

**ZARZĄDZENIE NR 113/2021
BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Tucznie**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2021.1119 t.j.) zarządza się co następuje:

§ 1. W Gminie Tuczno wprowadza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją regulaminu powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Burmistrz Tuczna

mgr Krzysztof Mikołajczyk

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W TUCZNIE

§ 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”

1. Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2021.1119 t.j.)
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.2050 z póź.zm.)
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (.Dz.U. 2021.1249 t.j.)
- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Tuczo
- Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Tuczo

§ 2. Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tucznie, który określa zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Komisji.

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej,
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

2) opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Tucznie

3) dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;

4) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym: kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego oraz kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego;

5) opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu;

6) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie;

7) wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Sekretarz Komisji;
- 4) Członkowie Komisji.

3. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Tuczna w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

4. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie postępowań prowadzonych przez Komisję w przedmiocie uzależnień.

5. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji według potrzeb.

6. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji i podpisane przez Przewodniczącego Komisji. Treść protokołu nie podlega udostępnieniu osobom trzecim. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności członków Komisji;
- 3) przyjęty porządek posiedzenia;
- 4) przebieg obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia oraz wynikiem głosowania z ilością oddanych głosów;
- 5) podpis osoby sporządzającej protokół,
- 6) informację o wyłączeniu członka Komisji z jej prac wraz z uzasadnieniem.

7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
- 4) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 5) ustalanie porządku i posiedzeń Komisji;
- 6) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
- 7) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

9. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia osoby nie należące do jej składu, osoby wnioskujące o podjęcie leczenia, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

10. Wszelkie rozstrzygnięcia, w szczególności: postanowienia, opinie i wnioski Komisja podejmuje w trybie głosowania. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

11. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

12. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.

13. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Tucznie

14. Dokumentację Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.

15. Komisja przedkłada co roku sprawozdanie ze swojej działalności oraz z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Burmistrzowi Tuczna w terminie do końca lutego roku.

16. Zasady wynagradzania Członków Komisji określone są Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanym corocznie przez Radę Miejską w Tucznie. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

§ 3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.