

## **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Tuczo.
2. Kontrolę przeprowadza Zespół Kontrolny, składający się z członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Tuczo upoważnionych przez Burmistrza gminy Tuczo. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.
3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego.
4. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2018.2137 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy Prawo Przedsiębiorców (t.j. DZ.U.2019.1292).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy Prawo przedsiębiorców organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. DZ.U.2018.2137 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> (dowód wniesienia opłaty),
    - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
    - d) zaopatrywanie się w napoje alkohole u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objęty zezwoleniem , tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
    - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w Uchwale Rady Miejskiej w Tucznie w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Tuczo oraz Uchwały

Rady Miejskiej w Tucznie w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Tuczno miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (w wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,

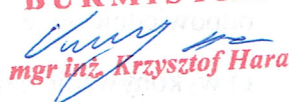
f) przedstawianie danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,

g) nie wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie Zespołu Kontrolnego biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecny w czasie kontroli.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyn odmowy podpisu. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Kontrolującego.

10. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Krzysztof Hara



## **WZÓZR ZAWIADOMIENIA**

.....  
(oznaczenie organu)

.....  
(miejsowość i data)

### **ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu**

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2018.2137 ze zm.) w związku z rozdziałem 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. (t.j. DZ.U.2019.1292) Burmistrz Gminy Tuczo informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Tuczo, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....  
.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia zawiadomienia.

#### **Zakres przedmiotowy kontroli:**

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. DZ.U. 2018.2137 ze zm.), a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego,
- f) wykonywanie działalności gospodarczej wyłącznie w miejscu wskazanym w zezwoleniu.

2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu,
- c) uwidocznienie informacji o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,
- d) uwidocznienie informacji o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym,
- e) uwidocznienie informacji o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki,
- f) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3. Przestrzeganie przedstawiania danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

4. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

**BURMISTRZ**

  
**mgr inż. Krzysztof Hara**

.....  
(podpis zlecającego kontrolę)

## **WZÓR UPOWAŻNIENIA**

.....  
(oznaczenie organu)

### **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U.2018.2137 ze zm.) oraz §2 pkt. 1 Zarządzenia Nr.....Burmistrza Tuczna z dnia.....w sprawie zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Tuczo.

### **UPOWAŻNIAM**

1. Panią/Pana.....  
(imię i nazwisko oraz nr legitymacji służbowej)

będącą/-ego członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Tuczo udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2018.2137 ze zm.) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy-nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

**Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:**

.....



### Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli oraz jest zobowiązany niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu,
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej,
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, godzinach jego otwarcia,
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:
  - a) mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
  - b) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
  - c) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
  - d) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych,
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego,
6. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności następujące zasady (art. 45-65 ustawy z 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców, (Dz.U. 2019.1292),
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Upoważnienie jest ważne do:.....

Tuczno, dnia.....

**BURMISTRZ**

  
**mgr inż. Krzysztof Hara**

.....  
(pieczętka i podpis zlecającego kontrolę)

## **WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI**

### **Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu.....w.....

.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2018.2137 ze zm.), oraz upoważnienia Burmistrza Gminy Tuczo Nr..... z dnia..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym\* prowadzonej/-nym przez:

.....  
.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zwanego dalej „kontrolowanym”

### **CZYNNOŚCI KONTROLNE**

Zespół Kontrolujący:

1.....-Przewodniczący Zespołu Kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Gminy Tuczo Nr..... z dnia .....

2.....- Członek Zespołu Kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Gminy Tuczo Nr..... z dnia .....

3.....- Członek Zespołu Kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Gminy Tuczo Nr..... z dnia .....

Z udziałem strony lub/i pełnomocników

1. Przedsiębiorca.....

2. Pełnomocnik.....

3.....

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu.....

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienia.

Kontrolowany okazał/nie\* okazał książkę kontroli

Powód odmowy okazania książki kontroli.....

.....

Kontrolowany okazał następujące dokumenty.....

.....

Kontrolowany odmówił okazania następujących dokumentów.....

.....

Powód odmowy okazania dokumentów.....

.....

Kontrolowany złożył dodatkowe informacje i wyjaśnienia.....

.....

## USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

### 1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

.....

b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia\*.....

.....

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca jest zobowiązany okazać odpowiednie dowody zakupu).....

.....

d) prowadzenie sprzedaży jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.....

.....

e) posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne.....\*)

**2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych** określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

rodzaj sklepu: sklep branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych

.....



### 3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

.....

b) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw:

.....

c) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

.....

### 4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

Zakazy określone w art. 13 ust. 1-8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nie obejmują reklamy i promocji napojów alkoholowych prowadzonej wewnątrz pomieszczeń hurtowni, wydzielonych stoisk lub punktów prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

.....

.....

### 5. Informacje dla klientów

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu

b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych pod zastaw i na kredyt

e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

f) informacja o godzinach otwarcia placówki

g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy).

.....

.....

### 7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonaniu kontroli

.....

.....

.....

.....

## 8. Uwagi i zaleceni Zespołu Kontrolującego

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron – przedsiębiorcy i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zespół Kontrolujący:

1. ....
2. ....
3. ....

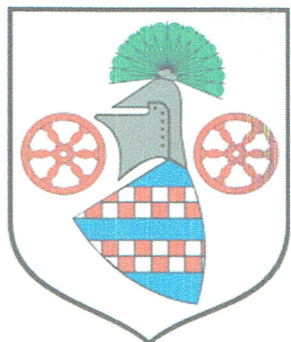
.....  
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Tuczno, dnia..... godz. ....

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Krzysztof Hara**

\*niepotrzebne skreślić

### WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ



**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA  
CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI  
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH W TUCZNIE**

Miejsce na fotografię  
35x35mm

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia.....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20.....r.    20.....r.    20.....r.    20.....r.

GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W TUCZNIE

**LEGITYMACJA NR...../.....**

.....  
(nazwisko)

.....  
(imię/imiona)

**Legitymacja upoważnia do dokonywania  
kontroli przestrzegania zasad i warunków  
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów  
alkoholowych**

.....dn. ....20.....r.

.....  
(podpis wystawcy)