

**ZARZĄDZENIE NR 48/2020
BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury- Biblioteki
Publicznej Miasta i Gminy w Tucznie za 2019 rok**

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r., poz. 194 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe za 2019 rok samorządowej instytucji kultury Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Tucznie, obejmujące:

- 1) bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 roku,
- 2) rachunek zysków i strat sporządzony w wariantcie porównawczym na dzień 31 grudnia 2019 roku,
- 3) informację dodatkową do bilansu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1.1. stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Tuczna

inż mgr. Krzysztof Hara

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 2019 rok 13-02-2020

(dane jednostki)

(wariant porównawczy)

URZĄD MIEJSKI W TUCZNI
 WPŁYNEŁO
 KANCELARIA OGÓLNA
 Skarbuik
 14.02.20
 W
 Jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący	rok poprzedni
		2019	2018
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	218 976,00	216 835,00
	– od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	218 976,00	216 835,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	0,00	0,00
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
		0,00	0,00
B	Koszty działalności operacyjnej	219 098,46	217 067,38
I	Amortyzacja	31 956,51	23 639,90
II	Zużycie materiałów i energii	16 802,94	14 174,95
III	Usługi obce	20 483,27	22 480,71
IV	Podatki i opłaty, w tym:	0,00	0,00
	– podatek akcyzowy	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	122 574,99	130 883,00
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	25 479,61	24 199,06
	– emerytalne	11 465,66	11 048,37
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1 801,14	1 689,76
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-122,46	-232,38
D	Pozostałe przychody operacyjne	120,00	230,00
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Dotacje	0,00	0,00
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
IV	Inne przychody operacyjne	120,00	230,00
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	-2,46	-2,38
G	Przychody finansowe	2,70	2,44
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
	a) od jednostek powiązanych, w tym:	0,00	0,00
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	b) od jednostek pozostałych, w tym:	0,00	0,00
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
II	Odsetki, w tym:	2,70	2,44
	– od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	– w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:	0,00	0,00
	– dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	– w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
IV	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	0,24	0,06
J	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	0,24	0,06

Tuczno, dnia 27 stycznia 2020 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Henryk Kozanecki

DYREKTOR BIBLIOTEKI
 mgr Małgorzata Karasek

Skonbwik
 14.02.20

URZĄD MIEJSKI W TUCZNIE
 WPŁYNEŁO
 KANCELARIA OGÓLNA

BILANS

sporządzony na dzień: 31 grudnia 2019 roku

1-3-02-2020
 jednostka obliczeniowa: zł
 Podpis: [Signature]

	AKTYWA	Stan na dzień kończący			PASywa	Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2019	rok poprzedni 2018			rok bieżący 2019	rok poprzedni 2018
A	Aktywa trwale	0,00	0,00	A	Kapitał (fundusz) własny	2,91	2,67
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	0,00	0,00
2	Wartość firmy	0,00	0,00		- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	0,00	0,00
3	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00		- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
	Rzeczowe aktywa trwale	0,00	0,00	IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0,00	0,00
1	Środki trwale	0,00	0,00		- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	0,00	0,00
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00		- na udziały (akcje) własne	0,00	0,00
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	2,67	2,61
c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	VI	Zysk (strata) netto	0,24	0,06
d)	środki transportu	0,00	0,00	VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
e)	inne środki trwale	0,00	0,00	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
2	Środki trwale w budowie	0,00	0,00	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwale w budowie	0,00	0,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		0,00
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych	0,00	0,00		- długoterminowa	0,00	0,00
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		- krótkoterminowa	0,00	0,00
3	Od pozostałych jednostek	0,00	0,00	3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00		- długoterminowe	0,00	0,00
1	Nieruchomości	0,00	0,00		- krótkoterminowe	0,00	0,00
2	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00		Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	- udziały lub akcje	0,00	0,00	3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	- inne papiery wartościowe	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
	- udzielone pożyczki	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00

