

**ZARZĄDZENIE NR 67/2020**  
**BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 15 września 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej**

Na podstawie art.26 i art 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019, poz. 351 ze zm.) oraz w związku z Instrukcją Inwentaryzacyjną, stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 86/2015 r. Burmistrza Tuczna z dnia 31 grudnia 2015r, postanawiam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych objętych ewidencją księgową w Urzędzie Miejskim w Tucznie ul. Wolności 6, 78-640 Tuczo przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Janusz Bartczak – przewodniczący
2. Anna Tkacewicz – członek
3. Elżbieta Warszylewicz – członek
4. Joanna Zagiczek – członek

w terminie od dnia 1 października 2020 r. do dnia 15 stycznia 2021 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2020r.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w kasie,
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych
- 4) należności i zobowiązania
- 5) grunty
- 6) środki trwałe w budowie
- 7) wartości niematerialne i prawne
- 8) pozostałe środki trwałe
- 9) materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej.

**§ 4. 1.** Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §3 pkt. 1, 2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych §3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania od banków potwierdzeń pisemnych prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów lub pasywów.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów w przypadku zobowiązań oraz weryfikacji sald w przypadku należności.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 5, 6 i 7 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §3 pkt. 8, 9 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

**§ 5.** Zobowiązuje komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątku,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Członkowie zespołów spisowych odpowiadają za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 8. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy Tuczn.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tuczn

**Krzysztof Hara**

**Harmonogram inwentaryzacji na 2020 rok**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot inwentaryzacji</b>  | <b>Obiekt zinwentaryzowania</b>  | <b>Termin przeprowadzenia inwentaryzacji</b> | <b>Rodzaj, forma metoda, technika inwentaryzacji</b>   |
|------------|--|--|--|--|
| 1.         | Grunty   | Dane szczegółowej ewidencji gruntów na samodzielnym stanowisku pracy z danymi ewidencji księgowej                  | 01.10.2020r<br>15.01.2021r.                  | Weryfikacja sald na dzień 31.12.2020r.   |
| 2.         | Wartości niematerialne i prawne  | Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacji  | 01.10.2020r<br>15.01.2021r.                  | Weryfikacja sald na dzień 31.12.2020r.   |
| 3.         | Środki trwałe<br>W budowie   | Dane ewidencji księgowej   | 01.10.2020r.<br>31.12.2020r.                 | Weryfikacja sald na dzień 31.12.2020r.   |
| 4.         | Rozrachunki z pracownikami   | Dane ewidencji księgowej   | 01.10.2020r<br>15.01.2021r.                  | Weryfikacja sald na dzień 31.12.2020r.   |
| 5.         | Rozrachunki publiczno-prawne   | Dane według ewidencji księgowej  | 01.10.2020r.<br>15.01.2021r.                 | Weryfikacja sald na dzień 31.12.2020r.   |
| 6.         | Należności i zobowiązania  | Wszystkie z wyjątkiem Należności spornych i Wątpliwych, należności i zobowiązania pracowników i publiczno-prawnych | 01.10.2020r.<br>15.01.2021r.                 | Pisemne uzgodnienia sald zobowiązań z tytułu dostaw i usług z kontrahentami na dzień 31.12.2020r.<br>Weryfikacja sald należności na dzień 31.12.2020r. |
| 7.         | Środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe | Kasa   | 31.12.2020r.                                 | Roczna pełna spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2020r.  |
| 8.         | Pożyczki i kredyty   | Według ewidencji księgowej   | 01.01.2020r.<br>15.01.2021r.                 | Pisemne uzgodnienia sald wg stanu na dzień 31.12.2020r.  |
| 9.         | Środki pieniężne Zgromadzone na rachunkach bankowych   | Wszystkie rachunki bankowe   | 01.01.2020r.<br>15.01.2021r.                 | Pisemne uzgodnienia sald według stanu na dzień 31.12.2020r.  |
| 10.        | Fundusze własne  | Według stanu Ewidencji księgowej   | 31.12.2020r<br>15.01.2021r.                  | Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości na dzień 31.12.2020r.                                       |
| 11.        | Fundusze specjalne   | Według stanu ewidencji księgowej   | 31.12.2020r.                                 | Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2020r.                                       |
| 12.        | Pozostałe środki trwałe  | Dane według ewidencji księgowej  | 01.10.2020r.<br>31.12.2020r.                 | Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020r.   |

