

**ZARZĄDZENIE NR 61/2021
BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 14 lipca 2021 r.

zmieniające Zarządzenie nr 33/2020 Burmistrza Tuczna z dnia 15 maja 2020r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tucznie, zmienionego Zarządzeniem nr 18/2021 Burmistrza Tuczna z dnia 1 marca 2021 r.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz.713 z późn.zm.) niniejszym zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 33/2020 Burmistrza Tuczna z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tucznie (z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III w §7 w punkcie 15 wykreśla się: " Stanowisko ds. przyrody, drogownictwa, energetyki i łączności" i otrzymuje nowe brzmienie: " Stanowisko ds. zamówień publicznych, przetargów, przyrody, drogownictwa, energetyki i łączności "

2. W rozdziale VI § 34 otrzymuje brzmienie:

§ 34. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. zamówień publicznych, przetargów, przyrody, drogownictwa, energetyki i łączności należy:

1. realizowanie zadań z zakresu zamówień publicznych, a w szczególności:

- a) organizowanie przetargów w zakresie zadań inwestycyjnych Gminy,
 - b) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przetargowych,
 - c) sporządzanie protokołów końcowych z przebiegu przetargu i przekazanie na stanowisko pracy realizowanego zamówienia, w celu zawarcia stosownej umowy,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody,
 - 3) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
 - 4) koordynowanie całokształtu działalności związanej z ochroną przyrody,
 - 5) nadzór nad obrotem i gospodarowaniem materiałem drzewnym pochodzącym z lasów i zadrzewień gminnych,
 - 6) prowadzenie gospodarki leśnej na gruntach lasów gminnych,
 - 7) prowadzenie ewidencji wniosków i wydanych decyzji,
 - 8) utrzymanie i ochrona dróg lokalnych i miejskich, w granicach miasta i dróg gminnych,
 - 9) współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego,
 - 10) prowadzenie ewidencji wniosków i wydawanych decyzji,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem i remontami dróg na terenie Gminy oraz organizacja ruchu drogowego,
 - 12) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego,
 - 13) wydawanie zezwoleń na przewozy osobowe w granicach Gminy,
 - 14) współpraca z firmami przewozowymi w zakresie koordynacji rozkładów jazdy,
 - 15) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem Gminy w energię elektryczną,
 - 16) nadzór nad konserwacją i modernizacją oświetlenia ulicznego,

- 17) prawidłowe wydatkowanie środków finansowych ustalonych i zatwierdzonych przez Burmistrza w planie wydatków budżetowych, przedłożonych przez pracownika do projektu budżetu na dany rok,
- 18) odpowiedzialność za nadzór, kontrolę merytoryczną i archiwizowanie przyjmowanych dokumentów, dotyczących zajmowanego stanowiska,
- 19) odpowiedzialność pod względem merytorycznym za treść umów, decyzji i zarządzeń przygotowanych na swoim stanowisku pracy,
- 20) sporządzanie sprawozdań w zakresie swoich obowiązków,
- 21) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Tuczna.

3. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33/2020 Burmistrza Tuczna z dnia 15 maja 2020 r. zmienionego Zarządzeniem nr 18/2021 Burmistrza Tuczna z dnia 01 marca 2021 r. otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 33/2020 Burmistrza Tuczna z dnia 15 maja r.(ze zm.) pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tuczna

mgr Krzysztof Mikołajczyk