b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00	e)	inne	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
e)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	b)	inne	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
4	Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	0,00	0,00
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	b)	inne	0,00	0,00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
B	Aktywa obrotowe	2,91	2,67	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
I	Zapasy	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
1	Materiały	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
2	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
3	Produkty gotowe	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	0,00	0,00
4	Towary	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
5	Zaliczki na dostawy i usługi	0,00	0,00	e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	f)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00	i)	inne	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	4	Fundusze specjalne	0,00	0,00
b)	inne	0,00	0,00	IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00		– długoterminowe		0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00		– krótkoterminowe		0,00
b)	inne	0,00	0,00				
3	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00				
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00				
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00				
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00				

b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	0,00			
c)	inne	0,00	0,00			
d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00			
III	Inwestycje krótkoterminowe	2,91	2,67			
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	2,91	2,67			
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje	0,00	0,00			
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00			
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje	0,00	0,00			
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00			
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	2,91	2,67			
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	2,91	2,67			
	– inne środki pieniężne	0,00	0,00			
	– inne aktywa pieniężne	0,00	0,00			
2	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00			
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00			
D	Udziały (akcje) własne	0,00	0,00			
	AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)	2,91	2,67			
				PASYWA razem (suma poz. A i B)	2,91	2,67

Tuczno, dnia 27 stycznia 2020 r.

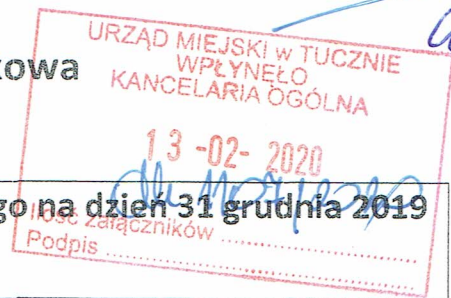
GLÓWNY KSIĘGOWY

Henryk Kozanecki

DYREKTOR BIBLIOTEKI

mgr Małgorzata Karasek

Informacja dodatkowa



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2019 obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Tucznie
1.2	Siedzibę jednostki
	Tuczno
1.3	Adres jednostki
	78-640 Tuczo, ul. Wolności 14
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Tucznie jest samorządową instytucją kultury. Organizatorem dla niej jest Gmina Tuczo. Jest wpisana do Rejestru instytucji Kultury prowadzonego przez Burmistrza Tuczna pod pozycją 1/2007.</p> <p>Działa w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statut nadany przez Radę Miejską w Tucznie uchwałą VII/39/2015 z dnia 25 maja 2015 r.</p> <p>Celem działalności jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Tuczo. Przedmiotem działalności Biblioteki jest:</p> <ul style="list-style-type: none">- gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,- rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych,- upowszechnianie szeroko pojętej kultury literackiej. <p>Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji. W zakresie prowadzonej działalności uzyskuje się przychody z tytułu odsetek na rachunku bankowym biblioteki i otrzymanych w formie darowizn książek. Otrzymywane środki przeznacza się w całości na prowadzenie działalności statutowej.</p>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
	Obejmuje okres od 01.01.2019 r. do 31 grudnia 2019 r. i zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działania.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	W okresie sprawozdawczym w skład Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Tucznie nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania

	<p>samodzielnego sprawozdania finansowego, Biblioteka nie jest więc zobowiązana do łącznego sprawozdania finansowego.</p>
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p>
	<p>Aktywa i pasywa wykazane w sprawozdaniu wyceniono według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz.35 z późn.zm.).</p> <p>Środki trwałe – zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach na koniec roku budżetowego, według stanu na dzień bilansowy. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: <ol style="list-style-type: none"> a) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, b) odzież i umundurowanie, c) meble i dywany, d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 500 zł – 10000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu - w 100% ich wartości w momencie oddania do używania, 6. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 8. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 500 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. 9. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. <p>Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość objęte są ewidencją ilościowo-wartościową prowadzoną przez komórkę merytoryczną. Zbiory pochodzące z zakupu ujmuje się według cen nabycia a otrzymane dary wycenia się komisyjnie w oparciu o szacunek ich aktualnej wartości rynkowej.</p> <p>Odpisów amortyzacyjnych dla zbiorów bibliotecznych dokonuje się jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej w dniu przyjęcia ich do zbiorów.</p> <p>Stany i rozchody składników majątkowych wycenia się w cenie zakupu łącznie z podatkiem VAT i kosztami ich nabycia.</p>