**Zespoły spisowe**

| <b>Pole spisowe</b>         | <b>Skład zespołów spisowych</b>  | <b>Termin przeprowadzenia inwentaryzacji</b> |
|-----------------------------|--|--|
| Urząd Miejski w Tucznie     | <b>Narel Alicja – przewodnicząca</b><br>Kubisz Maciej – członek<br>Zydor Dorota – członek<br>Czarnota Małgorzata- członek<br>Jędrzejewska Weronika - członek<br>Warszylewicz Elżbieta – członek<br>Włodarczyk Monika – członek | 31.12.2020r.                                 |
| Sprzęt Obrony Cywilnej      | <b>Tkacewicz Anna– przewodnicząca</b><br>Korzeniewska Janina – członek<br>Zagiczek Joanna - członek  | 31.12.2020r.                                 |
| Ośrodek Przywodny w Tucznie | <b>Tkacewicz Anna– przewodnicząca</b><br>Kowalska Marta- członek<br>Zagiczek Joanna- członek   | 31.12.2020r.                                 |
| Stadion Miejski w Tucznie   | <b>Tkacewicz Anna–przewodnicząca</b><br>Kriger Andrzej– członek<br>Warszylewicz Elżbieta - członek   | 31.12.2020r.                                 |
| OSP Tucznio                 | <b>Purzycki Tadeusz – przewodniczący</b><br>Narel Wojciech – członek<br>Pomorski Patryk - członek  | 31.12.2020r.                                 |
| OSP Marcinkowice            | <b>Purzycki Tadeusz –przewodniczący</b><br>Czulewicz Andrzej – członek<br>Czulewicz Anna - członek   | 31.12.2020r.                                 |
| OSP Lubiesz                 | <b>Purzycki Tadeusz – przewodniczący</b><br>Durecki Krzysztof – członek<br>Bartoszek Piotr - członek   | 31.12.2020r.                                 |
| Świetlica Jamienko          | <b>Kamińska Malwina – przewodnicząca</b><br>Łuczak Sylwia – członek<br>Kriger Andrzej - członek  | 31.12.2020r.                                 |
| Świetlica Rzeczyca          | <b>Kamińska Malwina – przewodnicząca</b><br>Błażewicz Danuta – członek<br>Gładka Marta - członek   | 31.12.2020r.                                 |
| Świetlica Jeziorki          | <b>Kamińska Malwina- przewodnicząca</b><br>Rutka Anna– członek<br>Błażewicz Danuta - członek   | 31.12.2020r.                                 |
| Świetlica Lubiesz           | <b>Kamińska Malwina – przewodnicząca</b><br>Szumińska Dorota– członek<br>Kowalska Marta - członek  | 31.12.2020r.                                 |
| Świetlica Martew            | <b>Kamińska Malwina – przewodnicząca</b><br>Remiszewski Wojciech – członek<br>Narel Alicja – członek   | 31.12.2020r.                                 |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| Świetlica Strzalin                                | <b>Kamińska Malwina – przewodnicząca</b><br>Kindel Adam – członek<br>Kowalska Marta - członek       | 31.12.2020r. |
| Świetlica Miłogoszcz                              | <b>Kamińska Malwina – przewodnicząca</b><br>Polaczek Maciej– członek<br>Jeż Magdalena - członek     | 31.12.2020r. |
| Świetlica Marcinkowice                            | <b>Kaminska Malwina – przewodnicząca</b><br>Skuzjus Anna - członek<br>Kriger Andrzej - członek      | 31.12.2020r. |
| Świetlica Rusinowo                                | <b>Kamińska Malwina– przewodnicząca</b><br>Leszczyńska Joanna – członek<br>Kriger Andrzej - członek | 31.12.2020r. |
| Świetlica Zdbowo                                  | <b>Kamińska Malwina – przewodnicząca</b><br>Pietkiewicz Bożena– członek<br>Kriger Andrzej- członek  | 31.12.2020r. |
| Budynek po zlikwidowanej szkole - Płociczno Nr 22 | <b>Kubisz Maciej – przewodnicząca</b><br>Narel Alicja – członek<br>Korzeniewska Janina - członek    | 31.12.2020r. |
| Świetlica Płociczno                               | <b>Kamińska Malwina- przewodnicząca</b><br>Sulinowicz Bożena– członek<br>Błażewicz Danuta - członek | 31.12.2020r. |