszechniania dobrych praktyk nowoczesnego i innowacyjnego zarządzania samorządowymi wspólnotami mieszkańców. Współpracuje z wieloma podmiotami publicznymi i prywatnymi po to, by stwarzać miastom jak najlepsze warunki dla świadczenia przez nie usług publicznych najwyższej jakości.

Związek Miast Polskich oferuje:

- wsparcie eksperckie i merytoryczne
- wymianę doświadczeń
- wspieranie działań promocyjnych i informacyjnych
- współpracę z zagranicznymi partnerami

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy z Liderem Wałęckim”

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich oraz obszarów zależnych od rybactwa na terenie gmin będących jego członkami, a w szczególności:

- 1) rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijania ich zdolności zarządzania projektami;
- 2) opracowanie niedyskryminującej i przejrzystej procedury wyboru oraz obiektywnych kryteriów wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktów interesów, gwarantują, że co najmniej 50 % głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi i umożliwiają wybór w drodze procedury pisemnej;
- 3) zapewnianie spójności ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność podczas wyboru operacji poprzez uszeregowanie tych operacji w zależności od ich wkładu w realizację celów i strategii;
- 4) opracowanie i publikowanie naborów wniosków lub ciągłej procedury składania projektów, w tym określanie kryteriów wyboru;
- 5) przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie;
- 6) wybór operacji i ustalanie kwoty wsparcia oraz, w stosownych przypadkach, przedkładanie wniosków do podmiotu odpowiedzialnego za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem;
- 7) monitorowanie wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie szczegółowych działań ewaluacyjnych związanych z tą strategią,

- 8) bez uszczerbku dla pkt 2 Stowarzyszenie może być beneficjentem i wdrażać operacje zgodnie ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- 9) podejmowanie działań mających na celu zachowanie zasady trwałości projektów zrealizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;
- 10) opracowanie i wdrożenie lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Programu Rybactwo i Morze na lata 2014-2020;
- 11) promocja obszarów wiejskich i obszarów zależnych od rybactwa,
- 12) aktywizowanie i mobilizowanie ludności wiejskiej i ludności obszarów zależnych od rybactwa oraz stymulowanie lokalnych inicjatyw,
- 13) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich i obszarach zależnych od rybactwa,
- 14) działalność edukacyjna i informacyjna w zakresie możliwości korzystania i wdrażania programów rozwoju, restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa,
- 15) wspieranie, opracowywanie i wdrażanie programów rozwoju, restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa finansowanych przez instytucje rządowe i samorządowe oraz struktury Unii Europejskiej,
- 16) rozwój konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości,
- 17) działalność edukacyjna, informacyjna i szkoleniowa mająca na celu poprawę spójności społecznej, ekonomicznej i przestrzennej z Unią Europejską na poziomie regionalnym oraz krajowym;
- 18) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 19) wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 20) wspieranie kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 21) propagowanie sportu, rekreacji i aktywnego trybu życia,
- 22) wspieranie inicjatyw chroniących środowisko naturalne,
- 23) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 24) podejmowanie innych działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i obszarów zależnych od rybactwa położonych na terenie działalności Stowarzyszenia;
- 25) działania na rzecz aktywizacji, edukacji i integracji osób starszych;

Spis treści

I. Informacje ogólne	3
II. Informacje finansowe	9
A. Stan finansów gminy Tuczno	9
B. Wykonanie budżetu gminy Tuczno w 2019 roku.....	11
C. Wieloletnia prognoza finansowa gminy Tuczno na podstawie danych zawartych w Uchwale Nr XVII/131/2020 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 3 kwietnia 2020 roku.....	18
D. Realizacja Funduszu sołectkiego wyodrębnionego w ramach budżetu gminy Tuczno.....	20
III. Oświata i wychowanie	20
IV. Ład przestrzenny	44
V. Zasoby materialne gminy	45
A. Struktura nieruchomości gminnych.....	45
B. Sprzedaż nieruchomości gminnych.....	45
C. Sprzedaż lokali.....	45
D. Dane dotyczące przysługujących Gminie Tuczno praw własności.....	46
E. Zabytki.....	47
VI. Infrastruktura komunalna	49
VII. Środowisko	52
VIII. Polityka społeczna	55
A. Strategia integracji i rozwiązywania problemów społecznych (art. 16a i 17 ups)	55
B. Gminny program wspierania rodziny (3 lata, art. 176 i 179 ustawy o wspieraniu rodziny)	57
C. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (art. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości...) oraz program przeciwdziałania narkomanii (art. 10 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii)	60
D. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.....	65
E. Inne obowiązujące programy i strategie.....	66
IX. Realizacja uchwał Rady Miejskiej	66
X. Współpraca z innymi społecznościami samorządowymi	77