

**ZARZĄDZENIE NR 13/2021
BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 23 lutego 2021 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 70/2020 Burmistrza Tuczna z dnia 23 września 2020 roku w sprawie ustalenia procedur stosowanych przy realizacji zadań inwestycyjnych przez gminę Tuczo w ramach Programu priorytetowego 2.4 Gospodarka o obiegu zamkniętym w gminie – program pilotażowy.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 55, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568) i zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) oraz w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 55, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568), Burmistrz Tuczna zarządza, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 3 do Zarządzenie Nr 70/2020 Burmistrza Tuczna z dnia 23.09.2020 roku

w sprawie ustalenia procedur stosowanych przy realizacji zadań inwestycyjnych przez gminę Tuczo w ramach Programu priorytetowego 2.4 Gospodarka o obiegu zamkniętym w gminie – program pilotażowy wprowadza się następujące zmiany:

1. w karcie wzoru podpisów w pozycji 1 i pozycji 3 tabeli zmienia się imię i nazwisko oraz funkcję w gminie w następujący sposób:

L.p	Imię i nazwisko	Funkcja w gminie	Dokumenty	Wzór podpisu	Wzór parafy
1.	Piotr Pierzyński	Pełniący funkcję Burmistrza Tuczna	1.Wniosek wraz z dokumentacją 2.Umowa o dofinansowanie 3.Umowy z wykonawcami 4.Pozostałe umowy związane z projektem 5.Dokumentacja związana z zamówieniami i zleceniami 6.Zatwierdzania faktur do wypłaty 7.Polecenia przelewów 8.Wniosek o uruchomienie środków 9.Sprawozdania dotyczące realizacji projektu 10.Stwierdzenia za zgodność kserokopii z oryginałem 11.Protokoły odbioru 12.Wniosek o płatność 13.Pisma wychodzące 14.Protokoły zdawczo-odbiorcze		
3.	Wojciech Narel	Dyrektor ZGKiM w Tucznie	1.Sprawdzenie faktur pod względem merytorycznym 2.Protokół odbioru końcowego 3.Protokoły zdawczo-odbiorcze 4.Dowód przyjęcia środka trwałego OT 5.Działania informacyjno-promocyjne		

2. w karcie wzoru podpisów w przypadku nieobecności burmistrza i skarbnika skreśla się pozycję 1.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 4.11.2020r. i obowiązuje na czas realizacji zadania.

Pełniący funkcję Burmistrza
Tuczna

Piotr Pierzyński