

**ZARZĄDZENIE NR 32/2021
BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 29 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie przepisu art. 33 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania w Urzędzie Miejskim w Tucznie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto, do których – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych z (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – nie stosuje się przepisów ustawy, zwany dalej regulaminem.

§ 2. Procedurę udzielania zamówień można wszcząć, jeśli przedmiot zamówienia odpowiada zadaniu opisanemu w uchwale budżetowej jednostki i mieści się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

§ 3. Udzielanie zamówień zwalniających z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych musi być dokonywane zgodnie z przepisami o finansach publicznych tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 4. Termin wykonania zamówienia powinien zostać określony tak, aby według obiektywnych kryteriów możliwe było terminowe wykonanie zamówienia przez wykonawcę i nie zachodziła konieczność jego przedłużenia.

§ 5. 1. Zamówienia na usługi, dostawy oraz zlecenie robót budowlanych o wartości szacunkowej równej lub większej niż 30 000 zł netto do kwoty 130 000 zł netto powinny być poprzedzone zapytaniem ofertowym, skierowanym do takiej liczby wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej dwóch wykonawców), z wyjątkiem sytuacji, w której zamówienie może być realizowane przez jednego wykonawcę.

2. Zapytanie ofertowe, można w zależności od potrzeb i charakteru zamówienia, dokonać pisemnie (zapytanie ofertowe według przykładowego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, telefonicznie, drogą elektroniczną bądź w inny sposób pozwalający na zapoznanie się z aktualną ofertą na rynku.

3. Cena nie musi stanowić jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się na podstawie kryteriów oceny ofert, którymi może być m.in.:

- 1) Cena
- 2) Warunki i termin wykonania zamówienia
- 3) Termin płatności
- 4) Parametry dostaw lub usług
- 5) Okres gwarancji
- 6) Koszty eksploatacji

4. Zamówienia o wartości poniżej 30 000 zł netto, mogą być realizowane z pominięciem procedury, o której mowa w § 5 ust. 2. Dopuszcza się udzielenie takiego zamówienia po zapoznaniu się z ofertą nawet jednego wykonawcy.

§ 6. 1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 30 000 zł netto osoba dokonująca zapytania ofertowego sporządza z tej czynności protokół, który powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej rozeznanie

- 2) opis przedmiotu zamówienia
- 3) opis sposobu, w jaki dokonano ustalenia ofert istniejących na rynku, (np. zapytania telefoniczne, mailowe, zapoznanie się z treścią stron internetowych oferujących dany produkt lub usługę)
- 4) opis oferty rynkowej
- 5) opis najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku wraz z uzasadnieniem

2. Wzór przykładowego protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Osoba dokonująca zapytania ofertowego zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

§ 7. Nie należy kierować zapytań ofertowych do wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla zamawiającego z nienależytą starannością, w szczególności:

- 1) Nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie,
- 2) Dostarczyli towary o niewłaściwej jakości,
- 3) Nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
- 4) Wykonana przez nich usługa, dostawa lub robota budowlana obciążona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.

§ 8. 1. Zamówienia należy udzielać z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców.

2. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych parametrów wykonawcami, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe.

§ 9. Zamówień udziela się na podstawie:

- 1) Zamówień o wartości do 30 000 zł netto na podstawie umowy lub jednorazowego zlecenia,
- 2) Zamówień o wartości 30 000 zł netto i większej na podstawie pisemnej umowy określającej w szczególności przedmiot zamówienia, cenę, termin wykonania zamówienia, warunki jakości lub rękojmi.

§ 10. 1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego, udzielających zamówień do których na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych z (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy, do prowadzenia ewidencji udzielonych zamówień o wartości 30.000 zł netto i powyżej tej kwoty do wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto. Przykładowy wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Ewidencja zamówień w rejestrze powinna się odbywać w sposób systematyczny, ciągły, przez wypełnienie wszystkich kolumn.

§ 11. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Tucznie.

2. W wyjątkowych sytuacjach, niewynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć (np. awaria wymagająca natychmiastowej naprawy, szkoda w majątku zamawiającego spowodowana siłą wyższą) lub z innych przyczyn o obiektywnym charakterze, niezależnie od progów kwotowych regulowanych niniejszym regulaminem, dopuszcza się odstąpienie od stosowania procedury udzielania zamówień określonej w niniejszym regulaminie.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 111/2017 Burmistrza Tuczna z dnia 15 listopada 2017 roku w sprawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący funkcję Burmistrza
Tuczna

Piotr Pierzyński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 32/2021

Burmistrza Tuczna

z dnia 29 marca 2021 r.

.....
Pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....

- a) termin realizacji zamówienia
- b) Okres gwarancji
- c) Warunki płatności

Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy przygotować w języku polskim
- b) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną
- c) ofertę należy przedłożyć w terminie do dnia

Ofertę prosimy przedłożyć:

Gmina Tuczo, ul. Wolności 6, 78-640 Tuczo lub faksem 067/ 259 3035 lub mailowo na adres

.....
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 32/2021

Burmistrza Tuczna

z dnia 29 marca 2021 r.

Tuczno,

Znak:

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia

netto zł (słownie:)

co stanowi kwotę euro (słownie:)

brutto Zł (słownie:)

3. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

brutto zł (słownie:)

4. W dniu zwrócono się do niżej wymienionych
Wykonawców z zapytaniem cenowym / ofertowym:

.....
.....
.....

5. Zapytanie cenowe / ofertowe skierowano: faksem / e-mailem / telefonicznie /
pisemnie. (wybrać właściwe)

6. Zapytanie cenowe / ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego w dniach
..... oraz na tablicy ogłoszeń w dniach

7. W wymaganym terminie wpłynęły oferty.

lp	Nazwa wykonawcy i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Inne kryteria	Punkty

8. W przeprowadzonym postępowaniu wybrano ofertę nr
złożoną przez

jako najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu cenowym / ofertowym.

9. Protokół

sporządził/a:

.....

10. Protokół o udzielenie zamówienia na podstawie przyjętej oferty cenowej zatwierdził:

(Podpis)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 32/2021

Burmistrza Tuczna

z dnia 29 marca 2021 r.

Rejestr zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto

Lp.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena	Uwagi