

ZARZĄDZENIE NR 91/2020
BURMISTRZA TUCZNA

z dnia 30 listopada 2020 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 63/2020 Burmistrza Tuczna z dnia 11 września 2020 roku w sprawie
ustalenia procedur stosowanych przy realizacji zadań inwestycyjnych przez gminę Tuczo na podstawie
Uchwały Nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020r. (Dz.U.2020.662.) ze środków Funduszu
Przeciwdziałania COVID-19 - Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 55, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568) i zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) oraz w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 55, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568), Burmistrz Tuczna zarządza, co następuje:

§ 1. W *Załącznik Nr 1* do Zarządzenia Nr 63/2020 Burmistrza Tuczna z dnia 11 września 2020r. w sprawie ustalenia procedur stosowanych przy realizacji zadań inwestycyjnych przez gminę Tuczo na podstawie Uchwały Nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020r. (Dz.U.2020.662.) ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 - Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych,

- 1) w *Wykazie kont dla budżetu gminy Tuczo* konto 901-xxx-xxxx-6350-02 zastępuje się kontem 901-758-75816-6290-02,
- 2) w *Wykazie kont dla Urzędu Miejskiego w Tucznie* konto 130-001-xxxx-6350-02 zastępuje się kontem 130-001-75816-6290-02 oraz konto 720-xxx-xxxx-6350-02 zastępuje się kontem 720-758-75816-6290-02.

§ 2. Karta wzoru podpisów do realizacji zadań, o których mowa w § 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 63/2020 Burmistrza Tuczna z dnia 11 września 2020r. w sprawie ustalenia procedur stosowanych przy realizacji zadań inwestycyjnych przez gminę Tuczo na podstawie Uchwały Nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020r. (Dz.U.2020.662.) ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 - Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje na czas realizacji zadania.

Pełniący funkcję Burmistrza
Tuczna

Piotr Pierzyński

**Karta wzoru podpisów dla realizacji zadań inwestycyjnych przez gminę Tuczo
na podstawie Uchwały Nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020r.
(Dz.U.2020.662.) ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 - Rządowego
Funduszu Inwestycji Lokalnych.**

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w Urzędzie	Dokumenty	Wzór podpisu	Wzór parafy
1.	Piotr Pierzyński	Burmistrz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek wraz z dokumentacją 2. Umowa o dofinansowanie 3. Umowy z wykonawcami 4. Pozostałe umowy związane z projektem 5. Dokumentacja związana z zamówieniami i zleceniami 6. Zatwierdzania faktur do wypłaty 7. Polecenia przelewów 8. Wniosek o uruchomienie środków 9. Sprawozdania dotyczące realizacji projektu 10. Stwierdzenia za zgodność kserokopii z oryginałem 11. Protokoły odbioru 12. Wniosek o płatność 13. Pisma wychodzące 14. Protokoły zdawczo-odbiorcze 		
2.	Violetta Stępień	Skarbnik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o płatność 2. Umowa o dofinansowanie 3. Pozostałe umowy związane z projektem 4. Kontrasygnata umów z wykonawcami 5. Sprawdzenie faktur pod względem formalnym i rachunkowym 6. Zatwierdzania faktur do wypłaty 7. Stwierdzenie za zgodność kserokopii z oryginałem 8. Sprawozdania dotyczące realizacji projektów 9. Polecenia przelewów 		
3.	Anna Tkaciewicz	Mł. referent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie faktur pod względem merytorycznym 2. Protokół odbioru końcowego 		

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Protokoły zdawczo-odbiorcze 4. Dowód przyjęcia środka trwałego OT 5. Działania informacyjno-promocyjne 		
	Elżbieta Warszyłowicz	Inspektor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdawczość merytoryczna 2. Sprawozdania częściowe i końcowe 3. Rozliczenie zadania 4. Archiwizacja dokumentów 5. Działania informacyjno-promocyjne 		

W przypadku nieobecności skarbnika

1.	Maria Hetman	Inspektor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatwierdzenie faktur do wypłaty 2. Sprawdzenie faktur pod względem formalnym i rachunkowym 3. Polecenia Przelewów 		
----	--------------	-----------	--	--	--