

**ZARZĄDZENIE NR 8/2021
BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 5 lutego 2021 r.

w sprawie określenia na rok szkolny 2021/2022 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla Publicznego Przedszkola prowadzonego przez Gminę Tuczn

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 ze zm.) oraz art. 153 i 154 ust. 1 pkt ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020, poz. 910 ze zm.) Burmistrz Tuczn zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się na rok szkolny 2021/2022 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tuczn, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tuczn.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący funkcję Burmistrza
Tuczna

Piotr Pierzyński

Załącznik do zarządzenia Nr 8/2021
Burmistrza Tuczna
z dnia 5 lutego 2021 r.

T E R M I N A R Z
postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola
w Tucznie na rok szkolny 2021/2022

ZAKRES ZADAŃ	TERMINY
Przyjmowanie deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o chęci kontynuowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	24.02.-05.03.2021r.
Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu.	08.03.-12.03.2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w przedszkolu oraz obowiązujących kryteriach naboru.	12.03.2021 r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami (dokumentami).	15.03.-02.04.2021 r.
Weryfikacja wniosków.	06.04.-09.04.2021 r.
Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	16.04.2021 r. do godz. 14:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	20.04.2021 r. do godz. 14:00
Możliwość składania wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Do 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu otrzymania pisemnego	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka.	Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach.	27.04.2021
Składanie wniosków wraz z załącznikami.	28.04.2021 - 30.04.2021
Weryfikacja wniosków.	04.05.2021 - 07.05.2021
Ustalenie wyników postępowania uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11.05.2021 do godziny 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	12.05.2021