5.	Inne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki rachunkowości).
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, darowizn oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji i umorzenia
	Nota nr 1 i 2
2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie posiadamy takich informacji
3.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
4.	Wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
5.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
6.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na konie roku obrotowego
	Nie dotyczy
7.	Stan na początek roku, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy funduszu podstawowego oraz zapasowego i nie podzielonego wyniku z lat ubiegłych lub sprawozdanie ze zmian w kapitale (funduszu własnym)
	Biblioteka zgodnie z art. 45 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym. Stan Funduszu Instytucji Kultury na dzień 01.01.2019 r. wyniósł – 2,61 zł Stan Funduszu Instytucji Kultury na dzień 31.12.2019 r. wyniósł – 2,67 zł
8.	Rozliczenie wyniku finansowego
	Zysk za 2019 rok w kwocie zł. 0,24 zł Biblioteka proponuje przeznaczyć w całości na zwiększenie funduszu rezerwowego.
9.	Informacje o stanie rezerw
	Nie dotyczy
10.	Wykaz należności krótkoterminowych
	Nie dotyczy
11.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanego umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: <ul style="list-style-type: none"> a) Do 1 roku, b) Powyżej 1 roku do 3 lat, c) Powyżej 3 do 5 lat d) Powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
12.	Wykaz zobowiązań krótkoterminowych
	brak

13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych				
	brak				
14.	Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki				
	Nie dotyczy				
15.	Zobowiązania warunkowe				
	Nie dotyczy				
III..	Inne informacje				
1.	Rodzaje i kierunki sprzedaży				
	Realizacja planu finansowego Biblioteki Publicznej w załączeniu				
2.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:				
	Nie dotyczy				
3.	Informacja o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym:				
	Nie dotyczy				
4.	Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego brutto:				
	Nie dotyczy				
5.	Poniesione w 2019 roku i planowane na następny rok nakłady na rzeczowe aktywa trwałe.				
	Lp.	Wyszczególnienie	Nakłady poniesione w 2019 r.	Koszty planowane na 2020 r.	
	1.	Nabycie wartości niematerialnych i prawnych	3297,00	0	
	2.	Nabycie środków trwałych	10799,58	3400,00	
	3.	Zakup księgozbioru	21036,93	12000,00	
		Razem	35133,51	15400,00	
	Poniesione nakłady w 2019 roku oraz planowane na rok 2020 dotyczą pozostałych środków trwałych w 100% amortyzowanych w momencie zakupu i przekazania do użytkowania oraz zakupu księgozbioru				
6.	Informacja o zyskach i stratach				
	Biblioteka sporządza rachunek zysków i strat w wersji porównawczej - w załączeniu				
IV.	Przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym:				
	Wyszczególnienie	Przeciętna liczba zatrudnionych w roku obrotowym	Kobiety	Mężczyźni	Przeciętna liczba zatrudnionych w poprzednim roku obrotowym
	Pracownicy ogółem w tym:	2,25	2	0,25	2,25
	Kadra kierownicza	1	1	0	1
	Pracownicy służby bibliotecznej	1	1	0	1
	Pracownicy administracyjno-biurowi	0,25	0	0,25	0,25

V.	Błędy lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym oraz zmiany polityki rachunkowości
	Nie dotyczy
VI.	Informacja o wynagrodzeniu dla biegłego
	Nie dotyczy
VII	Omówienie niepewności co do możliwości kontynuowania działalności:
	Obecna sytuacja majątkowa i finansowa Biblioteki oraz brak okoliczności wskazujących na zagrożenia prowadzenia działalności, pozwala zakładać dalsze jej kontynuowanie w dotychczasowym zakresie.
VIII	Inne informacje, które mogą wpłynąć w sposób istotny na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Tuczno, dn. 12 lutego 2020 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Henryk Kozanecki

DYREKTOR BIBLIOTEKI

mgr Małgorzata Karasek