

**ZARZĄDZENIE NR 2/2020
BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia na rok szkolny 2020/2021 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Tucznno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994 ze zm.) oraz art. 153 i 154 ust. 1 pkt ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59) Burmistrz Tucznno zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się na rok szkolny 2020/2021 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tucznno, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tucznno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tucznno

mgr inż. Krzysztof Hara

TERMINARZ
postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Publicznego
w Tucznie na rok szkolny 2020/2021

ZAKRES ZADAŃ	TERMINY
Przyjmowanie deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o chęci kontynuowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	24.02.-06.03.2020r.
Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu.	09.03.-12.03.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w przedszkolu oraz obowiązujących kryteriach naboru.	13.03.2019 r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami (dokumentami).	16.03.-03.04.2019 r.
Weryfikacja wniosków.	06.04.-09.04.2019 r.
Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15.04.2019 r. do godz. 14:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	20.04.2019 r. do godz. 14:00
Możliwość składania wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Do 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu otrzymania pisemnego	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka.	Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach.	27.04.2020
Składanie wniosków wraz z załącznikami.	28.04.2020 - 29.04.2020
Weryfikacja wniosków.	04.05.2020 - 08.05.2020
Ustalenie wyników postępowania uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11.05.2020 do godziny 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	12.05.2020